

.....
miejsowość , data

.....
pieczęć zakładu pracy

Z A Ś W I A D C Z E N I E D O D O D A T K U A K T Y W I Z A C Y J N E G O
(dla osób podejmujących pracę z własnej inicjatywy zatrudnienie lub inną pracę zarobkową)

Niniejszym zaświadczam, że :

Pan/Pani.....
(imię i nazwisko)

PESEL **przepracował(a) miesiąc**
(słownie)

od do
(dzień) (miesiąc) (rok) (dzień) (miesiąc) (rok)

- w/w **nie przebywał(a) na urlopie bezpłatnym**
- w/w **przebywał(a) na urlopie bezpłatnym** w terminie od dnia
do dnia
- w/w **nie posiada nieobecności nieusprawiedliwionej**
- w/w **posiada nieobecności nieusprawiedliwione** w terminie od dnia
do dnia

.....
/pieczęć i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej/

Niniejsze zaświadczenie należy wystawić nie wcześniej, jak w ostatnim dniu miesiąca, którego dotyczy niniejsze zaświadczenie i dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Namysłowie w terminie do 5 dnia następnego miesiąca po miesiącu, za który przysługuje dodatek.

nr tel. Powiatowego Urzędu Pracy w Namysłowie : 77 419 09 30, 77 424 02 49

adres e-mail : swiadczenia@namyslow.praca.gov.pl