

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WNIOSKODAWCÓW SKŁADAJĄCYCH WNIOSK  
NA DANĄ FORMĘ POMOCY – SZKOLENIA, POTWIERDZENIA NABYCIA WIEDZY  
I UMIEJĘTNOŚCI LUB UZYSKANIA DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO NABYCIE WIEDZY  
I UMIEJĘTNOŚCI, OKREŚLONĄ W ART. 99 UST. 1 PKT 1-3, 5  
USTAWY Z DNIA 20 MARCA 2025 R. O RYNKU PRACY I SŁUŻBACH ZATRUDNIENIA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Urząd Pracy w Lublinie reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie, pod adresem ul. Niecała 14, 20-080 Lublin.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie można skontaktować się pod numerem telefonu (81) 466-52-72, e-mail: iod@mup.lublin.pl lub listownie na ww. adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
  - a) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w ramach realizacji danej formy pomocy, wynikającej z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia\*, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych\* oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach\* oraz innych obowiązujących aktów wykonawczych, w szczególności:

| Forma pomocy   | Źródła finansowania                      | Podstawa prawna  |
|--|--|--|
| <b>Finansowanie szkoleń, potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności przez bezrobotnego lub poszukującego pracy</b> | Fundusz Pracy (FP)                       | • Art. 99 ust. 1 pkt 1-3, 5 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia*. |
|  | Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) | • Art. 99 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia*.  |

- b) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązków księgowych i dochodzeniu roszczeń wynikających z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
  - c) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wydania skierowania na szkolenie dla osób bezrobotnych i innych uprawnionych osób;
  - d) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celach archiwalnych związanych z zabezpieczeniem informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, realizowanych w interesie publicznym.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej,

w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub innym podmiotom świadczącym usługi Administratorowi na podstawie podpisanych umów.

5. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub do organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane przetwarzane w związku z celami wymienionymi w pkt 3 lit. a) do d) będą przechowywane przez okres rozpatrywania wniosku, ewentualnego przygotowania do zawarcia umowy, trwania i realizacji umowy lub do czasu przedawnienia roszczeń w sytuacji, gdy umowa nie została prawidłowo wykonana tj. przez okres 3 lat od daty zakończenia realizacji umowy, licząc od 1 stycznia następnego roku. Ponadto Pani/Pana dane będą podlegały procesowi archiwizacji zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie (dostęp: <https://biuletyn.lublin.eu/mup/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/instrukcja-kancelaryjna,1,1820,1.html>) na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach\* tj. przez okres 5 lat od dnia zakończenia rozpatrywania wniosku, a w przypadku zawarcia umowy - od dnia zakończenia realizacji umowy lub do czasu przedawnienia roszczeń w sytuacji, gdy umowa nie została prawidłowo wykonana, licząc od 1 stycznia roku następnego. W przypadku dofinansowania ze środków UE, Pani/Pana dane będą podlegały procesowi archiwizacji przez okres 10 lat od dnia rozliczenia projektu tj. od rozliczenia i zamknięcia ksiąg finansowych, licząc od 1 stycznia roku następnego. Po upływie okresu przechowywania i archiwizacji, dokumentacja niearchiwalna może ulec brakowaniu, za zgodą Dyrektora Archiwum Państwowego w Lublinie.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych, przy czym realizacja każdego z praw będzie przysługiwała w przypadkach i na zasadach określonych w art. 15-22 RODO. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody, w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Administrator przetwarza podane dane osobowe w celu realizacji obowiązku ustawowego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości realizacji wobec Pani/Pana zadań wynikających ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia\* przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

*\* powołane w treści niniejszego dokumentu akty prawne odnoszą się do ich obowiązującego na dzień udostępnienia klauzuli informacyjnej brzmienia.*