



Miejski Urząd Pracy
w Płocku

Kryteria

dokonywania z Funduszu Pracy przedsiębiorcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Płock, lipiec 2025 r.

**Kryteria
dokonywania z Funduszu Pracy przedsiębiorcy refundacji kosztów
wypożyczenia lub doposażenia stanowiska pracy**

Dział 1. Podstawa prawna

- 1.1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r., poz. 620).
- 1.2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r., poz. 243, z późn. zm.).
- 1.3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
- 1.4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r., poz. 468) i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
- 1.5. Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 1829).
- 1.6. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 236, z późn. zm.).
- 1.7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r., poz. 383).
- 1.8. Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 1822).
- 1.9. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r., poz. 514).
- 1.10. Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 170).
- 1.11. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r., poz. 775).
- 1.12. Ustawa Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 1061, z późn. zm.).
- 1.13. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 1568, z późn. zm.).
- 1.14. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 572, z późn. zm.).

- 1.15. Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 1631, z późn. zm.).
- 1.16. Ustawa z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r., poz. 633).
- 1.17. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r., poz. 277, z późn. zm.).

Ilekoć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

- „MUP”, należy przez to rozumieć Miejski Urząd Pracy w Płocku;
- „Prezydencie”, należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Płocka, w imieniu którego działa Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP;
- „wniosku” - oznacza to wniosek w sprawie dokonania z Funduszu Pracy przedsiębiorcy wykonującemu działalność gospodarczą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- „przedsiębiorcy” - oznacza to przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców tj. osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą działalność gospodarczą oraz wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
- „wnioskodawcy” - oznacza to przedsiębiorcę;
- „bezrobotnym” - oznacza to osobę spełniającą warunki określone w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- „poszukującym pracę”, należy przez to rozumieć niezatrudnionego i niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej;
- „opiekun osoby niepełnosprawnej” oznacza to:
 - a) matkę i ojca,
 - b) opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
 - c) rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2025r., poz. 49),
 - d) rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepobierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - e) małżonka,
 - f) inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 2809, z późn. zm.) ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności
- opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz

konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;

- „przeciętnym wynagrodzeniu” oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20, pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 1631, z późn. zm.);

- „powiązaniu osobowym (funkcyjnym, rodzinnym) i/lub kapitałowym (bezpośrednim, pośrednim)”, należy przez to rozumieć wzajemne powiązania między stronami, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
- posiadaniu udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
- pełnieniu funkcji członka organu zarządzającego lub nadzorczego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa, w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Dział 2. Postanowienia ogólne

2.1. Prezydent może ze środków Funduszu Pracy zrefundować wnioskodawcy:

2.1.1. koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy,

2.1.2. koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy.

2.2. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określona w umowie i stanowi:

2.2.1. nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia z obowiązkiem utrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy albo

2.2.2. więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia z obowiązkiem utrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 18 miesięcy.

2.3. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 2.2., przyjmowane jest w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy.

2.4. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w pkt 2.1., jest uzależnione od dysponowania przez Prezydenta środkami przeznaczonymi na ten cel z uwzględnieniem sytuacji i potrzeb wnioskodawcy, biorąc pod uwagę możliwość zastosowania formy pomocy.

2.5. Środki przyznawane wnioskodawcy w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przyznawane są zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis tj. rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

2.6. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

2.7. Wnioskodawca nie może otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.

2.8. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

2.9. W celu uniknięcia podwójnego finansowania tego samego wydatku ze środków publicznych z kilku źródeł, refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może dotyczyć zakupu kasy rejestrującej (kasy fiskalnej), bądź innych elementów, których koszt nabycia w całości bądź w części może być sfinansowany lub zrefundowany z innych środków publicznych.

2.10. Refundacji nie udziela się, a w przypadku jej wcześniejszego udzielenia – nie wypłaca się, jeżeli na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.

