



MIEJSKI URZĄD PRACY W LUBLINIE
ul. Niecała 14, 20-080 Lublin,
tel. (81) 466-52-00, fax (81) 466-52-01,
<https://muplublin.praca.gov.pl>, lulu@praca.gov.pl,
mup@mup.lublin.pl
REGON : 431213647 NIP: 712-252-48-48

*Załącznik do Zarządzenia Nr 21/2026
Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie
z dnia 23 lutego 2026 r.*

REGULAMIN FINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Miejski Urząd Pracy w Lublinie

luty 2026 r.

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sposób i tryb przyznawania środków na kształcenie ustawiczne ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, odbywa się na podstawie przepisów:

- 1) Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620, z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. poz. 1641);
- 3) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468, z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
- 5) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. U. L, 2024/3118, 13.12.2024);
- 7) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014, str. 45);
- 8) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 40, z późn. zm.);
- 9) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 1752);
- 10) Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480, z późn. zm.);
- 11) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.);
- 12) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 13) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 2

Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. „Ustawie” – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. „Umowie” – należy przez to rozumieć umowę o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. „Wniosku KFS” – należy przez to rozumieć Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.
4. „MUP” – należy przez to rozumieć Miejski Urząd Pracy w Lublinie.
5. „Dyrektorze MUP” - należy przez to rozumieć Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin.
6. „Staroście” – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Lublin.
7. „Przyznającym środki KFS”- należy przez to rozumieć „Dyrektora MUP”.
8. „Krajowym Funduszu Szkoleniowym” w skrócie „KFS” – oznacza to środki z Funduszu Pracy przeznaczone na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących.
9. „Pracowniku” – oznacza to, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.), osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
10. „Pracodawcy” – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 2 pkt 28 ustawy, jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadającą osobowości prawnej, a także osobę fizyczną jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
11. „Przedsiębiorcy” – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu prawa konkurencji UE, tj. podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.
12. „Działalności gospodarczej” – należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej, zgodnie z orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej.
13. „Powiązaniach osobowych lub kapitałowych” – oznacza to wzajemne powiązania między podmiotem ubiegającym się o środki KFS a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS polegające na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu udziału lub co najmniej 5 % akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
14. „Indywidualnym koncie” – oznacza to indywidualne konto w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 43 ustawy.

§ 3

1. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
2. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
 - 1) pracowników;
 - 2) pracodawców;
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
 - 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
 - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
 - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
 - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
4. Dyrektor MUP w oparciu o Wniosek KFS podmiotu na podstawie Umowy może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów związanych z kształceniem ustawicznym:
 - 1) w wysokości do 90 % kosztów - w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia Wniosku KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - 2) w wysokości do 70 % kosztów – w przypadku pozostałych podmiotów;
- jednak nie więcej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we Wniosku KFS uczestnika kształcenia ustawicznego.
5. Wysokość środków KFS dla jednego podmiotu w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia Wniosku KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia Wniosku KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
 - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia Wniosku KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
 - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia Wniosku KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
6. Przy ustalaniu wysokości dofinansowania podmiot bierze pod uwagę koszt za osobę, a nie grupową wycenę działań kształcenia ustawicznego.
7. Ze środków KFS nie mogą korzystać:
 - 1) publiczne służby zatrudnienia;
 - 2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne,

Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

- 3) podmioty, które pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego;
 - 4) podmioty, które naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek Umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym Wniosek KFS w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego Wniosku;
 - 5) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 6) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz;
 - 7) podmioty będące organizatorem stażu, w przypadku przerwania stażu przez starostę z powodu niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania lub w przypadku przerwania stażu przez organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania.
8. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
- 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
 - 2) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania Umowy.
9. Ze środków KFS wyłączone jest finansowanie:
- 1) zajęć integracyjnych i innych działań nie związanych z tematyką określonej formy kształcenia ustawicznego;
 - 2) kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanych z określoną formą kształcenia ustawicznego;
 - 4) kształcenia ustawicznego osoby współpracującej;
 - 5) form kształcenia ustawicznego, które zostały opłacone przez podmiot/osobę pracującą z własnych środków;
 - 6) form kształcenia ustawicznego realizowanych przez podmiot we własnym zakresie.
10. Środki KFS wydatkowane są według ustalanych corocznie równorzędnych priorytetów wydatkowania ustalonych przez ministra właściwego ds. pracy, wup oraz pup.
11. Priorytety wydatkowania środków KFS zamieszczone są na stronie: <https://wuplublin.praca.gov.pl/kfs-2026> oraz w Ogłoszeniu o naborze Wniosków KFS.
12. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
13. O otrzymanej pomocy de minimis informuje zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1546).
14. Podmiot, który otrzymał środki KFS zobowiązany jest do przechowywania dokumentów dotyczących udzielonej pomocy przez okres 10 lat, licząc od daty przyznania pomocy.

15. Dyrektor MUP może wydłużyć termin, o którym mowa w ust. 14, informując o tym podmiot na piśmie.
16. Koszty archiwizacji dokumentacji ponosi podmiot, który otrzymał środki KFS.

Rozdział II TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. WNIOSKÓW KFS

§ 4

1. Nabór Wniosków KFS ogłaszany jest niezwłocznie po uzyskaniu informacji o limicie środków KFS, poprzez ogłoszenie w postaci elektronicznej na stronie internetowej urzędu: <https://muplublin.praca.gov.pl> w zakładce „Aktualności”, co najmniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem naboru.
2. Nabór Wniosków KFS jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków KFS i rezerwy KFS najpóźniej do końca bieżącego roku kalendarzowego.
3. Podmiot zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego składa Wniosek KFS w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta wraz z załącznikami w MUP, jeżeli jest on powiatowym urzędem pracy właściwym ze względu na siedzibę podmiotu albo miejsce prowadzenia działalności, w terminie ogłoszonego przez MUP naboru Wniosków KFS.
4. Za dzień złożenia Wniosku KFS uznaje się dzień jego wpływu do MUP.
5. Wnioski KFS złożone przed lub po terminie naboru oraz w innej postaci niż wskazanej w ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Wniosek KFS do pobrania znajduje się na stronie: <https://www.praca.gov.pl/eurzad/uslugi-elektroniczne>
7. Do Wniosku KFS podmiot dołącza:
 - 1) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;
 - 2) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.);
 - 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - 4) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

- 5) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
8. Kompletny Wniosek KFS wraz z wymaganymi załącznikami złożony w formie elektronicznej powinien posiadać:
 - 1) bezpieczny podpis elektroniczny osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
 - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji.
9. Nie należy modyfikować i usuwać elementów Wniosku KFS i załączników. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako dodatkowy załącznik.
10. Wniosek KFS, załączniki do Wniosku KFS oraz inne dokumenty składane wraz z Wnioskiem KFS powinny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.
11. W przypadku, gdy Wniosek KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznacza się termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni na jego uzupełnienie.
12. W przypadku nieuzupełnienia Wniosku KFS we wskazanym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym podmiot na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
13. Jeden podmiot składa jeden Wniosek KFS, w którym uwzględnia wszystkie koszty kształcenia ustawicznego, o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nim objąć.
14. Wnioski KFS będą analizowane według kolejności wpływu.
15. Przy rozpatrywaniu Wniosków KFS Dyrektor MUP bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
16. Kryteria wskazane w ust. 15 będą oceniane wg kategorii spełnia / nie spełnia.
17. W przypadku kosztów kształcenia ustawicznego budzących wątpliwości co do ich zasadności Dyrektor MUP może zażądać przedstawienia kalkulacji kosztów danej usługi.
18. Zakres finansowania wniosku KFS podlega ustaleniom między MUP a podmiotem dotyczących m.in. ceny wnioskowanej usługi, jej zakresu czy realizatora.
19. Po złożeniu Wniosku KFS nie ma możliwości zmiany działań kształcenia ustawicznego oraz tematyki kształcenia ustawicznego, z zastrzeżeniem ust. 18.
20. Z uwagi na cel KFS jakim jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki Komisja ds. opiniowania wniosków przy opiniowaniu Wniosku KFS bierze pod uwagę posiadane przez osoby objęte Wnioskiem KFS wiedzę i umiejętności oraz możliwość ich uzupełnienia poprzez wskazane przez podmiot formy kształcenia w oparciu o przepisy prawa lub przyjęte standardy kwalifikacyjne w danym zawodzie.
21. Podmiot jest informowany na piśmie w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta o sposobie rozpatrzenia Wniosku KFS. Decyzja Dyrektora MUP jest poprzedzona opinią Komisji ds. opiniowania wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS).

