

WYKAZ DOKUMENTÓW wymaganych przy rejestracji osób bezrobotnych
i poszukujących pracy **w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie**

1. Osoba rejestrująca się przedkłada do wglądu pracownikowi dokonującemu rejestracji:
 - ✓ dowód osobisty lub inny dokument tożsamości;
 - ✓ dyplom, świadectwo ukończenia szkoły (oryginał);
 - ✓ dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia zawodowe (oryginały);
 - ✓ wszystkie świadectwa pracy (oryginały);
 - ✓ w przypadku zatrudnienia na umowę o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy, z którego osiągnęło co najmniej minimalne wynagrodzenie brutto - zaświadczenie o wynagrodzeniu brutto z rozbiem na miesiące;
 - ✓ w przypadku osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło – zaświadczenie o okresie wykonywania tej pracy, w przypadku jego braku umowa zlecenie (umowa o dzieło) wraz z rachunkiem;
 - ✓ jeżeli z umowy zlecenia, osiągnęło miesięcznie co najmniej minimalne wynagrodzenie od którego odprowadzane były składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy należy dostarczyć:
 - zaświadczenie o wynagrodzeniu brutto z rozbiem na miesiące z informacją o odprowadzanych składkach na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy;
 - ✓ zaświadczenie o przeciwwskazaniach do wykonywania określonych prac, jeżeli takie osoba posiada;
 - ✓ w przypadku prowadzenia działalności gospodarczych - zaświadczenie z ZUS potwierdzające opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy wraz z deklarowaną podstawą ich wymiaru;
 - ✓ osoba niepełnosprawna oprócz ww. dokumentów przedkłada orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ (oryginał);
 - ✓ książeczkę wojskową (dotyczy osób, które odbywały służbę wojskową);
 - ✓ osoby, które pobierały z MOPR zasiłek stały, zasiłek gwarantowany - zaświadczenie o rodzaju świadczenia i okresie jego pobierania;
 - ✓ w przypadku osób rejestrujących się po okresie pobierania renty lub innych świadczeń wypłaconych przez ZUS i inne organy rentowe należy przedłożyć zaświadczenie potwierdzające rodzaj i okres pobieranego świadczenia lub renty;
 - ✓ osoby rejestrujące się, które po ustaniu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej pobierały zasiłek chorobowy, macierzyński, zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego, świadczenie rehabilitacyjne z ZUS obowiązane są przedstawić stosowne zaświadczenia z podaną podstawą wymiaru tych świadczeń i okresie ich pobierania;
 - ✓ osoby, które przebywały na urlopie wychowawczym powinny przedłożyć akt urodzenia dziecka (dzieci);
 - ✓ osoby samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko w wieku do 18 lat powinny przedłożyć akt urodzenia dziecka oraz właściwy dokument np. wyrok sądu potwierdzający rozwód lub separację, akt zgonu, orzeczenie sądu o pozbawieniu praw rodzicielskich współmałżonka;
 - ✓ osoby, które świadczyły usługi na podstawie umowy uaktywniającej, o której mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 powinny przedłożyć zaświadczenie z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniu społecznym z tego tytułu wraz z podaną podstawą wymiaru składek;
 - ✓ osoby, które pobierały świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna powinny przedłożyć zaświadczenie z MOPR potwierdzające okres pobierania ww. świadczenia;
 - ✓ osoby posiadające niepełnosprawne dziecko do 18 roku życia powinny przedłożyć orzeczenie o niepełnosprawności;
 - ✓ osoby pełniące funkcje członka statutowych władz fundacji i stowarzyszeń powinny przedłożyć zaświadczenie organizacji potwierdzające pełnioną funkcję i niepobieranie wynagrodzenia z tytułu jej pełnienia;
 - ✓ wolontariusz powinien przedstawić porozumienie z korzystającym, osoba odbywająca praktykę absolwencką powinna przedstawić umowę o praktykę absolwencką.
2. Rejestracja odbywa się w pokoju nr 107 i 108, I piętro od 7⁴⁵ do 15⁰⁰. Bilety do rejestracji można pobierać z dyspensera umieszczonego na parterze w holu Urzędu (obok tablic z ofertami pracy) w godzinach od 7⁴⁵ do wyczerpania numerków lub maksymalnie do godziny 14⁰⁰.

