

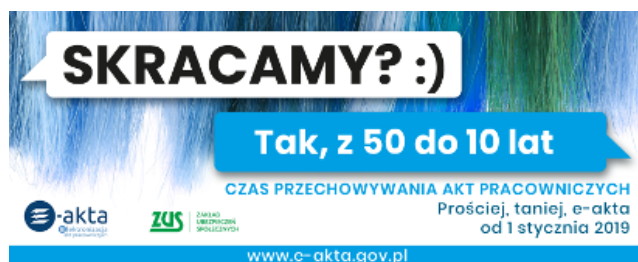
Kampania informacyjna ZUS

MUP Data publikacji: 23.01.2019

Od stycznia 2019 r. weszły w życie przepisy, które ułatwią przechowywanie akt pracowniczych dotyczących pracowników i zleceniobiorców i obniżą koszty związane z ich przechowywaniem.

Obecnie dokumentację pracowniczą przechowuje się w formie papierowej.

Od stycznia będzie można decydować w jakiej formie chce się ją przechowywać – papierowo, czy elektronicznie. Będzie też można zmienić wcześniej przyjętą formę przechowywania akt pracowniczych.



Od 1 stycznia 2019 r. dla wszystkich nowo zatrudnianych osób akta pracownicze pracodawca czy zleceniodawca będzie przechowywał 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym ustał stosunek pracy lub zakończyła się umowa zlecenia.

Więcej informacji można znaleźć na stronie <http://www.zus.pl/firmy/przedsiębiorco-przeczytaj-wazne/e-akta>