

## WNIOSEK O DOKONANIE REJESTRACJI JAKO POSZUKUJĄCY PRACY

### Pouczenie:

Zgodnie z brzmieniem art. 41 § 1 i 2 KPA „W toku postępowania, Strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego”. „W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.”

.....  
imię (imiona), nazwisko

.....  
PESEL

.....  
numer telefonu (opcjonalnie)

.....  
adres zamieszkania

.....  
adres do korespondencji

.....  
adres do e-dorąceń / elektroniczny

1. Stan cywilny: .....

2. Obywatelstwo/a: .....

3. Cudzoziemiec: TAK\* / NIE

\*Posiadany status pobytowy .....

4. Liczba dzieci na utrzymaniu: .....

Daty urodzenia dzieci .....

5. Wykształcenie oraz ukończone szkoły: .....

.....

6. Zawody wyuczone: .....

.....

7. Zawody wykonywane: .....

.....

8. Posiadane uprawnienia zawodowe lub ukończone szkolenia: .....

.....

.....

9. Zawód jaki chciałbym/abym wykonywać (posiadając odpowiednie kompetencje lub ciągłość pracy w okresie min. 3 miesięcy potwierdzone stosownymi dokumentami):

.....  
.....  
.....

10. Znajomość i poziom języków obcych: .....

.....  
.....

11. Okresy zatrudnienia (w przypadku kolejnej rejestracji, proszę podać okresy zatrudnienia od ostatniego wyłączenia):

okres zatrudnienia	nazwa pracodawcy	zajmowane stanowisko pracy	wymiar czasu pracy	podstawy wykonywania pracy (np. umowy o pracę, powołanie, wyboru, mianowania, spółdzielcze umowy o pracę)

12. Jestem zainteresowany/a szkoleniami: TAK / NIE

W przypadku odpowiedzi TAK proszę wymienić kierunki szkoleń:

.....  
.....  
.....  
.....

13. Jestem zainteresowany/a podjęciem zatrudnienia w krajach Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego: TAK / NIE

14. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wraz ich zakresem na podstawie przepisów Unii Europejskiej o sieci EURES: TAK / NIE

Oświadczam, że:	TAK	NIE
1. Poszukuję zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy.		
2. Zachowuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawo do zasiłku dla bezrobotnych nabyte w Państwie rejestracji jako bezrobotny ( <b>tj. posiadam transfer zasiłku z zagranicy</b> ).		
3. W innym Urzędzie Pracy posiadam status bezrobotnego / poszukującego pracy. ( <i>niepotrzebne skreślić</i> )		
4. Jestem opiekunem osoby niepełnosprawnej.		
5. <b>Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.</b> <b>Rodzaj i stopień.....</b>		
6. Mój współmałżonek / moja współmałżonka pozostaje w rejestrze bezrobotnych / poszukujących pracy. ( <i>niepotrzebne skreślić</i> )		
7. <b>Jestem osobą samotnie wychowującą dziecko/dzieci.</b>		
8. <b>Posiadam Kartę Dużej Rodziny (opcjonalnie nr karty .....</b> ).		

#### POUCZENIE

- Osoba zarejestrowana zawiadamia PUP osobiście lub za pośrednictwem formularza elektronicznego o wszelkich zmianach z danych przekazywanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia;
- W przypadku gdy osoba zarejestrowana zamierza zmienić miejsce zamieszkania, co powoduje zmianę właściwości PUP, zawiadamia o tym i wskazuje PUP właściwy ze względu na planowane miejsce zamieszkania;
- Poszukujący pracy jest zobowiązany do potwierdzenia gotowości do korzystania z pomocy PUP co najmniej raz na 90 dni – brak kontaktu w tym terminie skutkuje utratą statusu na 90 dni (art. 68 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia);
- Poszukujący pracy pozbawiany jest statusu zgodnie z art. 68 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

**Informacje i dane przedstawione we wniosku o rejestrację jako poszukujący pracy składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń:**

**„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**

Kędzierzyn-Koźle,

.....

data (dd/mm/rrrr)

.....

podpis

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### dot. przetwarzania danych osobowych dla osób poszukujących pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy że:

**Administratorem danych osobowych (ADO)** jest Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie-Koźlu z siedzibą przy ul. Anny 11, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel.: 77 482 70 41-43, e-mail: opke@praca.gov.pl, ePUAP: /pup-kk/SkrytkaESP, e-Doręczenia: AE:PL-62174-79439-WADID-15.

