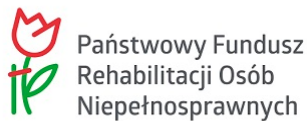


Staże dla osób niepełnosprawnych

Radostaw Bujek Data publikacji: 07.06.2018 Data modyfikacji: 21.03.2023



Staże dla osób niepełnosprawnych

Staż to nabywanie, przez osobę skierowaną przez MUP w Lublinie, umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z Pracodawcą (organizatorem stażu). Odbywa się on na podstawie umowy zawartej pomiędzy MUP a Pracodawcą, według programu określonego w tej umowie.

Staże w odniesieniu do osób niepełnosprawnych, którym w MUP w Lublinie nadano:

- status osoby bezrobotnej są finansowane ze środków Funduszu Pracy
- status poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu są finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

Organizatorem stażu może być:

- pracodawca, tj. podmiot zatrudniający co najmniej 1 pracownika w oparciu o umowę o pracę;
- przedsiębiorca nie zatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców;
- organizacja pozarządowa;
- rolnicze spółdzielnie produkcyjne lub pełnoletnie osoby fizyczne, zamieszkujące i prowadzące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej;

Oboowiązki organizatora stażu:

- zapoznanie bezrobotnego z programem stażu;
- zapoznanie bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
- zapewnienie bezrobotnemu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
- zapewnienie bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
- przeszkolenie bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy;
- przestrzeganie dobowej i tygodniowej normy czasu pracy (czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo w 5-dniowym tygodniu pracy, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo w 5-dniowym tygodniu pracy. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych);
- przydzielenie bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej;
- zapewnienie bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;

- niezwłoczne, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, poinformowanie Miejskiego Urzędu Pracy o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
- po zakończeniu stażu pracodawca wystawia bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie stażu.

U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu składania wniosku. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

Osoba bezrobotna nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywała staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Osoby uprawnione do odbycia stażu:

- **osoby bezrobotne, dla których ustalono II profil pomocy (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.) a staż jest adekwatną do sytuacji osoby bezrobotnej formą wsparcia.**

Czas trwania	Uczestnicy
od 3 do 12 miesięcy	• osoby bezrobotne, które nie ukończyły 30 roku życia i dla których ustalono II profil pomocy;
od 3 do 6 miesięcy	• osoby bezrobotne, dla których ustalono II profil pomocy;

Bezrobotnemu, na okres odbywania stażu, zostaje przyznane stypendium w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych.

Od stypendium wypłaconego bezrobotnemu Miejski Urząd Pracy odprowadza składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe.

Bezrobotnemu odbywającemu staż pracodawca zobowiązany jest do udzielania dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

Na podstawie art. 11 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:

- osoby niepełnosprawne zarejestrowane w MUP w Lublinie jako bezrobotne lub poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu mają prawo korzystania z usług lub instrumentów rynku pracy (w tym stażu) na zasadach określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy. Wydatki na staże dla osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu finansowane są ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).

Składanie wniosków: Kancelaria ogólna, I piętro, pokój 101**Szczegółowe informacje**

Referat Instrumentów Rynku Pracy

Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14

II piętro, pokój 201 (istnieje możliwość skorzystania z windy)

telefon: 81 4665212, 81 4665214

e-mail: mup@mup.lublin.pl

Załączniki

Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu - środki PFRON (pdf, 262 KB)

Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o wsparcie (pdf, 195 KB)

SOW - oświadczenie Wnioskodawcy i klauzula informacyjna (pdf, 630 KB)