

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

MUP w Lublinie Data publikacji: 30.03.2018

Skrócona Informacja

dla ubiegających się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (wyciąg z Regulaminu)

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2021 r. poz.1100 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U.2022 r. poz. 243)
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 743)

I. 1. Dyrektor MUP w Lublinie działający z upoważnienia starosty (w przypadku miasta Lublin – Prezydenta Miasta Lublin) ze środków Funduszu Pracy może zrefundować:

- podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w tym żłobkom, klubom dziecięcym lub podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne,
- producentowi rolnemu,
- niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole

koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, *poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej* w wysokości określonej w umowie nie wyższej jednak niż 6 – krotność przeciętnego wynagrodzenia, w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego *poszukującego pracy opiekuna oraz*

2. Dyrektor MUP w Lublinie działający z upoważnienia starosty (w przypadku miasta Lublin – Prezydenta Miasta Lublin) ze środków Funduszu Pracy może zrefundować:

- żłobkom lub klubom dziecięcym lub podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne

koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego *poszukującego pracy absolwenta* w wysokości określonej w umowie nie wyższej jednak niż 6 – krotność przeciętnego wynagrodzenia, w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy skierowanego *poszukującego pracy absolwenta*.

II.1. Podmiot, w tym żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla

skierowanego bezrobotnego, *skierowanego szukającego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej* lub w przypadku żłobków, klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla *skierowanego szukającego pracy absolwenta* - może złożyć do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, *skierowanego szukającego pracy opiekuna lub skierowanego szukającego pracy absolwenta* wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

2. Wniosek o refundację może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy podmiot w tym żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, spełnia łącznie następujące warunki:

1. W dniu złożenia wniosku nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
2. W dniu złożenia wniosku nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych.

3. W dniu złożenia wniosku nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
4. Prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej) a w przypadku przedszkola i szkoły prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
5. Nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez Podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz nie rozwiąże stosunku pracy z pracownikiem w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
6. Nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz nie obniży wymiaru czasu pracy pracownika od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
7. Nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

III. W przypadku producentów rolnych, wniosek o refundację może być przez starostę uwzględniony, gdy producent rolny spełnia łącznie warunki, o których mowa powyżej w pkt. II.2 ppkt. 1-3, i 7.

Do wniosku, producent rolny dołącza oświadczenia o których mowa poniżej w pkt 1-4.

1. Posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
2. Zatrudnia w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz nie rozwiąże stosunku pracy z pracownikiem w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
4. Nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

IV. W przypadku żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne wniosek o refundację może być przez starostę uwzględniony, gdy wnioskodawca spełniają łącznie warunki, o których mowa powyżej w pkt II.2 ppkt 1-3 i 7.

Do wniosku, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołącza oświadczenia, o których mowa poniżej w pkt 1-2, z których treści wynika, że:

1. Nie rozwiązany został stosunek pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz że nie rozwiąże stosunku pracy z pracownikiem w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
2. Nie obniżony został wymiar czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

Wniosek o refundację może być przez Starostę uwzględniony jeżeli jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku starosta powiadamia Wnioskodawcę w formie

pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.

Podstawą refundacji jest umowa zawarta przez starostę z Wnioskodawcą.

Umowa zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawiera w szczególności zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego *żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne* do:

1. Zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego poszukującego pracy opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy o którym mowa w 1 ust 1 pkt 2 Rozporządzenia skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
2. Utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją. Do okresu 24 miesięcy wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. poz. 1629 oraz z 2019 r. poz. 1495).
3. Złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji zawartej we wniosku;
4. Zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty na zasadach, o których mowa w art. 46 ust 2 i 2b-2c ustawy o promocji zatrudnienia;
5. Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku od towarów i usług od dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.

Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji mogą być: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

Informacja, druki wniosków i ulotki informacyjne:

Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, pokój Nr 1 (parter), tel. 81 466 52 52
lub na stronie internetowej: www.muplublin.praca.gov.pl, zakładka: Dla pracodawców i przedsiębiorców – Wsparcie tworzenia miejsc pracy – Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Składanie wniosków:

- za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej MUP w Lublinie dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub przez portal praca.gov.pl – jeżeli osoba posiada konto na platformie ePUAP, profil zaufany albo certyfikat kwalifikowany;
- za pośrednictwem operatora pocztowego (na adres: Miejski Urząd Pracy w Lublinie, 20-080 Lublin, ul. Niecała 14);
- złożyć w siedzibie MUP w Lublinie.

UWAGA – pełna informacja dotycząca refundacji kosztów znajduje się w *Regulaminie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy*.

Załączniki

Zasady refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego 2022 (doc, 67 KB)

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (pdf, 290 KB)
Oświadczenie poręczyciela dla osoby fizycznej (pdf, 200 KB)
Oświadczenie Poręczyciela dla osoby prawnej (pdf, 194 KB)
Oświadczenie o sytuacji majątkowej dla wnioskodawcy - dla osoby fizycznej (pdf, 197 KB)
Oświadczenie o sytuacji majątkowej dla wnioskodawcy - dla osoby prawnej (pdf, 217 KB)
Oświadczenie o pomocy de minimis.doc (doc, 34 KB)
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (pdf, 184 KB)
Regulamin refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (pdf, 819 KB)
Oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym (pdf, 340 KB)
Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o wsparcie (pdf, 195 KB)