2.11. Refundacja nie może być przyznana i/lub wypłacona jeżeli wnioskodawca:

2.11.1. figuruje na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

2.11.2. jest powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2.12. Wpis wnioskodawcy albo osoby lub podmiotu powiązanego na listę sankcyjną, o której mowa w punkcie 2.11. wywołuje następujące skutki:

2.12.1. jeżeli środki nie zostały jeszcze przekazane wnioskodawcy przez MUP, umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu, ze skutkiem na dzień wpisu i z dniem tym ustają wszelkie prawa i obowiązki stron wynikające z umowy,

2.12.2. jeżeli środki zostały przekazane wnioskodawcy przez MUP przed datą dokonania wpisu na listę sankcyjną, środki te nie podlegają zwrotowi, a realizacja umowy jest kontynuowana,

2.12.3. jeżeli środki zostały przekazane wnioskodawcy przez MUP w dacie wpisu na listę sankcyjną lub później, umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu, ze skutkiem na dzień wpisu i z dniem tym ustają wszelkie prawa i obowiązki stron wynikające z zawartej umowy, a nadto wnioskodawca zobowiązuje się zwrócić otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 30 dni od daty doręczenia wezwania Prezydenta, z ustawowymi odsetkami za opóźnienie w razie uchybienia terminowi płatności.

2.13. Przekazanie lub otrzymanie lub wypłata środków to dzień, w którym MUP wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek wnioskodawcy.

2.14. Wnioskodawca, będący mikroprzedsiębiorcą, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. -Prawo przedsiębiorców, w ramach realizacji formy wsparcia jaką jest refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może zatrudnić skierowaną osobę pozostającą z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2.15. W przypadku wykorzystania stanowiska pracy w pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji określona w umowie stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty określonej w dziale 2 pkt 2.2.1. lub pkt 2.2.2. oraz liczby skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych na tym stanowisku pracy.

2.16. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków, od których zależy przyznanie formy pomocy, składa wnioskodawca pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

2.17.MUP przed udzieleniem formy pomocy pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego od organów Krajowej Administracji Skarbowej- informacje o zaległościach podatkowych, z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych- informacje o niedopełnieniu przez wnioskodawcę obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń, z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego- informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

2.18.Prezydent może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa w pkt 2.17.

2.19.MUP publikuje na stronie internetowej urzędu wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy.

2.20.Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w programie przysługuje:

2.20.1.bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r. poz. 1512),

2.20.2.bezrobotnym powyżej 50. roku życia,

2.20.3.bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,

2.20.4.bezrobotnym niepełnosprawnym,

2.20.5.długotrwale bezrobotnym,

2.20.6.bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia,

2.20.7.bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

2.21.Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania przez okres 10 lat (od daty przyznania pomocy) dokumentacji związanej z przyznaniem dofinansowania pozwalającej na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy de minimis z przepisami rozporządzenia.

2.22.Obliczanie terminów związanych z realizacją umowy następuje zgodnie z art. 110-116 Kodeksu cywilnego.

2.23.Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy w sprawie dokonania z Funduszu Pracy przedsiębiorcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r.-Kodeks postępowania cywilnego.

Dział 3. Warunki uprawniające do złożenia wniosku w sprawie dokonania z Funduszu Pracy przedsiębiorcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

3.1. Wniosek może złożyć przedsiębiorca jeżeli na dzień złożenia wniosku:

3.1.1. wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilno-prawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.-Kodeks karny, za przestępstwa skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r.-Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

3.1.2. wnioskodawca wykonuje działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r.- Prawo przedsiębiorców, z tym, że do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej,

3.1.3. w przypadku, o którym mowa w dziale 2. pkt 2.1.1. wnioskodawca wykonywał działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r.- Prawo przedsiębiorców przez ostatnie 6 miesięcy, z tym, że do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej,

3.1.4. wnioskodawca w okresie ostatnich 6 miesięcy nie zmniejszył stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia zatrudnienia z innych przyczyn- uzupełnił stan zatrudnienia, a w przypadku, o którym mowa w dziale 2. pkt 2.1.2 w okresie swego funkcjonowania, jeśli wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy, z zastrzeżeniem pkt 3.1.7.,

3.1.5. wnioskodawca w okresie ostatnich 6 miesięcy nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy z innych przyczyn-uzupełnił wymiar czasu pracy a w przypadku, o którym mowa w dziale 2. pkt 2.1.2 w okresie swego funkcjonowania, jeśli wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy, z zastrzeżeniem pkt. 3.1.7.,

3.1.6. wnioskodawca nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne, z opłacaniem podatków, innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,

- 3.1.7. warunek dotyczący niezmnieszenia wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn-uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia jest weryfikowany również na dzień podpisania umowy w sprawie dokonania z Funduszu Pracy przedsiębiorcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- 3.1.8. wnioskodawca spełnia warunki do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 3.1.9. wnioskodawca spełnia warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- 3.1.10. wnioskodawca spełnia warunki określone w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 3.1.11. złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Prezydent dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

