



Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie-Koźlu

47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Anny 11

tel./fax: 77 482-70-41 ÷ 43

kedzierzyn-kozle.praca.gov.pl

e-mail: opke@praca.gov.pl

ePUAP: /pup-kk/SkrytkaESP

e-Doręczenia: AE:PL-62174-79439-WADID-15



INSTRUKCJA POPRAWNEGO ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA

Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie-Koźlu przyjmuje wyłącznie wnioski złożone drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu praca.gov.pl. Oświadczenia złożone w inny sposób zostaną pozostawione bez rozpoznania. Składając oświadczenie należy wybrać formę kontaktu za pośrednictwem portalu praca.gov.pl.

Oświadczenia składane elektronicznie powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Sposób postępowania

1. Pracodawca wypełnia formularz oświadczenia, na stronie www.praca.gov.pl

UWAGA: istotnym jest wskazanie we wniosku adresu e-mail.

Dla agencji pracy tymczasowej powierzających pracę cudzoziemcom w charakterze pracownika tymczasowego, przewidziany został oddzielny wzór formularza oświadczenia, w którym wskazać należy dodatkowo nr KRAZ agencji oraz dane pracodawcy użytkownika.

Jeśli oświadczenie składa osoba fizyczna, która zamierza zatrudnić cudzoziemca prywatnie do domu, np. w charakterze pomocy domowej, to w części formularza dotyczącej działalności związanej z zatrudnieniem cudzoziemca, należy wskazać kod PKD 9700Z, tj. Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników.

2. Po wypełnieniu formularza, obowiązkowo należy dołączyć komplet wymaganych załączników zapisanych w formacie pdf, jpg lub png.

Wymagane załączniki:

- 1) Skan ważnego paszportu cudzoziemca, którego dotyczy wniosek, zawierający dane osobowe tego cudzoziemca, opatrzony przez pracodawcę lub jego prokurenta/pełnomocnika podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP,
- 2) skan dowodu opłaty, opatrzony przez pracodawcę lub jego prokurenta/pełnomocnika podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP, Wpłatę w wysokości 100 zł za złożenie oświadczenia należy dokonać na dane:

Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Anny 11, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, nr konta: **23 1020 3714 0000 4002 0078 3670** Dowód opłaty powinien zawierać: **nazwę pracodawcy / imię i nazwisko pracodawcy, Tytuł opłaty: dane cudzoziemca - imię i nazwisko cudzoziemca, dla którego składane będzie oświadczenie**

- 3) jeśli w sprawie działa pełnomocnik, należy załączyć upoważnienie w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego przez pracodawcę podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP, (wzór upoważnienia rodzajowego)
- 4) oświadczenie dotyczące karalności pracodawcy z art. 13 ust. 1 pkt 1 lit c-g *ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*, opatrzone podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP pracodawcy lub prokurenta. Oświadczenie dotyczące karalności powinno być zgodne ze stanem faktycznym w dniu złożenia oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcowi i podpisane nie wcześniej niż 30 dni przed tym dniem. Zgodnie z nową interpretacją Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej oraz orzecznictwem sądów administracyjnych, oświadczenie dotyczące karalności pracodawcy jest ważne wyłącznie w przypadku, jeśli zostanie podpisane przez samego pracodawcę lub jego prokurenta.

3. Po wypełnieniu formularza i dodaniu wymaganych załączników, oświadczenie należy wysłać do urzędu wybierając jedną z dwóch możliwości:

- 1) dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- 2) profilem zaufanym ePUAP

4. W razie potrzeby pracownik urzędu drogą elektroniczną informuje pracodawcę o brakach formalnych lub błędach merytorycznych we wniosku.

6. Uzupełnienie braków formalnych odbywa się poprzez przesłanie brakujących dokumentów za pomocą korekty oświadczenia za pośrednictwem portalu praca.gov.pl. Dokumenty złożone w inny sposób pozostaną pozostawione bez rozpoznania.

