**ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW POTWIERDZENIA NABYCIA WIEDZY**

 **I UMIEJĘTNOŚCI LUB KOSZTÓW UZYSKANIA DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO NABYCIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI,**

**OBOWIĄZUJĄCE W URZĘDZIE PRACY M.ST. WARSZAWY**

## **Podstawy prawne:**

* Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwana dalej „ustawą”- aktualny tekst i publikator ustawy znajduje się na stronie [**https://warszawa.praca.gov.pl/**](https://warszawa.praca.gov.pl/rynek-pracy/akty-prawne)
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznejz dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy - aktualny tekst i publikator rozporządzenia znajduje się na stronie [**https://warszawa.praca.gov.pl/**](https://warszawa.praca.gov.pl/rynek-pracy/akty-prawne)

**Zasady ogólne:**

1. O sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności (dalej: „egzamin”) lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności ( dalej: ”dokument”) może wnioskować osoba bezrobotna lub poszukująca pracy,(dalej: „osoba uprawniona”), zarejestrowana w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy.
2. Wniosek należy złożyć na aktualnie obowiązującym druku, dostępnym do pobrania na stronie internetowej urzędu www.warszawa.praca.gov.pl lub u pracownika Działu Centrum Aktywizacji Zawodowej, Działu Obsługi i Aktywizacji Cudzoziemców lub Działu Obsługi Osób z Niepełnosprawnościami.
3. Wypełniony i kompletny wniosek należy złożyć co najmniej 30 dni przed terminem egzaminu lub uzyskania dokumentu w kancelarii Urzędu Pracy m.st. Warszawy przy ul. Kasprzaka 18/20. Wniosek można skonsultować pod względem formalnym z pracownikiem jednego z działów, o których mowa w pkt 2.
4. Wnioski rozpatrywane są w ciągu 30 dni od dnia ich złożenia. Urząd rozpatruje wyłącznie kompletne wnioski.
5. Wnioski złożone w formie kopii lub na innym druku niż obowiązujący w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy będą odrzucane..
6. Osoba uprawniona składa wraz z wnioskiem:
	1. czytelnie wypełnioną informację z instytucji egzaminującej/wydającej dokument – Załącznik nr 1;
	2. oświadczenie o zamiarze podjęcia/wznowienia działalności gospodarczej po pozytywnie zdanym egzaminie/uzyskaniu dokumentu – Załącznik nr 2A

lub

* 1. oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby uprawnionej po zdanym egzaminie/uzyskaniu dokumentu wraz z „Klauzulą informacyjną w związku z  przetwarzaniem danych osobowych” – Załącznik nr 2B.
1. W następstwie pozytywnego rozpatrzenia wniosku Prezydent m.st. Warszawy reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pracy m.st. Warszawy zawiera z osobą uprawnioną umowę na finansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania dokumentu i na tej podstawie Urząd dokonuje bezpośredniej wpłaty na konto bankowe instytucji wskazanej w Załączniku nr 1.
2. Koszty, o których mowa w pkt. 1, finansowane są ze środków Funduszu Pracy do wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
3. Odmowa sfinansowania kosztów egzaminu lub uzyskania dokumentu nie wymagają wydania decyzji administracyjnej.
4. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu lub nieuzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, osoba uprawniona zobowiązana jest do zwrotu kosztów należnych instytucji egzaminującej lub instytucji wydającej dokumenty.
5. Osoba uprawniona informowana jest na piśmie w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o sposobie jego rozpatrzenia.
6. Sfinansowaniu nie podlegają koszty egzaminu lub uzyskania dokumentu, który został złożony lub uzyskany bez zgody Urzędu.