Dział 4. Warunki ubiegania się i przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

4.1. Wnioskodawca, zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy bądź stanowisko pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, może złożyć do miejskiego/powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę wnioskodawcy lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy wniosek w sprawie dokonania z Funduszu Pracy przedsiębiorcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawierający m.in.:

4.1.1. oznaczenie wnioskodawcy, w tym:

4.1.1.1. nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,

4.1.1.2. adres siedziby, adres miejsca zamieszkania, adres do korespondencji i adres wykonywania działalności gospodarczej,

4.1.1.3. numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, współników spółek cywilnych, jeżeli został nadany,

4.1.1.4. numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON, jeżeli został nadany,

4.1.1.5. numer identyfikacji podatkowej (NIP),

4.1.1.6. datę rozpoczęcia wykonywania działalności,

4.1.1.7. oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności,

4.1.1.8.symbol podklasy rodzaju wykonywanej działalności, określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),

4.1.1.9.krótki opis dotychczasowej działalności,

4.1.1.10.adres do e-Doręczeń;

4.1.2. informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy;

4.1.3. kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;

4.1.4. wnioskowaną kwotę refundacji;

4.1.5. szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;

4.1.6. informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy;

4.1.7. informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany poszukujący pracy;

4.1.8. informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych poszukujących pracy lub bezrobotnych kierowanych na stanowisko dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym;

4.1.9. proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;

4.1.10. podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy.

4.2. Do wniosku o refundację wnioskodawca dołącza między innymi następujące dokumenty i oświadczenia:

4.2.1. zgłoszenie krajowej oferty pracy,

4.2.2. dokument poświadczający formę prawną wnioskodawcy,
W przypadku spółek cywilnych:

- kopia umowy spółki cywilnej wraz z ewentualnymi aneksami do tej umowy lub kopia tekstu jednolitego umowy spółki cywilnej;

W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, MUP wygeneruje we własnym zakresie odpowiednio wydruk z Centralnej Ewidencji

i Informacji o Działalności Gospodarczej, wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego oraz aktualną informację o nadaniu numeru REGON.

4.2.3. pełnomocnictwo – w przypadku wskazania we wniosku do reprezentacji wnioskodawcy innych osób niż wymienione w dokumentach stanowiących podstawę prawną działania wnioskodawcy, o ile nie wynika to z innych załączonych dokumentów lub z danych zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym. W przypadku pełnomocnictwa innego niż notarialne należy załączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej,

4.2.4. kopia dokumentu potwierdzającego prawo do prowadzenia działalności pod wskazanym adresem (akt własności, umowa najmu, umowa dzierżawy itp.), tylko w przypadku wskazania miejsca świadczenia pracy nie ujętego we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej bądź Krajowego Rejestru Sądowego,

4.2.5. ostatnio sporządzony roczny bilans oraz roczny rachunek zysków i strat- w przypadku podmiotów sporządzających bilans, w pozostałych przypadkach- ostatnio złożone roczne rozliczenie podatkowe wraz z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy lub poświadczone przez audytora albo z dowodem nadania do urzędu skarbowego,

W przypadku, gdy z rozliczenia podatkowego wynika, że wnioskodawca poniósł w danym roku obrotowym stratę, należy załączyć informację z czego ta strata wynika.

4.2.6. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie minionych trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu, w tym okresie, pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie,

W przypadku wniosku składanego przez spółkę cywilną, jawną, partnerską, komandytową albo komandytowo-akcyjną, należy również uwzględnić uzyskaną pomoc de minimis, w tym także pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie w odniesieniu do każdego ze wspólników, komplementariuszy tej spółki.

4.2.7. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej tj. formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r.

poz. 1206),

4.2.8. w przypadku zakupu linii technologicznej ocenę uprawnionego rzeczoznawcy co do liczby osób koniecznych do jej bezpośredniej obsługi na jednej zmianie (koszty oceny ponosi wnioskodawca),

4.2.9. uzasadnienie zakupu poszczególnych elementów planowanych do zakupu, celem wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy,

4.2.10. inne dokumenty wymagane przez MUP, w szczególności dotyczące proponowanego zabezpieczenia zwrotu refundacji, w zależności od wybranej formy zabezpieczenia bądź niezbędne celem weryfikacji informacji zawartych we wniosku i załącznikach,

4.2.11. oświadczenie o niezaleganiu na dzień złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z opłacaniem podatków, oraz innych danin publicznych,