22. Wniosek KFS może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku KFS w części zawiera uzasadnienie.
23. W przypadku negatywnego sposobu rozpatrzenia Wniosku KFS Dyrektor MUP uzasadnia odmowę finansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
24. W przypadku pozytywnego sposobu rozpatrzenia Wniosku KFS Dyrektor MUP informuje podmiot na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta o wysokości przyznanego finansowania.
25. Przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne podmiotowi jest instrumentem fakultatywnym, dokonywane jest na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej ujętej w katalogu decyzji wymienionych w art. 38 ust. 1 pkt 14 ustawy. W związku z tym od rozstrzygnięcia w przedmiocie odmowy przyznania środków z KFS nie przysługuje odwołanie.
26. Termin rozpatrzenia Wniosku KFS uzależniony jest od daty jego wpływu do siedziby MUP, liczby złożonych wniosków oraz konieczności złożenia ewentualnych wyjaśnień lub uzupełnień do Wniosku KFS. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrywania Wniosku KFS może zostać przedłużony do 3 miesięcy od dnia jego wpływu do MUP.

2. UMOWA

§ 5

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku KFS, Dyrektor MUP zawiera z podmiotem Umowę określającą w szczególności:
 - 1) strony Umowy oraz datę jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania Umowy;
 - 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań;
 - 4) numer rachunku płatniczego podmiotu, na który będą przekazywane środki KFS, oraz termin(y) ich przekazywania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, w tym:
 - a) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - b) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,
 - d) dokumenty księgowo potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez podmiot;
 - 6) zobowiązanie podmiotu do przekazania na żądanie Przyznającego środki KFS dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy;
 - 7) warunki wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy;
 - 8) warunki zwrotu przez podmiot otrzymanych środków KFS zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy;
 - 9) sposób kontroli wykonywania Umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu Umowy;
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis.

2. Wniosek KFS wraz z załącznikami stanowi integralną część Umowy.
3. Przedmiotem Umowy jest przyznanie podmiotowi środków z KFS, na finansowanie kosztów związanych z kształceniem ustawicznym, zgodnych z decyzją Dyrektora MUP wyrażoną w piśmie o sposobie rozpatrzenia Wniosku KFS.
4. Finansowanie w ramach KFS przeznaczone jest dla osób świadczących pracę na dzień złożenia Wniosku KFS. Pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/rodzicielskim/wychowawczym/bezpłatym nie spełnia tego warunku.
5. Środki KFS przyznawane są na dany rok budżetowy. Zatem działania, o których sfinansowanie występuje podmiot muszą zostać rozpoczęte w roku, na który przyznano środki. O sfinansowanie działań ze środków KFS, które planowane są na rok przyszły należy wystąpić z Wnioskiem KFS w roku następnym. Jeśli forma kształcenia, na którą podmiot otrzymał środki KFS nie rozpoczęła się w roku, na który została przyznana, środki te podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Przyznającego środki KFS.
6. W przypadku finansowania pracownikowi ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego podmiot jest zobowiązany wypełnić obowiązki wynikające z zapisów działu czwartego rozdziału III ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