UWAGA: Nieuzupełnienie braków lub nieudzielnie wyjaśnień, będzie skutkować pozostawieniem oświadczenia bez rozpoznania lub odmową wpisu oświadczenia do ewidencji.

7. Oświadczenia po ich wpisie do ewidencji, będą wysyłane do pracodawcy lub działającego w sprawie pełnomocnika w postaci dokumentu elektronicznego na konto na portalu praca.gov.pl. Wpisane do ewidencji oświadczenie w formie elektronicznej należy przekazać, również cudzoziemcowi. Decyzje o odmowie wpisu oświadczenia do ewidencji, będą wysyłane do pracodawcy lub działającego w sprawie pełnomocnika w postaci dokumentu elektronicznego za pośrednictwem portalu praca.gov.pl.
8. **Pracodawca, którego oświadczenie zostało wpisane do ewidencji, pisemnie powiadamia właściwy powiatowy urząd pracy o:**
- 1) **podjęciu pracy przez cudzoziemca w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia pracy;**
 - 2) **niepodjęciu pracy przez cudzoziemca w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia pracy określonego w ewidencji oświadczeń;**
 - 3) **wcześniejszym zakończeniu pracy przez cudzoziemca lub o tym, że cudzoziemiec pracy nie podejmie (definitywnie).**

Informacje o podjęciu, niepodjęciu, zakończeniu lub o tym, że cudzoziemiec pracy nie podejmie, należy składać:

- 1) za pośrednictwem platformy praca.gov.pl (dla posiadaczy zweryfikowanego i aktywnego konta; z profilem zaufanym ePUAP lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Informacje złożone w inny sposób będą pozostawiane bez rozpoznania.

Obowiązek informowania o podjęciu, niepodjęciu, wcześniejszym zakończeniu pracy lub o tym, że cudzoziemiec pracy nie podejmie dotyczy również oświadczeń wpisanych do ewidencji przed dniem 1 czerwca 2025 r. (chyba, że taka informacja została już zgłoszona przed dniem 1 czerwca 2025 r.).

Niedopełnienie obowiązku informowania o podjęciu lub niepodjęciu pracy przez cudzoziemca podlega karze grzywny.

Zgłoszenie informacji o tym, że cudzoziemiec nie podejmie pracy lub zakończył ją wcześniej, skutkuje unieważnieniem oświadczenia z mocy prawa.

9. Inne obowiązki pracodawcy związane z procedurą oświadczeń (dotyczy również oświadczeń wpisanych do ewidencji przed dniem 1 czerwca 2025 r.):

- 1) uwzględnienie w umowie z cudzoziemcem warunków określonych w oświadczeniu o powierzeniu pracy cudzoziemcowi lub zmiany warunków, które nie wymagają nowego oświadczenia;
- 2) przesłanie przed powierzeniem pracy cudzoziemcowi, do urzędu pracy, który wpisał oświadczenie o powierzeniu pracy cudzoziemcowi do ewidencji, kopii umowy zawartej z cudzoziemcem;
- 3) dostosowanie wysokości wynagrodzenia cudzoziemca do kwoty nie niższej niż aktualna wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub kwota określona według minimalnej stawki godzinowej;
- 4) podwyższenie wynagrodzenia cudzoziemca proporcjonalnie do zwiększenia wymiaru czasu pracy cudzoziemca zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy lub liczby godzin, w których cudzoziemiec wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 5) przekazanie cudzoziemcowi kopii oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcowi wpisanego do ewidencji;
- 6) zachowanie należytej staranności w postępowaniu dotyczącym wpisu oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcowi do ewidencji;
- 7) na wniosek pracodawcy użytkownika przekazanie mu kopii oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcowi dotyczącego pracownika tymczasowego;
- 8) udostępnienie staroście, wojewodzie, jednostce organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, konsulowi, ministrowi właściwemu do spraw zagranicznych, organowi Państwowej Inspekcji Pracy, Krajowej Administracji Skarbowej, Straży Granicznej lub Policji, na ich wniosek, dokumentów potwierdzających wypełnienie obowiązków określonych w pkt 1, 3 i 4, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.