4.2.12. oświadczenie. o dopełnieniu obowiązku zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń,

4.2.13. oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,

4.2.14. oświadczenie o nieposiadaniu na dzień złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,

4.2.15. oświadczenie o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

4.2.16. oświadczenie wnioskodawcy, wszystkich osób reprezentujących wnioskodawcę oraz osób nim zarządzających o niekaralności w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

4.2.17. oświadczenie o niezmnieszeniu bądź zmniejszeniu stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia zatrudnienia z innych przyczyn- oświadczenie o uzupełnieniu lub nieuzupełnieniu stanu zatrudnienia, w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, a w przypadku, o którym mowa w dziale 2. pkt 2.1.2 w okresie swego funkcjonowania, jeśli wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy,

4.2.18. oświadczenie o zmniejszeniu lub niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy z innych przyczyn- oświadczenie o uzupełnieniu lub nieuzupełnieniu wymiaru czasu pracy w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, a w przypadku, o którym mowa w dziale 2. pkt 2.1.2 w okresie swego funkcjonowania, jeśli wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy,

4.2.19. oświadczenie o wykonywaniu działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r.- Prawo przedsiębiorców, z tym, że do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej,

4.2.20. w przypadku, o którym mowa w dziale 2. pkt 2.1.1. oświadczenie o wykonywaniu działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r.- Prawo przedsiębiorców przez okres ostatnich 6 miesięcy, z tym, że do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej,

4.2.21. oświadczenie o spełnieniu warunków koniecznych do otrzymania wnioskowanej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy określonych w:

4.2.21.1. rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,

4.2.21.2. rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,

4.2.21.3. ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

4.2.22. oświadczenie w zakresie istnienia lub nie istnienia obowiązku zwrotu pomocy publicznej, wynikającego z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym,

4.2.23. oświadczenie, o niefigurowaniu na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji

na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

4.2.24. oświadczenie o niepowiązaniu z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

4.2.25. oświadczenie o przysługiwaniu bądź nie przysługiwaniu wnioskodawcy prawa do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.

Dział 5. Procedura otrzymania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

5.1. Wniosek może być przez Prezydenta uwzględniony, gdy jest kompletny, prawidłowo sporządzony, a Prezydent dysponuje środkami na jego sfinansowanie, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących pomocy publicznej oraz po spełnieniu warunków określonych w dziale 2, 3 i 4.

5.2. Wnioski rozpatrywane są przez Dyrektora/ Zastępcę Dyrektora MUP działającego z upoważnienia Prezydenta według kolejności zgłoszeń, wynikającej z pozycji w rejestrze wniosków, z uwzględnieniem szczegółowych informacji zawartych w „Zasadach naboru wniosków w sprawie dokonania z Funduszu Pracy przedsiębiorcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy”, zamieszczanych każdorazowo na stronie internetowej MUP oraz w siedzibie MUP.

5.3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku MUP powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
W przypadku nieuwzględnienia wniosku MUP podaje przyczynę odmowy.

5.4. Wnioski złożone bez kompletu załączników oraz zawierające braki formalne, które na prośbę MUP nie zostaną uzupełnione w określonym terminie, nie będą przedstawiane do rozpatrzenia, z zastrzeżeniem informacji zawartych w „Zasadach naboru wniosków w sprawie dokonania z Funduszu Pracy przedsiębiorcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy” zamieszczanych każdorazowo na stronie internetowej MUP oraz w siedzibie MUP.

5.5. Dyrektor/ Zastępca Dyrektora MUP rozpatruje wnioski po zasięgnięciu opinii Komisji do spraw opiniowania wniosków.

5.6. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora/ Zastępcy Dyrektora MUP.

5.7. Do zadań Komisji należy między innymi opiniowanie wniosków w sprawie dokonania z Funduszu Pracy przedsiębiorcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

5.8. Opiniując wnioski Komisja kieruje się w szczególności:

5.8.1. przepisami prawa,

5.8.2. postanowieniami kryteriów wewnętrznych,

5.8.3. informacjami zawartymi w „Zasadach naboru wniosków w sprawie dokonania z Funduszu Pracy przedsiębiorcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy”,

5.8.4. potrzebami lokalnego rynku pracy,

5.8.5. liczbą osób uprawnionych do skierowania w ramach programu zarejestrowanych w MUP o wnioskowanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach i doświadczeniu zawodowym niezbędnych do wykonywania pracy na wnioskowanym stanowisku, z zastrzeżeniem pkt 2.20,