Istnieje również możliwość elektronicznej rejestracji – szczegóły na stronie internetowej
<https://muplublin.praca.gov.pl>

Informacje można uzyskać również na stronie internetowej MUP w Lublinie: <https://muplublin.praca.gov.pl>

UWAGA!

**OSOBY REJESTRUJĄCE SIĘ PO RAZ PIERWSZY W TUTEJSZYM URZĘDZIE PRZEDKLADAJĄ RAZEM Z ORYGINAŁAMI
WYMAGANYCH DOKUMENTÓW RÓWNIEŻ ICH KOPIĘ**

Wniosek o rejestrację ze statusem poszukującego pracy

(osoba poszukująca pracy nie jest zgłoszona do ubezpieczenia zdrowotnego)

Na podstawie art. 61 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 55 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, składam wniosek o zarejestrowanie mnie w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie jako osoby poszukującej pracy.

Należy czytelnie uzupełnić dane w poniższej tabeli:

1	Imię (imiona) i nazwisko	
2	Obywatelstwo albo obywatelstwa	
3	Numer PESEL (w przypadku jego braku podać datę i miejsce urodzenia, płeć, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
4	Stan cywilny	
5	Współmałżonek posiada status bezrobotnego albo poszukującego pracy (wpisać z jakim statusem współmałżonek jest zarejestrowany: bezrobotnego czy poszukującego pracy lub <u>nie dotyczy</u> , w przypadku gdy współmałżonek nie jest zarejestrowany w urzędzie pracy)	
6	Liczba dzieci na utrzymaniu, daty ich urodzenia	
7	Jestem osobą samotnie wychowującą dziecko / dzieci (wpisać <i>tak</i> lub <i>nie</i>)	
8	Jestem opiekunem osoby niepełnosprawnej (wpisać <i>tak</i> lub <i>nie</i>)	
9	Adres zamieszkania	
10	Adres do doręczeń (korespondencyjny)	
11	Numer telefonu	
12	Adres elektroniczny	

13	Wykształcenie	
14	Ukończone szkoły	
15	Zawody wyuczone, zawody wykonywane, kwalifikacje cząstkowe w rozumieniu art. 2 pkt. 9 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji	
16	Zawód, w którym chciałby Pan/Pani pracować i ma ku temu odpowiednie kompetencje i kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami lub udokumentowaną ciągłość pracy w okresie minimum 3 miesięcy	
17	Okresy zatrudnienia z podaniem nazwy pracodawcy, zajmowanego stanowiska pracy, wymiaru czasu pracy i podstawy wykonywania pracy	
18	Okresy wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej	
19	Znajomość języków obcych wraz z ich poziomem	
20	Posiadane uprawnienia zawodowe oraz ukończone szkolenia	
21	Rodzaj i stopień niepełnosprawności, jeżeli dotyczy	
22	Kierunki szkoleń, którymi jest Pan/Pani zainteresowany/a	

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB BEZROBOTNYCH
I POSZUKUJĄCYCH PRACY ZAREJESTROWANYCH
W MIEJSKIM URZĘDZIE PRACY W LUBLINIE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Urząd Pracy w Lublinie reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie, pod adresem ul. Niecała 14, 20-080 Lublin.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie można skontaktować się pod numerem telefonu (81) 466-52-72, e-mail: iod@mup.lublin.pl lub listownie na ww. adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
 - a) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności wynikającego z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia*, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*, ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych*, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* oraz innych obowiązujących aktów wykonawczych;
 - b) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązków podatkowych, księgowych i dochodzeniu roszczeń wynikających z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - c) zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej;
 - d) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i realizacji umowy na podstawie Pani/Pana wniosku;
 - e) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celach archiwalnych związanych z zabezpieczeniem informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, realizowanych w interesie publicznym.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub innym podmiotom świadczącym usługi Administratorowi na podstawie podpisanych umów.
5. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub do organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane przetwarzane w związku z celami wymienionymi w pkt 3 lit. a) do e) będą przechowywane przez okres, który uzależniony będzie od obowiązujących przepisów prawa, w oparciu o które Miejski Urząd Pracy w Lublinie realizuje swoje obowiązki tj. do czasu Pani/Pana przejścia na świadczenie emerytalne, licząc od 1 stycznia roku następnego, po roku w którym przeszła Pani/Pan na świadczenie emerytalne. Ponadto Pani/Pana dane będą podlegały procesowi archiwizacji zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie (dostęp: <https://biuletyn.lublin.eu/mup/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/instrukcja-kancelaryjna,1,1820,1.html>) na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* tj. przez okres 50 lat od daty przejścia na świadczenie emerytalne, licząc od 1 stycznia roku następnego, po roku w którym przeszła Pani/Pan na świadczenie emerytalne. Po upływie okresu przechowywania i archiwizacji, dokumentacja niearchiwalna może ulec brakowaniu, za zgodą Dyrektora Archiwum Państwowego w Lublinie.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych, przy czym realizacja każdego z praw będzie przysługiwała w przypadkach i na zasadach określonych w art. 15-22 RODO. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody, w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Administrator przetwarza podane dane osobowe w celu realizacji obowiązku ustawowego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości realizacji wobec Pani/Pana zadań wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia* przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

