

Tarcza antykryzysowa COVID-19 - Niskooprocentowana pożyczka z Funduszu Pracy dla mikroprzedsiębiorców

MUP w Lublinie Data publikacji: 25.06.2020

Tarcza antykryzysowa COVID-19 – NISKOOPROCENTOWANA POŻYCZKA Z FUNDUSZU PRACY DLA MIKROPRZEDSIĘBIORCÓW

W związku ze zmianą od dnia 23.06.2020 r. przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie uaktualnia z dnia 1 kwietnia 2020 r. ogłoszenie naboru wniosków o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy.

Z pożyczki mogą skorzystać mikroprzedsiębiorcy, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a. zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- b. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro),

którzy prowadzili działalność gospodarczą przed dniem 1 kwietnia 2020 r. w celu pokrycia bieżących kosztów prowadzenia tej działalności.

O pożyczkę mogą ubiegać się także mikroprzedsiębiorcy, którzy nie zatrudniają i nigdy nie zatrudniali pracowników.

WYSOKOŚĆ OFEROWANEGO WSPARCIA I ZASADY SPŁATY

- Wysokość pożyczki nie może przekroczyć 5 tys. zł. Pożyczka udzielana jest jednorazowo.
- Stałe oprocentowanie pożyczki wynosi 0,05 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez Narodowy Bank Polski w skali roku.
- Okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć 12 miesięcy, przy czym rozpoczęcie spłaty pożyczki będzie następowało po trzymiesięcznym okresie karencji.
- Zmieniły się zasady umarzania pożyczek. **Zgodnie z wprowadzonymi zmianami umorzenie pożyczki nastąpi z urzędu, bez konieczności składania wniosku o umorzenie. Spełnienie warunku umorzenia sprawdzi Miejski Urząd Pracy w Lublinie. Pożyczka wraz z odsetkami podlega umorzeniu, pod warunkiem, że mikroprzedsiębiorca będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia pożyczki, a zatem w powyższym okresie nie może działalności zawiesić i zamknąć.**
- Jeśli Pożyczkobiorca nie spełni warunku umorzenia – ma obowiązek spłaty pożyczki.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA PRZY UBIEGANIU SIĘ O POŻYCZKĘ DLA MIKROPRZEDSIĘBIORCY

- Informacje o możliwości ubiegania się o wsparcie dostępne są na stronie internetowej Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie: muplublin.praca.gov.pl oraz na stronie internetowej Serwisu Rzeczypospolitej Polskiej: www.gov.pl/web/rodzina/pozyczki-dla-mikroprzedsiębiorców

- Wniosek o pożyczkę należy składać w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie - właściwym ze względu na siedzibę przedsiębiorcy **w formie elektronicznej przez portal www.praca.gov.pl**. W tym celu należy:
- wejść na portal praca.gov.pl,
- wybrać opcję "tarcza antykrzysowa",
- wybrać opcję "Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy",



- wybrać z listy jako adresata "Miejski Urząd Pracy w Lublinie",
- wypełnić udostępniony formularz

lub przez platformę e-puap.

Dla przedsiębiorców, którzy z różnych powodów nie mają możliwości złożenia wniosku w wersji elektronicznej, MUP w Lublinie dopuszcza możliwość składania wniosków wraz z załącznikami w formie papierowej pocztą na adres:

Miejski Urząd Pracy w Lublinie

ul. Niecała 14

20-080 Lublin

lub kompletne, wypełnione i podpisane dokumenty **można pozostawić w siedzibie Urzędu przy ul. Niecałej 14 w Lublinie w miejscu wyznaczonym (parter, naprzeciwko p. 1 Informacja) od godz. 7.45 do 15.00 (dokumenty pozostawiane są bez możliwości potwierdzenia)**. W przypadku składania wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej decyduje data wpływu do Urzędu.

Wszystkie składane dokumenty w wersji papierowej powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem osób uprawnionych do reprezentacji. Podpisane dokumenty należy złożyć w 2 egzemplarzach.

Przyjmowanie wniosków o udzielenie pożyczki przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie odbywać się będzie do wyczerpania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na realizację tego wsparcia.

Na podstawie decyzji w sprawie udzielenia pożyczki Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie i pożyczkobiorca zawierają umowę pożyczkową. Termin wypłaty środków finansowych następuje nie później niż w ciągu 2 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy pożyczkowej.

W przypadku dodatkowych pytań zapraszamy do kontaktu telefonicznego: nr tel: 81 466 52 44, 81 466 52 41, 81 466 52 24, 81 466 52 57 lub za pośrednictwem e-mail: tarcza@mup.lublin.pl

Więcej informacji także na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w zakładce Tarcza Antykrzysowa: <https://www.gov.pl/web/rodzina/tarcza-antykrzysowa>

[Dokumenty do pobrania](#)