5.8.6. planowaną formą zabezpieczenia zwrotu refundacji,

5.8.7. zasadnością planowanych do zakupu elementów celem wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,

5.8.8. dotychczasową współpracą z MUP (o ile miała ona miejsce),

5.8.9. korelacją pomiędzy zakresem obowiązków na tworzonym stanowisku pracy, a zaproponowaną szczegółową specyfikacją wydatków,

5.8.10. rodzajem działalności i lokalizacją wnioskowanego miejsca pracy,

5.8.11. zasadami rachunku ekonomicznego

oraz kieruje się przepisami zawartymi w ustawie o finansach publicznych tj. celowego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych z zachowaniem zasad optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

5.9. MUP zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia, przed rozpatrzeniem wniosku, wizytacji lokalu wskazanego przez wnioskodawcę, jako miejsce utworzenia nowego stanowiska pracy.

5.10. Przed zaopiniowaniem wniosku Komisja zastrzega sobie możliwość wezwania wnioskodawcy, celem uzyskania dodatkowych wyjaśnień i informacji.

Dział 6. Postanowienia zawarte w umowie w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

6.1. Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta przez Prezydenta z wnioskodawcą, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w oparciu o ramowe wzory.

6.2. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i złożeniu podpisów osobiście w siedzibie MUP w dniu zawarcia umowy:

6.2.1. w przypadku, gdy wnioskodawca jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, w tym w formie spółki cywilnej i pozostaje w związku małżeńskim, wymagana jest zgoda współmałżonka na zawarcie umowy wyrażona osobiście, w formie pisemnej, w siedzibie MUP w dniu zawarcia umowy, w obecności uprawnionego pracownika MUP lub zgoda poświadczona notarialnie, z zastrzeżeniem pkt 6.2.4. i 6.2.5.,

6.2.2. w przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia wekslowego lub cywilnego przez osobę fizyczną pozostającą w związku małżeńskim wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela na udzielenie zabezpieczenia wyrażona osobiście, w formie pisemnej, w siedzibie MUP w dniu zawarcia umowy, w obecności uprawnionego pracownika MUP lub zgoda poświadczona notarialnie, z zastrzeżeniem pkt 6.2.4. i 6.2.5.,

6.2.3. w przypadku, gdy wnioskodawca jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, w tym w formie spółki cywilnej i pozostaje w związku małżeńskim, wymagana jest zgoda współmałżonka na udzielenie zabezpieczenia wekslowego, wyrażona osobiście w formie pisemnej w siedzibie MUP w obecności uprawnionego pracownika MUP w dniu zawarcia umowy z wnioskodawcą lub zgoda poświadczona notarialnie, z zastrzeżeniem pkt 6.2.4. i 6.2.5.,

6.2.4. wyjątek stanowi rozdzielnosc majątkowa, której dokument przedkłada się w dniu zawarcia umowy,

W przypadku powstania rozdzielnosci majątkowej na skutek ubezwłasnowolnienia lub ogłoszenia upadłości, wymagane jest dostarczenie postanowienia sądu o ubezwłasnowolnieniu lub ogłoszeniu upadłości.

6.2.5. w przypadku osób rozwiedzionych bądź w separacji wymagane jest dostarczenie sentencji wyroku sądu, aktualnego odpisu aktu małżeństwa lub aktualnego zaświadczenia o stanie cywilnym, natomiast w przypadku wdowy/wdowca - aktu zgonu współmałżonka, aktualnego odpisu aktu małżeństwa lub aktualnego zaświadczenia o stanie cywilnym.

6.3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6.3.1. w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w formie aneksu do umowy wymagane jest dla ich skuteczności, wyrażenie zgody na piśmie przez współmałżonka wnioskodawcy będącego osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, w tym w formie spółki cywilnej (zgoda wyrażona osobiście, w formie pisemnej, w obecności uprawnionego pracownika MUP, najpóźniej w dniu zawarcia aneksu do umowy), z zastrzeżeniem pkt 6.3.3;

6.3.2. w przypadku umów z zabezpieczeniem w formie poręczenia wekslowego lub cywilnego wprowadzenie zmian w formie aneksu do umowy wymaga dla ich skuteczności wyrażenia zgody na piśmie przez poręczycieli (w tym wekslowych) oraz małżonków poręczycieli (w tym wekslowych). Zgody, o których mowa wyżej, muszą być wyrażone w formie pisemnej, osobiście, w siedzibie MUP, w obecności

uprawnionego pracownika MUP najpóźniej w dniu zawarcia aneksu do umowy, z zastrzeżeniem pkt 6.3.3;