#### 1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IDO) w PUP Kędzierzyn -Koźle:

Listownie: ul. Anny 11, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

Email: iod@pup-kkozle.pl

Telefonicznie: 774827041-43

#### 2. Cel i podstawa przetwarzania:

Dane osobowe są przetwarzane w celu rejestracji poszukujących pracy, wypłaty przyznanych świadczeń, wyrejestrowania z ewidencji urzędu, formy pomocy tj. pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, organizacji szkoleń oraz możliwości skierowania do udziału np. w stażu, pracach interwencyjnych lub innych instrumentach rynku pracy, podjęcia czynności wyjaśniających i rozstrzygnięcia sprawy oraz dla celów archiwalnych.

Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią w szczególności:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych
- Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych w oparciu o przesłankę legalności przetwarzania, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit b, c, e. W zakresie danych dotyczących zdrowia (np. niepełnosprawności) podstawą jest art. 9 ust.2 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązków w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, zgodnie z wyżej wymienionymi przepisami prawa krajowego. Jeżeli przetwarzanie jakichkolwiek danych odbywa się na podstawie zgody (np. udostępnienie danych w sieci EURES), lub podanie danych wykraczających poza zakres wymagany przepisami prawa, dodatkową podstawą prawną jest art. 6 ust.1 lit. a RODO. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

#### 3. Odbiorcy danych osobowych:

Dane osobowe mogą być przekazywane i udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, podmiotom publicznym w ramach SEPI oraz podmiotom realizującym zadania na rzecz administratora danych. Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- pracodawcy powierzający lub zamierzający powierzyć wykonywanie pracy;
- instytucje szkolące;
- organizatorzy stażu;
- podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu PUP na podstawie zawartej umowy
- Powiatowa Rada Rynku Pracy;
- realizatorzy działań aktywizacyjnych, komornicy;
- podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, w tym podwykonawcy wspierający nas w realizacji naszych działań np. świadczenie stałej obsługi prawnej, utrzymania usług hostingowych, doradczych, firmy wdrażające niezbędne oprogramowanie, firmy serwisujące sprzęt informatyczny, lekarz orzecznik medycyny pracy, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, lub

płatniczą (banki).

**4. Przysługujące prawa osobom, których dane dotyczą:**

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w zakresie wynikającym z art. 21 RODO
- w zakresie w jakim dane przetwarzane są w oparciu o zgodę, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- prawo do przenoszenia danych w przypadkach o których mowa w art. 20 RODO;

Z powyższych praw można skorzystać poprzez: kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej, na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie-Koźlu z siedzibą przy ul. Anny 11, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, oraz kontakt drogą e-mail: [iod@pup-kkozle.pl](mailto:iod@pup-kkozle.pl)

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

**5. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:**

Administrator nie przekazuje danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

**6. Profilowanie danych:**

Dane **nie będą podlegały zautomatyzowanemu** podejmowaniu decyzji, w tym również w formie **profilowania**.

**7. Informacja o wymogu podania danych:**

Podanie danych wymaganych przepisami prawa (w szczególności określonych w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia) jest niezbędne do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania w zależności od kategorii sprawy, zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt – ich niepodanie spowoduje brak możliwości załatwienia sprawy. Podanie dodatkowych danych niewymaganych ustawowo (np. danych kontaktowych, zgoda na udostępnienie danych w celach pośrednictwa EURES) jest dobrowolne – ich niepodanie lub brak zgody nie wpływa na rozpatrzenie wniosku o rejestrację.

**8. Okres przechowywania danych oraz informacja o wymogu podania danych:**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ustawowych zadań PUP, a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami. Zgodnie z art. 444 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia okres przechowywania danych może zostać skrócony do 10 lat, licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym osoba zarejestrowana osiągnęła wiek emerytalny lub zmarła. Natomiast dane osobowe wynikające z zawarcia umów będą przetwarzane przez okres, w którym mogą się ujawnić roszczenia związane z tą umową, zgodnie z terminami przedawnienia określonymi w przepisach odrębnych (np. w kodeksie cywilnym). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia przez PUP pomocy poszukującym pracy. W przypadku danych podanych dobrowolnie okres ich przechowywania uwarunkowany będzie celem ich przetwarzania, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na pomoc i wsparcie udzielane przez PUP.

**REJESTRACJA NASTĄPIŁA W OPARCIU O DANE POZYSKANE Z SYSTEMU  
TELEINFORMATYCZNEGO W DNIU .....**

<b>RAPORTY</b>	<b>ZUS (U1)</b>	<b>KRUS</b>	<b>CEIDG</b>	<b>AC</b>	<b>KARTA DUŻEJ RODZINY</b>
TAK					
NIE					

.....  
*podpis pracownika dokonującego rejestracji  
i sprawdzenia w ww. systemach*