

REGULAMIN PRYZYNAWANIA I REALIZACJI BONU NA ZASIEDLENIE

Pomoc w formie bonu na zasiedlenie udzielana jest na podstawie:

- ✓ przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- ✓ przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- ✓ ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ✓ przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
- ✓ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- ✓ niniejszego regulaminu.

§ 1

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

bezrobotnym - oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;

Decyzji – oznacza to rozstrzygnięcie Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie lub Zastępcy Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie w zakresie przyznania bądź nieprzyznania Wnioskodawcy bonu na zasiedlenie, która nie jest decyzją w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego;

Doradcy zawodowym – oznacza to pracownika Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie udzielającego pomocy w wyborze zawodu i kierunku kształcenia w formie grupowych i indywidualnych porad zawodowych oraz pomagającego w konstruowaniu lub rekonstrukcji kariery edukacyjno-zawodowej;

Dyrektorze MUP - oznacza to Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie lub Zastępcę Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin;

działalności gospodarczej – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły;

innej pracy zarobkowej oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2025 r. poz. 197 i 620) lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;

umowie – oznacza to umowę cywilnoprawną o przyznanie bonu na zasiedlenie, zawartą w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku, podpisanej w siedzibie Urzędu;

Urzędzie - oznacza to Miejski Urząd Pracy w Lublinie;

pomocy de minimis – pomoc finansowa udzielona przez Urząd w postaci bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej, która rozpoczęła działalność gospodarczą;

pracodawcy – oznacza to pracodawcę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, tj. jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika lub osobę z którą wnioskodawca zawarł umowę w której zobowiąże się do wykonywania innej pracy zarobkowej; przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika; organizację pozarządową; rolniczą spółdzielnię produkcyjną lub pełnoletnią osobę fizyczną, zamieszkującą i prowadzącą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej;

środkach publicznych – oznacza to środki Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego lub Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

Wnioskodawcy – oznacza to osobę bezrobotną albo osobę niepełnosprawną zarejestrowaną jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu albo osobę poszukującą pracy zarejestrowaną w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie, która ubiega się o bon na zasiedlenie

zatrudnieniu – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą;

§ 2

WARUNKI PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać Wnioskodawca w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.
2. Na wniosek Wnioskodawcy, MUP w Lublinie może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez Wnioskodawcę zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia pracy lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
3. MUP w Lublinie, na podstawie art. 208 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, oraz umowy może zażądać od Wnioskodawcy dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2.
4. Dopuszcza się możliwość pracy w systemie hybrydowym pod warunkiem faktycznego zamieszkiwania w miejscu nowego zasiedlenia w ramach bonu na zasiedlenie.

5. MUP w Lublinie zastrzega sobie prawo do weryfikowania i/lub żądania dodatkowych dokumentów dotyczących faktycznego zamieszkania bezrobotnego zgodnie z warunkami określonymi § 2 ust. 2.
6. Środki z Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie Wnioskodawca przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub prowadzeniem działalności gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 2;
7. Wnioskodawca, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany:
 - 1) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z MUP w Lublinie, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub prowadzić działalność gospodarczą, o których mowa w § 2 ust. 2;
 - 2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
 - 3) nie później, niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z MUP w Lublinie złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w § 2 ust. 7 pkt 1 i 2.
8. Oświadczenia, o których mowa w § 2 ust. 7 pkt 3, zawierają:
 - 1) nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy lub nazwę działalności gospodarczej;
 - 2) identyfikator podatkowy NIP pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
 - 3) miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
 - 4) formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;
 - 5) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 7 pkt 2;
 - 6) informację o odległości lub czasie dojazdu – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której Wnioskodawca zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
9. Oświadczenia, o których mowa w ust. 7 pkt 3, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Wnioskodawca jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.

§ 3

WYŁĄCZENIA

1. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać Wnioskodawca, którego ostatnie miejsce zamieszkania jest w miejscowości, w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie, a odległość od miejsca zamieszkania jest mniejsza niż 80 km lub najkrótszy czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania nie przekracza łącznie co najmniej 3 godzin dziennie.
2. Nie dopuszcza się możliwości świadczenia pracy, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej wymagającej zamieszkiwania na terenie całego kraju, tj. poza miejscem zamieszkania wskazanym w trakcie procedury ubiegania się o bon na zasiedlenie.

3. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać Wnioskodawca planujący podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać Wnioskodawca, który jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
5. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać Wnioskodawca, który zawiesił dotychczasową działalność gospodarczą, nie planuje podjęcia nowej działalności gospodarczej, a jedynie zamierza odwieść prowadzoną już działalność gospodarczą.
6. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać Wnioskodawca, który prowadzi lub planuje prowadzić działalność nierejestrowaną;
7. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać Wnioskodawca, który będzie świadczył wyłącznie pracę zdalną.

§ 4

PROCEDURY PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać Wnioskodawca zarejestrowany w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie, który złożył wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Formularz wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dostępny jest:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu;
 - 2) w Informacji Urzędu pok. nr 1, przy ul. Niecałej 14 w Lublinie;
 - 3) bezpośrednio u doradcy zawodowego Urzędu.
3. Wniosek powinien być:
 - 1) kompletny;
 - 2) wypełniony czytelnie i prawidłowo;
 - 3) potwierdzony własnoręcznym podpisem, profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wypełniony wniosek Wnioskodawca składa w kancelarii Urzędu. Dopuszcza się przesyłanie wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym oraz przez e-doręczenia AE:PL-95719-23897-UJVBF-21
5. Wniosek niekompletny i/lub wypełniony nieczytelnie, niepotwierdzony własnoręcznym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nie podlega rozpatrzeniu. W takim wypadku MUP w Lublinie wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków wniosku. Nieuzupełnienie wniosku w terminie wyznaczonym przez Urząd będzie oznaczało jednoznaczny rezygnację z ubiegania się o przyznanie bonu na zasiedlenie.
6. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
7. Doradca zawodowy opiniuje zasadność i celowość wnioskowanej formy pomocy. Dokonuje gruntownej analizy sytuacji bytowej i zawodowej Wnioskodawcy, z uwzględnieniem jego sytuacji na lokalnym rynku pracy.
8. Doradca zawodowy, na podstawie przeprowadzonej analizy, rekomenduje przyznanie lub odmowę przyznania bonu na zasiedlenie.
9. Po zapoznaniu się z opinią doradcy zawodowego, ostateczną decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania bonu na zasiedlenie podejmuje Dyrektor MUP w Lublinie.
10. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie może być rozpatrzony pozytywnie po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków określonych w niniejszym Regulaminie, o ile Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
11. Wnioski są rozpatrywane według kolejności wpływu do Urzędu.
12. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku. W sytuacjach wymagających

dotychczasowych wyjaśnień termin ten może ulec wydłużeniu. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od decyzji w zakresie przyznania lub nieprzyznania bonu na zasiedlenie.

13. Wnioski są ewidencjonowane w rejestrze Systemu Informatycznego Rynku Pracy i Usług Społecznych (SI SYRIUSZ) przez doradców zawodowych oraz przechowywane w aktach Wnioskodawcy, na co Wnioskodawca wyraża zgodę składając Wniosek.
14. Pozytywnie rozpatrzony wniosek stanowi podstawę zawarcia umowy.
15. W dniu podpisania umowy, wydany zostaje Wnioskodawcy przez doradcę zawodowego bon na zasiedlenie stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

WARUNKI UMOWY

1. Umowa zawiera między innymi:
 - 1) wysokość pomocy finansowej przyznanej w formie bonu na zasiedlenie;
 - 2) termin i sposób wypłaty środków;
 - 3) zobowiązania Wnioskodawcy w zakresie terminów i rodzaju dokumentów, jakie należy dostarczyć do MUP w Lublinie w związku z realizacją umowy;
 - 4) zobowiązanie Wnioskodawcy do złożenia oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 7 pkt. 3 niniejszego regulaminu;
 - 5) prawo kontroli przyznane MUP w Lublinie, regulujące uprawnienie MUP do kontroli wykonywania umowy;
 - 6) warunki zwrotu pomocy przyznanej w ramach bonu na zasiedlenie.
2. W przypadku niewywiązania się przez Wnioskodawcę z obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 7 pkt 3, wzywa się go do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od daty doręczenia wezwania.
3. Oświadczenia, o których mowa w § 2 ust. 7 pkt 3, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
4. Do okresu 180 dni, o których mowa w § 2 ust. 7 pkt 1, wlicza się czas, w którym Wnioskodawca po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024r. poz. 248)
5. Do okresu 180 dni zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 7 pkt 1, nie zalicza się:
 - 1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
 - 2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
 - 3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