6.3.3.w przypadku zgód wyrażanych poza siedzibą MUP, wymagane jest notarialne poświadczenie podpisu odpowiednio: poręczyciela (w tym wekslowego), małżonka poręczyciela (w tym wekslowego), współmałżonka wnioskodawcy na dokumencie zawierającym zgodę na wprowadzenie zmian do umowy. Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia do MUP dokumentu zawierającego zgodę z notarialnie poświadczonymi podpisami najpóźniej w dniu zawarcia aneksu do umowy.

6.4.W przypadku, gdy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.

6.5. W przypadku wnioskodawcy, któremu nie przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego jego status podatkowy będzie weryfikowany przez MUP w Płocku przez okres do upływu 5 lat tj. przez okres prawnej możliwości obniżenia kwoty podatku, zgodnie z art. 86 ust. 13 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

6.6.W przypadku, gdy wnioskodawca nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego jest on zobowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.

6.7.Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

6.8.Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w punkcie 6.7. powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

6.9.Umowa o refundację określa w szczególności:

6.9.1.liczbę stanowisk pracy i termin ich wyposażenia lub doposażenia, z wyszczególnieniem elementów tego wyposażenia,

6.9.2.termin i wysokość zwrotu kosztów poniesionych przez wnioskodawcę na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy,

6.9.3.termin zawarcia umowy o pracę z osobami skierowanymi na te stanowiska przez MUP,

6.9.4.zobowiązanie wnioskodawcy do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia-co

najmniej przez 12 miesięcy, natomiast w przypadku zatrudnienia skierowanego opiekuna bądź skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, z zastrzeżeniem pkt 6.9.5,

6.9.5.do wymaganego okresu zatrudnienia nie zalicza się przerw powstałych na skutek wakatu na stanowisku pracy, urlopu bezpłatnego udzielonego skierowanemu bezrobotnemu lub skierowanemu poszukującemu pracy, okresów nieusprawiedliwionej nieobecności skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, okresów usprawiedliwionej nieobecności w pracy, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia.

Natomiast do wymaganego okresu zatrudnienia zalicza się okres:

- stwierdzonej orzeczeniem lekarskim czasowej niezdolności pracownika do pracy z powodu choroby,
- pobierania zasiłku opiekuńczego z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym niż dziecko chorym członkiem rodziny,
- korzystania przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna ze świadczenia rehabilitacyjnego,
- urlopu macierzyńskiego,
- urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego,
- dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego,
- urlopu ojcowskiego,
- urlopu rodzicielskiego,
- urlopu wychowawczego,
- usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia,
- okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy,

6.9.6. zobowiązanie wnioskodawcy do zawarcia umowy o pracę ze skierowaną osobą na okres co najmniej 12 lub 18 miesięcy w zależności od wysokości kwoty dofinansowania,

6.9.7.zobowiązanie wnioskodawcy do utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia-co najmniej przez 12 miesięcy;

6.9.8.zobowiązanie wnioskodawcy do rozliczenia we wskazanym terminie wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, według wzoru udostępnionego przez MUP, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w zatwierdzonej szczegółowej specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia

stanowiska pracy zamieszczonej w złożonym wniosku, z zastrzeżeniem pkt 6.9.9, 6.9.9.zestawienie nie może zawierać wydatków:

6.9.9.1.które zostały sfinansowane z innych środków publicznych,

6.9.9.2.na zakup wyposażenia stanowiska pracy, których koszt nabycia w całości bądź w części może być sfinansowany lub zrefundowany z innych środków publicznych,

6.9.9.3.na zakup używanego wyposażenia stanowiska pracy nabytego od osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej powiązanych w jakikolwiek sposób z wnioskodawcą tj. osobowo, w tym funkcyjnie lub rodzinnie i/lub kapitałowo, w tym bezpośrednio lub pośrednio; Spełnienie powyższych warunków badane jest na podstawie oświadczenia składanego przez wnioskodawcę pod rygorem odpowiedzialności karnej.

