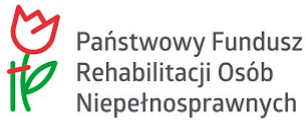


Środki PFRON na podjęcie działalności gospodarczej

Radostaw Bujek Data publikacji: 07.06.2018 Data modyfikacji: 21.03.2023



Środki PFRON na podjęcie działalności gospodarczej

Warunki uzyskania środków

Osoba niepełnosprawna zarejestrowana jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu może otrzymać jednorazowo środki PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu, w wysokości określonej w umowie zawartej z Dyrektorem MUP w Lublinie:

- 1) nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - 2) wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy
- jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.

Podstawa prawna:

- Art. 12 a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej

Warunkiem ubiegania się o powyższe jest złożenie wniosku Wn-O w tutejszym urzędzie

Do wniosku Wn-O, odpowiednio do podanych w nim informacji, należy dołączyć dokumenty potwierdzające:

- wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
- dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności;
- dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami;
- wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
- uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
- doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
- zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej

Dyrektor MUP w Lublinie przy rozpatrywaniu wniosku bierze pod uwagę:

- formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności;
- wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
- popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
- planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków;
- wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
- uprawnienia i kwalifikacje:
- wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
- wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
- doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
- zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
- wysokość – pozostających w dyspozycji Dyrektora MUP w Lublinie – środków PFRON przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor MUP w Lublinie niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy dotyczącej przyznania środków.

Składanie wniosków: Kancelaria ogólna, I piętro, pokój 101

Szczegółowe informacje

Referat Wsparcia Przedsiębiorczości
Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14
II piętro, pokój 201 (istnieje możliwość skorzystania z windy)
telefon: 81 466 52 12
e-mail: mup@mup.lublin.pl

Załączniki

- Wniosek Wn-O (pdf, 669 KB)
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (xls, 135 KB)
- Regulamin przyznawania osobom niepełnosprawnym środków na podjęcie działalności gospodarczej (pdf, 288 KB)
- Oświadczenie - zgoda współmałżonka na zawarcie umowy (pdf, 104 KB)
- Oświadczenie - Akt notarialny (pdf, 195 KB)
- SOW - oświadczenie Wnioskodawcy i klauzula informacyjna (pdf, 630 KB)