3. REALIZATOR DZIAŁAŃ

§ 6

1. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnione podmioty. W zależności od formy prawnej są to instytucje posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których wskazany jest przedmiot wykonywanej działalności związany z prowadzeniem pozaszkolnych form edukacji zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD). Jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych niezbędne jest okazanie dokumentu, na podstawie którego prowadzone są pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego. Dotyczy to również instytucji prowadzących działalność edukacyjną na podstawie odrębnych przepisów.
2. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS może być jedynie realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98) w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.
3. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia oraz księgi rachunkowe w języku polskim i w walucie polskiej, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi.
4. Podmiot zobowiązany jest:
 - 1) wybrać realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości. W sytuacjach budzących wątpliwości, np. wskazanych cen kursów, które odbiegają od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, zbyt rozbudowanego zakresu kursów skutkującego ich wysokim kosztem itp. Dyrektor MUP zastrzega sobie prawo wezwania podmiotu do złożenia wyjaśnień i szczegółowego uzasadnienia kształcenia ustawicznego we wskazanej instytucji. Uzasadnienie niewystarczające lub nieprzekonujące może być podstawą do nieuwzględnienia Wniosku KFS;
 - 2) wybrać realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, z którym nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo;
 - 3) przekazać świadczącemu usługę kształcenia ustawicznego informację, że kursy mają spełniać definicję kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego zawartą

w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 2006/112/WE w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej (Dz. Urz. UE L 77 z 23.03.2011, str. 1 z późn. zm.) oraz w jakiej części kursy będą finansowane ze środków KFS, tj. ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Rozdział III WYDATKOWANIE I ROZLICZANIE ŚRODKÓW

§ 7

1. Po podpisaniu Umowy środki KFS przekazywane są na rachunek płatniczy podmiotu w terminie określonym w Umowie i na koszty kształcenia ustawicznego wskazane w Umowie.
2. Środki KFS muszą być wydatkowane w roku, na który zostały przyznane podmiotowi.
3. Podmiot zobowiązany jest do powiadamiania na piśmie Przyznającego środki KFS, o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację Umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności.
4. Podmiot zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków z KFS zgodnie z Umową wraz z rozliczeniem otrzymanych środków w terminie do 30 dni od daty wpływu środków na rachunek płatniczy podmiotu poprzez przedstawienie:
 - 1) dowodu przekazania środków z rachunku płatniczego podmiotu na rachunek płatniczy realizatora działań;
 - 2) kserokopii faktury/rachunku dotyczącego zakupu usług objętych Umową (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną ze strony podmiotu);
 - 3) dowodu potwierdzającego dzień wpływu środków KFS na rachunek płatniczy podmiotu lub oświadczenie podmiotu o dacie otrzymania środków KFS- dokumenty księgowe w formie faktury lub rachunku powinny wskazywać na zakupienie usługi na rzecz kształcenia ustawicznego na rynku; powinny być odpowiednio opisane aby wykazać związek wydatku wskazanego na dokumentach księgowych z kwotą finansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS w oparciu o Umowę.
5. Podmiot zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia ustawicznego przez osoby objęte kształceniem ustawicznym wystawionych przez realizatora usługi kształcenia – w terminie do 30 dni od dnia ukończenia szkolenia, studiów podyplomowych, przystąpienia do potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy lub umiejętności. Dokumenty te powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną ze strony podmiotu.
6. Podmiot jest zobowiązany, w terminie do 30 dni od daty wpływu środków na rachunek płatniczy podmiotu, przedstawić informację pisemną czy na jego rachunku płatniczym, na który zostały przekazane środki z tytułu realizacji Umowy powstały/nie powstały odsetki.
7. W przypadku powstania odsetek od środków Funduszu Pracy na rachunku płatniczym podmiotu w związku ze środkami KFS przekazanymi na podstawie Umowy, od dnia otrzymania przez podmiot środków KFS do dnia ich przekazania na rachunek płatniczy realizatora działań, odsetki stanowią przychód Funduszu Pracy i podlegają niezwłocznemu zwrotowi przez podmiot na rachunek bankowy Przyznającego środki KFS, z którego zostały przekazane.