6.9.10.zobowiązanie wnioskodawcy do przedłożenia dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów wraz z dowodami zapłaty oraz umową o pracę zawartą ze skierowaną osobą bezrobotną lub skierowanym poszukującym pracy, do wglądu w oryginale wraz z ich kserokopiami potwierdzonymi „za zgodność z oryginałem”,

6.9.11.zobowiązanie wnioskodawcy, w przypadku niewywiązania się z obowiązku określonego w pkt 6.9.4. oraz w pkt 6.9.7., do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres,

6.9.12. zobowiązanie wnioskodawcy do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta, tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, w przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

6.9.13.zobowiązanie wnioskodawcy do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeżeli złożył on niezgodnie z prawdą dokumenty, informacje, zaświadczenia lub oświadczenia, w tym, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, zawarte również we wniosku stanowiącym integralną część umowy bądź w przypadku naruszenia innych warunków umowy,

6.9.14. zobowiązanie wnioskodawcy do niezbywania bez zgody MUP elementów wyposażenia lub doposażenia zakupionych ze środków publicznych oraz nieobciążania tego wyposażenia lub doposażenia ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie oddawania ich osobom trzecim do użytkowania do czasu wygaśnięcia zawartej umowy.

6.10. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzenie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy, zwrot refundacji następuje, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta, proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek.

6.11. Zwrotu, o którym mowa w pkt 6.9.11., 6.9.12., pkt 6.9.13. oraz 6.10. dokonuje się na rachunek Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku: PKO BP SA II ROK Warszawa CK Płock 58 1020 3974 0000 5002 0178 4057.

6.12. MUP, na wniosek wnioskodawcy, wystosowany przez wnioskodawcę przed złożeniem rozliczenia, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.

6.13. MUP przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego lub poszukującego pracy do wnioskodawcy stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.

6.14. W umowie MUP zastrzega sobie prawo do sprawdzenia prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków określonych w pkt 6.9.4. i 6.9.7, dokonywanie wizyty monitorujących lub kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem oraz żądania w czasie trwania umowy przedstawienia niezbędnych dokumentów umożliwiających dokonanie oceny dotrzymania warunków umowy.

6.15. Refundacji podlegają koszty poniesione przez wnioskodawcę na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii, stanowiących bezpośrednie wyposażenie lub doposażenie

stanowiska pracy.

6.16. Zakupy winny być udokumentowane dowodem zakupu wraz z dowodem zapłaty. Podstawą rozliczenia środków są faktury, rachunki, umowy kupna – sprzedaży z potwierdzeniem zgłoszenia danej czynności cywilno- prawnej w urzędzie skarbowym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wraz z udokumentowanym dokonaniem płatności, wystawione po dniu podpisania umowy. W przypadku zakupu używanych elementów wyposażenia stanowiska pracy wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia do rozliczenia:

- dokumentu dotyczącego zakupu,

W przypadku, gdy dokumentem zakupu jest umowa kupna-sprzedaży powinna ona w swojej treści zawierać między innymi: oznaczenie nazwy, roku produkcji, oznaczenie serii, numeru fabrycznego oraz producenta (jeśli sprzęt nie posiada takich oznaczeń należy wpisać słowo „brak”).

- oświadczenia wnioskodawcy potwierdzającego spełnienie przez używany element wyposażenia odpowiednich norm oraz tego, iż cena nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż cena podobnego, nowego sprzętu oraz że sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne do wdrażania i realizacji projektu i odpowiada stosowanym normom i standardom,

- wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę uprawnionego do wykonywania tego rodzaju wyceny z dziedziny, do której należy dany element wyposażenia, przy czym koszty tej wyceny ponosi wnioskodawca,

- oświadczenia dotyczącego powiązania osobowego (funkcyjnego, rodzinnego) lub kapitałowego (bezpośredniego lub pośredniego) wnioskodawcy ze sprzedającym.

W przypadku, gdy wartość używanych elementów wyposażenia stanowiska pracy według wyceny rzeczoznawcy będzie niższa niż faktycznie poniesiony wydatek, do rozliczenia zostanie przyjęta wartość do wysokości wynikającej z wyceny rzeczoznawcy. Natomiast w przypadku, gdy według wyceny rzeczoznawcy wartość powyższych rzeczy będzie wyższa niż faktycznie poniesiony wydatek do rozliczenia zostanie przyjęta wartość do wysokości faktycznie poniesionego na to wydatku, nie wyższa jednak niż zadeklarowana w zatwierdzonym wniosku oraz określona w zawartej umowie.

