

.....
Imię i nazwisko
.....
adres zamieszkania
.....
numer telefonu

Dnia

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Tadeusza Kościuszki 11
89-400 Sępólno Krajeńskie**

ROZLICZENIE PONIESIONYCH KOSZTÓW PRZEJAZDU

W miesiącu 20..... r. z tytułu przejazdów w związku z podjęciem zatrudnienia / innej pracy zarobkowej poniosłem(łam) koszt w wysokości zł.

Powyższa kwota wynika z przejazdu w rozliczonym miesiącu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia / wykonywania innej pracy zarobkowej w miejscowości i powrotu do miejsca zamieszkania.

Należną kwotę zwrotu kosztów przejazdu proszę przekazać na rachunek płatniczy nr

.....
(czytelny podpis składającego rozliczenie)

Oświadczenie o osiąganym wynagrodzeniu lub innym przychodzie

(wypełnić w przypadku braku zaświadczenia od pracodawcy o wysokości osiągniętego wynagrodzenia / przychodu)

Oświadczam, że w rozliczonym miesiącu osiągnąłem(łam) wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości (zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

- nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę
- przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

.....
(czytelny podpis składającego rozliczenie)

PUP zastrzega sobie prawo do zażądania zaświadczenia o wysokości osiągniętego wynagrodzenia / przychodu wystawionego przez pracodawcę w celu weryfikacji prawdziwości informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu.

ZALĄCZNIKI:

1. potwierdzona przez pracodawcę za zgodność z oryginałem kserokopia listy obecności za dany miesiąc lub oświadczenie pracodawcy zawierające informację o ilości dni dojazdu do pracy.
2. zaświadczenie pracodawcy o wynagrodzeniu brutto / przychodzie za dany miesiąc (niewymagane w przypadku wypełnienia powyższego oświadczenia o wynagrodzeniu / przychodzie).