8. Podmiot jest zobowiązany, w terminie do 30 dni od daty wpływu środków na rachunek płatniczy podmiotu, przedstawić oświadczenie w formie pisemnej czy koszty związane z kształcenie ustawicznym, w części na które podmiot otrzymał dofinansowanie ze środków KFS, zostały/nie zostały sfinansowane z innych środków publicznych.
9. W przypadku finansowania studiów podyplomowych ze środków KFS podmiot jest zobowiązany do składania, po ukończeniu każdego semestru oświadczeń/zaświadczeń o kontynuacji studiów podyplomowych przez osoby objęte umową.
10. Podmiot, który zawarł Umowę,
 - 1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
 - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 ustawy;
 - 2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku, gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
 - 3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą objętą kształceniem ustawicznym.
11. W przypadku niedotrzymania warunków, wskazanych w ust. 10 podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.

Rozdział IV MONITORING I KONTROLA WYKONANIA UMOWY

§ 8

1. Przyznający środki KFS w ramach monitoringu realizacji umowy może przeprowadzać wizyty w trakcie i miejscu realizacji działań finansowanych ze środków KFS oraz weryfikować dokumenty potwierdzające przestrzeganie postanowień umowy przez podmiot.
2. Przyznający środki KFS może przeprowadzić kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań zawartych w umowie oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.
3. Do kontroli, o której mowa w ust. 2 przepisy rozdziałów 1 i 2, z wyjątkiem art. 48 oraz rozdziałów 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 158) oraz art. 360 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia stosuje się odpowiednio.
4. Podmiot zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie monitoringu i kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy i wydatkowania środków zgodnie z ich przeznaczeniem dokonywanych przez pracowników upoważnionych w imieniu Przyznającego środki KFS oraz przez inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia.

Rozdział V WARUNKI WYPOWIEDZENIA UMOWY

§ 9

1. Przyznający środki KFS zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nieprzedstawieniu przez podmiot wyjaśnień (w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia), które Przyznający środki KFS uzna za zasadne, w przypadku, gdy podmiot w szczególności:
 - 1) złożył niezgodne z prawdą dane, oświadczenia, zaświadczenia lub informacje będące załącznikami do Wniosku KFS;
 - 2) nie spełnił warunków zawartych w Umowie bądź naruszył jej postanowienia, w szczególności nie dokonał właściwego rozliczenia otrzymanych i wydatkowanych środków z KFS bądź nie przedstawił dokumentów potwierdzających wykonanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego zgodnie z zawartą Umową, w terminie określonym w Umowie;
 - 3) nie wykorzystał środków KFS lub wykorzystał środki niezgodnie z przeznaczeniem tj. niezgodnie z danymi zawartymi we Wniosku bez pozyskania zgody Przyznającego środki KFS na zaistniałe zmiany;
 - 4) nie poddał się monitoringowi lub kontroli, o których mowa w § 8 lub utrudnił przeprowadzenie monitoringu lub kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Umowy i wydatkowania środków zgodnie z ich przeznaczeniem przez Przyznającego środki KFS oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia oraz nie udostępnił niezbędnych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
 - 5) zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej lub zawiesił wykonywanie działalności w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy;
 - 6) rozwiązał, nie przedłużył lub nie zawarł z osobą objętą kształceniem ustawicznym umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w trakcie obowiązywania Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 podmiot jest zobowiązany do zwrotu na rachunek bankowy Przyznającego środki KFS, z którego otrzymał środki, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich wypłaty do dnia zwrotu środków na rachunek bankowy Przyznającego środki KFS, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

Rozdział VI ZWROT OTRZYMANYCH ŚRODKÓW

§ 10

1. Podmiot zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu na rachunek bankowy Przyznającego środki KFS, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania, do zwrotu środków KFS przyznanych na działania na rzecz kształcenia ustawicznego w przypadku:
 - 1) gdy osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
 - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,

