Zmiana sposobu obsługi klientów MUP w związku z aktualną sytuacją epidemiczną - od dnia 21 lutego 2022 r.

MUP Data publikacji: 29.10.2021

Szanowni Państwo,

Miejski Urząd Pracy w Lublinie informuje, że **obsługa klientów odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 7:45 - 15:00**. Wrzutnia dokumentów MUP w Lublinie jest dostępna również w godzinach 7:45 - 15:00.

W związku z zagrożeniem epidemicznym, a także troską o zdrowie i bezpieczeństwo mieszkańców Lublina, pracodawców oraz pracowników publicznych służb zatrudnienia, **rekomendujemy załatwianie wszelkich spraw drogą telefoniczną, pocztową, pocztą elektroniczną oraz przez skrzynkę podawczą ePUAP i portal praca.gov.pl.**

Wszystkie zaplanowane indywidualne wizyty i konsultacje osób bezrobotnych u doradców klienta nadal odbywają się drogą telefoniczną i elektroniczną, a wyznaczonym miejscem do złożenia dokumentów pozostaje wrzutnia (zlokalizowana w holu głównym na parterze).

Druki do pobrania wyłożone są na parterze budynku MUP w Lublinie (na stolikach naprzeciwko p. 1 Informacja).

Bezpośrednia obsługa Klientów będzie odbywać się wyłącznie po uprzednim umówieniu z pracownikiem MUP w Lublinie.

Klienci Urzędu w sprawach wymagających bezpośredniego kontaktu z pracownikiem MUP w Lublinie są umawiani na konkretne dni i godziny, po uprzednim kontakcie telefonicznym lub e-mailowym i przyjmowani w wyznaczonych stanowiskach obsługi w holu głównym (parter urzędu).

Do siedziby MUP w Lublinie Klienci wpuszczani są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego. Informujemy zatem, że **Klienci są zobowiązani do zasłaniania maseczką ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego.**

Pracownicy MUP w Lublinie przyjmują i rozpatrują na bieżąco sprawy, pisma i zgłoszenia przesyłane do MUP w Lublinie za pośrednictwem internetowych formularzy (praca.gov.pl, ePUAP), poczty tradycyjnej oraz elektronicznej (mup@mup.lublin.pl), a także w ramach kontaktów telefonicznych. Wydane decyzje administracyjne oraz odpowiedzi na otrzymane zapytania przesyłane są elektronicznie lub tradycyjną pocztą.

W przypadku, gdy wymagany jest podpis elektroniczny dokumenty można złożyć za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej MUP w Lublinie dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub przez portal praca.gov.pl – jeżeli osoba posiada konto na platformie ePUAP, profil zaufany albo certyfikat kwalifikowany.
W pozostałych przypadkach dokumenty można złożyć:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **mup@mup.lublin.pl** lub w sprawach dotyczących udzielanego wsparcia w ramach tarczy antykryzysowej na adres e-mail: **tarcza@mup.lublin.pl**

- w formie papierowej – kompletne, wypełnione i podpisane dokumenty można pozostawić w siedzibie Urzędu przy ul. Niecałej 14 w Lublinie **od godz. 7:45 do 15:00,** w miejscu wyznaczonym w budynku MUP, tj. we wrzutni dokumentów umiejscowionej w holu głównym na parterze lub za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data wpływu do Urzędu);

Pragniemy poinformować, że dokładamy wszelkich starań, aby obsługa odbywała się sprawnie. Prosimy o cierpliwość i zrozumienie sytuacji. Za zaistniałe utrudnienia przepraszamy.