** powołane w treści niniejszego dokumentu akty prawne odnoszą się do ich obowiązującego na dzień udostępnienia klauzuli informacyjnej brzmienia.*

Oświadczenie rejestrowanego

Pouczenie:

Do każdego punktu należy udzielić odpowiedzi używając słów: „TAK” lub „NIE”

Uprzedzona/y o obowiązku składania prawdziwych zeznań oraz o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, co następuje:

1	Jestem osobą zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej	
2	Jestem osobą zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej, gdyż jestem osobą niepełnosprawną	
3	Jestem osobą zatrudnioną lub wykonuję inną pracę zarobkową	
4	Uczę się w szkole w formie dziennej lub na uczelni w formie studiów stacjonarnych	
5	Jestem zarejestrowana/y w innym powiatowym urzędzie pracy	
6	Nabyłam/em prawo do emerytury	
7	Nabyłam/em prawo do renty z tytułu niezdolności do pracy	
8	Nabyłam/em prawo do renty szkoleniowej	
9	Nabyłam/em prawo do renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę	
10	Nabyłam/em prawo do renty socjalnej	
11	Nabyłam/em prawo do świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodzin funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia zwanego „świadczeniem pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych”	
12	Nabyłam/em prawo do renty inwalidzkiej przyznanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin	

13	Nabyłam/em po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności, prawo do nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego	
14	Nabyłam/em po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestania prowadzenia pozarolniczej działalności, prawo do zasiłku przedemerytalnego	
15	Nabyłam/em po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestania prowadzenia pozarolniczej działalności, prawo do świadczenia przedemerytalnego	
16	Nabyłam/em po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestania prowadzenia pozarolniczej działalności, prawo do świadczenia rehabilitacyjnego	
17	Nabyłam/em po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestania prowadzenia pozarolniczej działalności, prawo do zasiłku chorobowego	
18	Nabyłam/em po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestania prowadzenia pozarolniczej działalności, prawo do zasiłku macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego	
19	Nabyłam/em prawo do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy przyznanej przez zagraniczny organ emerytalny lub rentowy w wysokości co najmniej najniższej emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych	
20	Uzyskuję miesięcznie przychód w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych lub rachunkach członka spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej <i>Przez przychód rozumie się przychody z innego tytułu niż zatrudnienie, inna praca zarobkowa, działalność gospodarcza, zasiłek dla bezrobotnych lub inne świadczenie wypłacone z Funduszu Pracy, podlegające opodatkowaniu na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych</i>	
21	Nabyłam/em na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych prawo do świadczenia pielęgnacyjnego	
22	Nabyłam/em na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów prawo do zasiłku dla opiekuna	
23	Nabyłam/em na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych prawo do specjalnego zasiłku opiekuńczego	
24	Pobieram po ustaniu zatrudnienia świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 217 ust. 6 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia	
25	Posiadam wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej jako osoba prowadząca pozarolniczą działalność gospodarczą	
26	Zgłosiłam/em do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia nadal trwa	