- c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 2) niedotrzymania zobowiązań, o których mowa w § 7 ust. 10 niniejszego regulaminu;
 - 3) wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych zgodnie z przeznaczeniem na działania na rzecz kształcenia ustawicznego;
 - 4) gdy środki KFS przekazane podmiotowi na podstawie Umowy i rozliczone przez podmiot przekraczają wysokość odpowiednio 90% kosztów kształcenia ustawicznego - w przypadku podmiotów niezatrudniających lub zatrudniających nie więcej niż 9 osób, lub 70% kosztów kształcenia ustawicznego - w przypadku pozostałych podmiotów lub przekraczają 200% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia Umowy na jednego uczestnika w danym roku;
 - 5) gdy działania na rzecz kształcenia ustawicznego nie odbyły się bądź ich realizacja była niezgodna z danymi zawartymi we Wniosku KFS, a Pracodawca nie uzyskał zgody Przyznającego środki KFS na zaistniałe zmiany.
2. Podmiot zobowiązany jest do zwrotu środków KFS wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych z KFS niezgodnie z Umową w przypadkach, o których mowa w ust. 1, na rachunek bankowy Przyznającego środki KFS, z którego otrzymał środki, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty, do dnia zwrotu środków na rachunek bankowy Przyznającego środki KFS.
 3. W przypadku sfinansowania ze środków KFS tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki KFS podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Przyznającego środki KFS w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków KFS na rachunek płatniczy podmiotu.

Rozdział VII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 11

1. Przyznający środki KFS oraz Podmiot w ramach prowadzonego naboru Wniosków KFS zobowiązują się do ochrony danych osobowych, a w szczególności stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Przyznający środki KFS oraz Podmiot pełnią rolę oddzielnych Administratorów danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Przyznający środki KFS przetwarza dane uzyskane od Pomiotu:
 - 1) w ramach złożonego wniosku KFS,
 - 2) oraz w ramach przygotowania do zawarcia, a następnie do prawidłowej realizacji Umowy, o której mowa w § 5, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku KFS, o którym mowa, w § 4 ust. 22.
4. Przyznający środki KFS przetwarza dane, o których mowa w ust. 3, w zakresie zgodnym z obowiązującą ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz

Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

5. W przypadku zawarcia Umowy, Przyznający środki KFS wypełnia obowiązek informacyjny wobec strony podpisującej niniejszą Umowę tj. Podmiotu.
6. Przyznający środki KFS wypełnia obowiązek informacyjny za pośrednictwem Podmiotu, wobec osób pracujących:
 - 1) wskazanych do współpracy przez Podmiot, jako osoby do kontaktu w ramach Umowy;
 - 2) objętych kształceniem ustawicznym w ramach Umowy.
7. Podmiot oświadcza, że wypełni obowiązek informacyjny poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej osobom, o których mowa w ust. 6 pkt 1) oraz 2).
8. Podmiot zobowiązuje się do okazania, na wezwanie Przyznającego środki KFS i innych uprawnionych podmiotów, dowodu wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust 6.
9. Przyznający środki KFS zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych przez Podmiot, lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy oraz kontrolą, o której mowa w § 8, niezależnie od formy ich uzyskania.
10. Przyznający środki KFS zobowiązuje się do wykorzystywania pozyskanych danych i informacji w związku z realizacją Umowy, w tym danych osobowych, wyłącznie do celów określonych Umową.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Złożenie Wniosku KFS nie jest równoznaczne z otrzymaniem środków z KFS.
2. Złożony Wniosek KFS nie podlega zwrotowi.

§ 13

Niniejszy regulamin dostępny jest w Referacie Szkoleń Miejskiego Urzędu Pracy Lublinie, ul. Niecała 14, 20-080 Lublin oraz na stronie internetowej MUP:

<https://muplublin.praca.gov.pl> w zakładce „Dla Pracodawców i Przedsiębiorców – Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji pracowników i kandydatów do pracy - Krajowy Fundusz Szkoleniowy”.

§ 14

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w sytuacji gdy nie będzie to możliwe, Strony poddadzą spór rozpoznaniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Przyznającego środki KFS.