§ 6

CZYNNOŚCI PODEJMOWANE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ PO OTRZYMANIU BONU NA ZASIEDLENIE

1. Wnioskodawca, który otrzymał bon na zasiedlenie musi podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą oraz udokumentować ten fakt nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z MUP w Lublinie i złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w niniejszym regulaminie.
2. Zatrudnienie, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej powinny być wykonywane w okresie 240 dni przez łączny okres co najmniej 180 dni, przy czym z tytułu ich wykonywania Wnioskodawca będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.
3. W 180 dniach zatrudnienia nie uwzględnia się okresów urlopów bezpłatnych, okresów nieobecności nieusprawiedliwionych, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia, a w przypadku działalności gospodarczej – okresów zawieszenia prowadzenia działalności.
4. W trakcie trwania umowy wszelkie dokumenty, oświadczenia i informacje, mogą być przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą MUP w Lublinie lub przez e-doręczenia.
5. W przypadku pracy hybrydowej stosowna umowa winna określić miejsce wykonywania tej pracy.
6. Potwierdzeniem rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej jest wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego.
7. Osoba zakładająca działalność gospodarczą może skorzystać z „ulgi na start”, lecz będzie musiała osiągać miesięczny przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia przy rozliczaniu bonu na zasiedlenie.
8. W przypadku Wnioskodawców rozpoczynających działalność gospodarczą, otrzymana pomoc w ramach bonu na zasiedlenie jest pomocą de minimis.
9. Wnioskodawca rozpoczynający działalność gospodarczą zobowiązany jest do złożenia wypełnionego formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis i oświadczenia o pomocy de minimis.
10. Przyznane środki publiczne w ramach bonu na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, wypłacone zostaną przelewem jednorazowo na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 3 dni roboczych, od dnia podpisania umowy.
11. Wnioskodawca, który otrzymał bon na zasiedlenie zobowiązany jest poinformować MUP w Lublinie w ciągu 7 dni roboczych o podjęciu pracy lub rozpoczęciu działalności gospodarczej.
12. Na wniosek wnioskodawcy MUP w Lublinie z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w § 2 ust. 7 pkt 1, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w § 2 ust. 7 pkt 3. Wnioski złożone po terminie MUP w Lublinie pozostawia bez rozpoznania.

INFORMACJE DODATKOWE

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów od Wnioskodawcy na potwierdzenie prawdziwości twierdzeń i oświadczeń Wnioskodawcy oraz celem ustalenia faktów związanych z zawarciem, wykonaniem i wygaśnięciem umowy. W szczególności MUP w Lublinie może żądać dokumentów dot. ustalenia faktów w przedmiocie danych zawartych we wniosku na okoliczność spełnienia warunków otrzymania środków publicznych.
3. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie MUP w Lublinie:
 - 1) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków, o których mowa w § 2 ust. 2, 7 i § 5 ust. 2;
 - 2) proporcjonalnie do okresu niewykonywania pracy lub nieprowadzenia działalności gospodarczej w przypadku, gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej spełniającej warunki, o których mowa w § 2 ust. 2 i 7 pkt 2, jest krótszy niż 180 dni.
4. Zwrot kwoty bonu określonej w umowie zawartej z Wnioskodawcą następuje w przypadkach określonych w § 7 ust. 3. niniejszego regulaminu oraz w przypadkach określonych w umowie i ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia, na podstawie pisemnego wezwania wystosowanego przez MUP w Lublinie.
5. W wezwaniu do zwrotu MUP w Lublinie wzywa do zwrotu kwoty bonu bez odsetek ustawowych, określając Wnioskodawcy termin nie krótszy niż 30 dni od daty doręczenia wezwania do zwrotu. W przypadku pozostawania przez Wnioskodawcę w opóźnieniu ze spełnieniem świadczenia MUP w Lublinie uprawniony jest do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazane na początku niniejszego Regulaminu.

Z up. Prezydenta Miasta Lublin
Dyrektor
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie
mgr Katarzyna Kępa

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie
- Załącznik nr 2 Bon na zasiedlenie