

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres zamieszkania)

Września, dnia

**Do Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
we Wrześni**

PROŚBA O PRZERWANIE STAŻU

Zwracam się z prośbą o przerwanie stażu z dniem, który odbywałem
od w

.....
(pełna nazwa pracodawcy)

w związku z:

- ☐ podjęciem pracy od dnia
☐ inne, tj.

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis bezrobotnego)

Załączniki:

- Oświadczenie bezrobotnego
- W przypadku podjęcia pracy – umowa o pracę

.....
(pieczętka i podpis organizatora stażu)

.....
(imię i nazwisko)

Września, dnia

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO

Będąc świadomy/świadoma* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że **przerывam/nie podejmuję* realizacji formy pomocy, tj. stażu***z powodu:

☐ podjęcia pracy od dnia

☐ inne, tj.

.....

.....

.....

.....

.....

Zostałem/zostałam* pouczoney/pouczona* o konsekwencjach pozbawienia mnie statusu bezrobotnego jeśli z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy:

- nie podejmę,

- albo przerwę realizację formy pomocy

chyba, że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji jest podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej **na okres 90 dni** i zdaję sobie z nich sprawę. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji.

Zostałem/zostałam* pouczoney/pouczona* i wyczerpująco poinformowany/poinformowana* o swojej sytuacji faktycznej i prawnej oraz brałem/brałam* czynny udział w każdym stadium postępowania zgodnie z art. 9 i 10 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Zgodnie z:

Art. 9 Organy administracji publicznej są obowiązane do należytego i wyczerpującego informowania stron o okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie ich praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania administracyjnego. Organy czuwają nad tym, aby strony i inne osoby uczestniczące w postępowaniu nie poniosły szkody z powodu nieznamośności prawa, i w tym celu udzielają im niezbędnych wyjaśnień i wskazówek.

Art. 10 § 1. Organy administracji publicznej obowiązane są zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

§ 2. Organy administracji publicznej mogą odstąpić od zasady określonej w § 1 tylko w przypadkach, gdy załatwienie sprawy nie cierpi zwłoki ze względu na niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia ludzkiego albo ze względu na grożącą niepowetowaną szkodę materialną.

§ 3. Organ administracji publicznej obowiązany jest utrwalić w aktach sprawy, w drodze adnotacji, przyczyny odstąpienia od zasady określonej w § 1.

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

*niewłaściwe skreślić

Adnotacja urzędowa pracowników Powiatowego Urzędu Pracy:
Znajduję/nie znajduję* podstaw do usprawiedliwienia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczętka i podpis pracownika PUP)

Września, dnia