|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ** |
| **POUCZENIE**1. Druk należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawień.
2. Jeżeli nie jest możliwe wpisanie wszystkich danych w druku, należy umieścić te dane na dodatkowej kartce lub w formie dodatkowych dokumentów.
 |
| **1. Urząd, do którego składane jest oświadczenie**  |
| **Miejski Urząd Pracy w Olsztynie** |
| **Adres Urzędu** |
| **10-450 Olsztyn, Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 64B** |
| **2. Dane osoby składającej oświadczenie**  |
| Imię (imiona) i nazwisko …………………………………………………………………………………….……………..PESEL …………………………………………………………………………………………………………………….…Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość ……………………………………………….…………………………………………………………………………………….…………………………………………………………..Stan cywilny ………………………………………………………………………………………………..……………….Adres zamieszkania ……………………………………….……………………………………………………………….Adres do doręczeń ……………………………………………………….…………………………………………………Nr telefonu …………………………………………………………………………………………….…………………….Współmałżonek *(imię/imiona i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania)*.…………………………..………………………………….……….……...……………………………………………......…………………………………………………………………………………………………………………………………Czy pomiędzy małżonkami ustanowiona jest rozdzielność majątkowa **TAK**\* **NIE**\* *\* zakreślić właściwe*(jeżeli zaznaczono odpowiedź twierdzącą, należy dołączyć kserokopię aktu notarialnego o ustanowieniu rozdzielności majątkowej) |
| **3. Posiadany majątek** należy wpisać stan majątkowy, wskazując jednocześnie tytuł władania (własność, użytkowanie wieczyste, itp.) |
| **Nieruchomości** |
|  dom (wielkość w m2), wartość |
|   |
|  nieruchomość rolna (liczba hektarów), wartość |
|   |
|  inne nieruchomości (wielkość w m2), wartość |
|   |
|  mieszkanie (wielkość w m2), wartość  |
|   |
| **Posiadane zasoby** |
|  pieniężne (oszczędności, papiery wartościowe, itp. - należy wpisać wartość nominalną) |
|   |
|  przedmioty wartościowe i ich wartość |
|   |
| **4. Uzyskiwane dochody** (należy wpisać wszystkie dochody) |
| Z jakiego tytułu(praca, renta, emerytura, inne) | Kwota miesięczna dochodu brutto (**należy podać przeciętny dochód z trzech miesięczny wstecz**) | Okres na jaki jest zawarta umowa, nazwa pracodawcy, adres pracodawcy, telefon kontaktowy |
|   |   |   |
|   |   |   |
| **5. Aktualne zobowiązania finansowe**  |
| 1. Zobowiązania finansowe z tytułu zaciągniętych kredytów/pożyczek w bankach i innych osób prawnych w wysokości ................................………………………….…………….Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia ............………………………………………………….
2. Poręczenia za zobowiązania finansowe: ……,………………………………………….……..…...

……………………………………………………………………………………..………………….....1. Zobowiązania finansowe z tytułu alimentów (kwota miesięcznego zobowiązania): …………...………….
2. Inne zobowiązania finansowe (kwota miesięcznego zobowiązania): ………..……………………..……….
 |
| **6. Miejscowość i data** |
|   |
| **7. Czytelny podpis składającego oświadczenie** |
|   |
| *Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Urząd Pracy w Olsztynie z siedzibą**10-450 Olsztyn, Aleja Marsz. Józefa Piłsudskiego 64B, który jest reprezentowany przez Dyrektora**Urzędu. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się u pracownika Urzędu oraz na stronie**internetowej www.*[*mupolsztyn.praca.gov.pl*](http://www.olsztyn.uppo.gov.pl)*.* |

…………………………………

podpis pracownika Urzędu stwierdzającego

 własnoręczność podpisu