27	We wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej określiłam/em dzień podjęcia działalności gospodarczej i nie upłynął jeszcze okres do, określonego we wniosku o wpis, dnia podjęcia tej działalności	
28	Jestem osobą tymczasowo aresztowaną lub odbywam karę pozbawienia wolności	
29	Odbywam karę pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego	
30	Nabyłam/em na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej prawa do zasiłku stałego	
31	Jestem członkiem zarządu, prokurentem, członkiem rady nadzorczej lub likwidatorem spółki kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych	
32	Jestem prokurentem lub pełnomocnikiem przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców	
33	Jestem wspólnikiem spółki jawnej, partnerem lub członkiem zarządu w spółce partnerskiej, komplementariuszem w spółce komandytowej, komplementariuszem lub członkiem rady nadzorczej w spółce komandytowo-akcyjnej, prokurentem lub likwidatorem spółki osobowej w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych	
34	Jestem dyrektorem w radzie dyrektorów, o której mowa w art. 300 ⁷³ ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych	
35	Pełnię funkcję członka statutowych władz organizacji pozarządowej, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i otrzymuję z tego tytułu wynagrodzenie	
36	Podlegam, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązkowi ubezpieczeń społecznych, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników	
37	Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu na wypadek bezrobocia lub obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym w państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej, państwach niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których obywatele mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa z Unią Europejską i jej państwami członkowskimi, oraz w Zjednoczonym Królestwie Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej	
38	Prowadzę działalność gospodarczą w innym państwie na podstawie zgłoszenia do rejestru lub bez takiego zgłoszenia, jeżeli prawo danego państwa takiego zgłoszenia nie wymaga	
39	Otrzymałem odszkodowanie za skrócenie okresu wypowiedzenia umowy o pracę	
40	Otrzymałem przewidziane w odrębnych przepisach świadczenie w postaci jednorazowego ekwiwalentu pieniężnego za urlop górniczy, jednorazowej odprawy socjalnej, zasiłkowej, pieniężnej po zasiłku socjalnym, jednorazowej odprawy warunkowej lub odprawy pieniężnej bezwarunkowej	

41	Odbywam odpłatną praktykę absolwencką i otrzymuję z tego tytułu miesięczne świadczenie pieniężne w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę	
42	Przebywam na zwolnieniu lekarskim ZUS-ZLA	

Wyrażam zgodę zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO na kontakt, kierowanie i otrzymywanie informacji związanych z posiadanym w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie statusem i uprawnieniami wynikającymi z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia:

drogą telefoniczną na numer telefonu (podany we wniosku)	
drogą sms na numer telefonu (podany we wniosku)	
pocztą elektroniczną na adres e-mail (podany we wniosku)	

Klauzula informacyjna załączona do ww. zgody dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie pod adresem <https://biuletyn.lublin.eu/mup/informacja-o-danych-osobowych/ochrona-danych-osobowych,1,14382,1.html> pod nazwą „Klauzula informacyjna dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie wyrażających zgodę na kontakt i otrzymywanie powiadomień e-mail oraz/lub na otrzymywanie powiadomień sms na nr telefonu”.

Informacje i dane przedstawione w oświadczeniu rejestrowanego składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń:

„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

Oświadczenie należy podpisać.

data i podpis osoby rejestrowanej

podpis pracownika Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie

INFORMACJA O WARUNKACH ZACHOWANIA STATUSU POSZUKUJĄCEGO PRACY ORAZ NIEZBĘDNYCH DOKUMENTACH, A TAKŻE PRZYSŁUGUJĄCYCH POSZUKUJĄCEMU PRACY PRAWACH I OBOWIĄZKACH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY ORAZ FORMACH POMOCY

Obowiązki i uprawnienia osoby rejestrującej się w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie jako osoby poszukującej pracy, określa ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620).

STATUS POSZUKUJĄCEGO PRACY (art. 2 pkt 24 Ustawy)

Poszukujący pracy - oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3, która ukończyła 18 lat i poszukuje zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy, zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy.

Rejestracja bezrobotnego w urzędzie pracy wyłącza możliwość rejestracji tej osoby jako poszukującego pracy oraz posiadania takiego statusu przez okres posiadania statusu bezrobotnego.

Rejestracja poszukującego pracy w urzędzie pracy wyłącza możliwość rejestracji tej osoby jako poszukującego pracy w innym urzędzie pracy. (art. 57 Ustawy)

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO USTALENIA STATUSU POSZUKUJĄCEGO PRACY (art. 55 Ustawy)

Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy przedkłada do wglądu pracownikowi PUP dokonującemu rejestracji dowód osobisty, a w przypadku jego braku – inny dokument potwierdzający tożsamość oraz dokumenty:

- 1) odpowiednio: świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
- 2) świadectwa pracy i inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy;
- 3) dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiada.

Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy przedkłada do wglądu pracownikowi PUP dokonującemu rejestracji dokumenty potwierdzające rodzaj i stopień niepełnosprawności.

W zakresie niezbędnym do ustalenia statusu i uprawnień rejestrowanych osób pracownik PUP może sporządzać kopie dokumentów oraz wykonać skan dokumentów przedłożonych w postaci papierowej.

W przypadku gdy bezrobotny zarejestrowany w państwie określonym w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–d oświadczy, że zachowuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawo do zasiłku dla bezrobotnych nabyte w państwie rejestracji jako bezrobotny, jest on rejestrowany jako poszukujący pracy. PUP niezwłocznie przekazuje do WUP oświadczenie bezrobotnego oraz złożone przez niego dokumenty.

Osoba pobierająca zasiłek dla bezrobotnych z innego państwa może być zarejestrowana jako poszukujący pracy tylko w jednym PUP.

Osoba przyjeżdżająca do Rzeczypospolitej Polskiej w celu poszukiwania pracy z państw wymienionych w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–d, pobierająca zasiłek dla bezrobotnych w jednym z tych państw, zwana dalej „osobą pobierającą zasiłek dla bezrobotnych z innego państwa”, do wniosku o rejestrację jako poszukujący pracy dołącza oświadczenie o zachowaniu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa do zasiłku dla bezrobotnych nabytego w państwie rejestracji jako bezrobotny.

Informację o utracie statusu poszukującego pracy przez osobę pobierającą zasiłek dla bezrobotnych z innego państwa PUP przekazuje do właściwego WUP.

PRAWA I OBOWIĄZKI POSZUKUJĄCEGO PRACY (art. 62 Ustawy)

Poszukujący pracy zawiadamia PUP:

- 1) za pośrednictwem formularza elektronicznego, udostępnionego w sposób określony w art. 55 ust. 2 pkt 1 albo
- 2) osobiście w PUP, w którym jest zarejestrowany

– o wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

Poszukujący pracy, który zamierza zmienić miejsce zamieszkania, czego skutkiem jest zmiana właściwości PUP, zawiadamia o tym PUP w którym jest zarejestrowany i wskazuje PUP, właściwy ze względu na planowane miejsce zamieszkania. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

PUP, w którym poszukujący pracy jest zarejestrowany, przesyła do PUP właściwego ze względu na planowane miejsce zamieszkania poszukującego pracy dane zgromadzone we wniosku o dokonanie rejestracji jako poszukujący pracy, kopię dokumentów zgromadzonych w związku z tą rejestracją oraz udzielonymi tej osobie formami pomocy.

Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio do osoby pobierającej zasiłek dla bezrobotnych z innego państwa.

WARUNKI ZACHOWANIA STATUSU POSZUKUJĄCEGO PRACY (art. 68 Ustawy)

Starosta pozbawia statusu poszukującego pracy, który:

- 1) nie utrzymuje kontaktu z PUP co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie;
- 2) z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął albo przerwał realizację formy pomocy, chyba, że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
- 3) pobierał w Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w oparciu o przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego zasiłek nabyty w państwach, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–d, oraz opuścił terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub został pozbawiony tego zasiłku przez właściwą instytucję tego państwa;
- 4) złożył wniosek o pozbawienie statusu poszukującego pracy.

Pozbawienie statusu poszukującego pracy z powodów, o których mowa powyżej:

- 1) pkt 1 i 2 – następuje na okres 90 dni,
 - a) po upływie 90 dni od dnia ostatniego kontaktu z PUP,
 - b) od dnia następującego po dniu skierowania lub zawarciu umowy albo od dnia przerwania realizacji form pomocy,
- 2) pkt 3 – następuje od dnia zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w tym przepisie;
- 3) pkt 4 – następuje od dnia złożenia wniosku.

Wniosek o pozbawienie statusu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, złożony przez poszukującego pracy po skierowaniu do realizacji formy pomocy, pozostawia się bez rozpoznania.

NIENALEŻNIE POBRANE ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE (art. 246 – 252 Ustawy)

Osoba, która pobrała nienależne świadczenie pieniężne, jest obowiązana do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji starosty w przedmiocie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego, kwoty otrzymanego świadczenia wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne.

Za nienależnie pobrane świadczenie pieniężne uważa się:

- 1) świadczenie pieniężne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający to świadczenie był pouczony o tych okolicznościach;
- 2) świadczenie pieniężne wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę pobierającą to świadczenie;
- 3) koszt badań lekarskich i psychologicznych, o których mowa w art. 205 ust. 2, poniesionych w przypadku:
 - a) skierowania do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę lub
 - b) niepodjęcia lub przerwania formy pomocy z własnej winy;
- 4) koszt przejazdu, o którym mowa w art. 206 ust. 1, poniesiony w przypadku:
 - a) skierowania do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę lub
 - b) niepodjęcia lub przerwania formy pomocy z własnej winy;
- 5) koszt zakwaterowania, o którym mowa w art. 206 ust. 2, poniesiony w przypadku:
 - a) skierowania do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę lub
 - b) niepodjęcia lub przerwania formy pomocy z własnej winy;
- 6) zasiłek, stypendium lub inne świadczenie pieniężne finansowane z Funduszu Pracy wypłacone osobie za okres, za który nabyła prawo do emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie, nie dokonał jego pomniejszenia na zasadach określonych w art. 253;
- 7) zasiłek, stypendium lub inne świadczenie pieniężne finansowane z Funduszu Pracy wypłacone osobie za okres, za który nabyła prawo do świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych albo prawo do renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin;
- 8) koszty, o których mowa w art. 109 ust. 1, w przypadkach określonych w tym przepisie lub gdy sfinansowanie tych kosztów nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez poszukującego pracy;
- 9) koszty, o których mowa w art. 120, w przypadkach określonych w tym przepisie lub gdy sfinansowanie tych kosztów nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez poszukującego pracy;

- 10) zasiłek wypłacony za okres, za który w związku z orzeczeniem sądu wypłacono:
- a) wynagrodzenie za czas pozostawania bez pracy lub
 - b) odszkodowanie z tytułu nieuzasadnionego lub naruszającego przepisy o wypowiedaniu umowy o pracę wypowiedzenia umowy o pracę, lub
 - c) odszkodowanie z tytułu rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z naruszeniem przepisów o rozwiązaniu umowy o pracę w tym trybie;
- 11) świadczenie pieniężne wypłacone z Funduszu Pracy za okres po śmierci uprawnionego;
- 12) świadczenie przedemerytalne wypłacone w kwocie zaliczkowej, jeżeli organ rentowy odmówił wydania decyzji ustalającej wysokość emerytury w celu ustalenia wysokości świadczenia przedemerytalnego.

Kwoty nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Starosta może odroczyć termin spłaty lub rozłożyć na raty należności z tytułu nienależnie pobranego świadczenia albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy.

Roszczenia z tytułu zasiłków, stypendiów i innych świadczeń pieniężnych finansowanych z Funduszu Pracy ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat od dnia spełnienia warunków do ich nabycia przez uprawnioną osobę, a roszczenia PUP z tytułu tych świadczeń wygasają z upływem 3 lat od dnia ich wypłaty.

Roszczenia do należnych a niepobranych kwot zasiłków i innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy ulegają przedawnieniu z upływem 12 miesięcy od dnia postawienia ich do dyspozycji osobom uprawnionym do ich pobrania.

FORMY POMOCY OFEROWANE PRZEZ URZĄD PRACY (art. 69 – 216 Ustawy)

- pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,
- szkolenia,
- bon na kształcenie ustawiczne,
- pożyczka edukacyjna,
- sfinansowanie opłat za postępowanie nostryfikacyjne oraz uznanie kwalifikacji zawodowych,
- dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy, który ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny,
- refundacja pracodawcy lub przedsiębiorcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanych poszukujących pracy niezatrudnionych i niewykonujących innej pracy zarobkowej, opiekunów osoby niepełnosprawnej,
- świadczenie aktywizacyjne,
- jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej,
- refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- jednorazowo środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej -poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej, w tym poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej,
- pożyczka na podjęcie działalności dla poszukującym pracy, o których mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 (poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej),
- pożyczki na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego lub poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 (poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej),
- inne dodatkowe formy pomocy.

Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z form pomocy.

Poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

OŚWIADCZENIE

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, że zostałem/am pouczone/a o warunkach zachowania statusu poszukującego pracy oraz o przysługujących mi prawach i obowiązkach wynikających z ustawy oraz o formach pomocy określonych w ustawie.

Potwierdzam odbiór jednego egzemplarza niniejszej Informacji.

data i czytelny podpis osoby poszukującej pracy