W przypadku przedstawienia w rozliczeniu dokumentów finansowych potwierdzających fakt dokonania zakupu i dokonania płatności w języku obcym, wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia w oryginale tłumaczenia na język polski, sporządzonego przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem pokrywa wnioskodawca ze środków własnych.

Każdy dowód zakupu w walucie obcej musi zostać przeliczony na złote. Przeliczenia dokonuje się według średniego kursu ogłaszanego przez NBP na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień wystawienia dokumentu.

Dowodami zapłaty potwierdzającymi poniesienie wydatku są:

a) w przypadku płatności gotówkowych:

- zapis na dokumencie zakupu „zapłacono”, „opłacono”, „wpłacono” itp., lub
- adnotacja sprzedającego umieszczona na dokumencie zakupu potwierdzająca otrzymanie płatności, lub
- pokwitowanie przyjęcia gotówki wystawione przez sprzedającego.

b) w przypadku płatności bezgotówkowych:

- zapis na dokumencie zakupu „zapłacono”, „zapłacono przelewem”, „zapłacono kartą” itp., lub
- adnotacja sprzedającego umieszczona na dokumencie zakupu potwierdzająca otrzymanie płatności, lub
- wydruk z rachunku płatniczego, zawierający oznaczenie stron transakcji (kupujący-sprzedający), potwierdzający dokonanie przelewu (nie dopuszcza się dokonywania płatności z rachunków płatniczych osób trzecich), lub
- wydruk z terminala potwierdzający dokonanie płatności kartą lub wydruk z rachunku płatniczego potwierdzający dokonanie danej płatności kartą, lub
- oświadczenie sprzedającego o otrzymaniu zapłaty, lub
- inne dokumenty, z których jednoznacznie wynika poniesienie wydatku do danego dowodu zakupu.

Z dokumentów potwierdzających dokonanie płatności, niezależnie od formy płatności, musi wynikać, że płatność została dokonana w określonym w umowie terminie wskazanym na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.

6.17. W sytuacji zakupu ze środków publicznych pojazdu, w przypadku, którego warunkiem dopuszczenia do ruchu jest zaopatrzenie w zalegalizowane tablice rejestracyjne wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do rozliczenia kopię stałego dowodu rejestracyjnego pojazdu po jego przerejestrowaniu na wnioskodawcę jako nowego właściciela.

6.18. Wnioskodawca zobowiązany jest do oznaczenia sprzętu, elementów wyposażenia, pojazdów zakupionych w ramach dofinansowania w sposób widoczny i czytelny za pomocą naklejki samoprzylepnej.

W sytuacji, gdy oznaczenie sprzętu czy wyposażenia jest niemożliwe, oznaczyć należy opakowanie/etui, przy czym dotyczy to opakowania/etui użytkowanego łącznie ze sprzętem.

W przypadku, gdy zakupy dotyczą jedynie drobnych narzędzi lub innych elementów, na których nie jest możliwe umieszczenie materiałów informacyjnych z uwagi na ich małe gabaryty lub ze względu na sposób ich użytkowania, sposobem na oznaczenie będzie umieszczenie tabliczki informacyjnej w widocznym miejscu w pomieszczeniu, w którym utworzone jest stanowisko pracy lub w siedzibie firmy.

Zakupione w ramach dofinansowania pojazdy muszą zostać oznaczone w sposób widoczny i czytelny za pomocą naklejki samoprzylepnej umieszczonej na wewnętrznej stronie szyby pojazdu lub znacznikiem magnetycznym umieszczonym na karoserii pojazdu.

Materiały służące do oznakowania (naklejki, znaczniki magnetyczne lub tabliczki) przekazywane będą wnioskodawcy, przez pracownika MUP, podczas wizytacji pod adresem wskazanym jako miejsce utworzenia stanowiska pracy, mającej na celu potwierdzenie faktu utworzenia stanowiska pracy poprzez jego wyposażenie lub doposażenie.

Obowiązki, o którym mowa w niniejszym punkcie, mogą zostać ustalone odrębnie w formie zarządzenia Dyrektora MUP w przypadku realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

6.19. Wnioskodawca zobowiązany jest do powierzenia osobie zatrudnionej obowiązków zgodnych z zawartą umową o pracę oraz z wykorzystaniem sprzętu, którego koszty zakupu zostały zrefundowane ze środków publicznych oraz przestrzegania w ramach zawartego stosunku pracy przepisów Kodeksu Pracy i innych obowiązujących aktów prawnych dotyczących zatrudniania i wynagradzania pracowników.

6.20. Wnioskodawca zobowiązany jest do każdorazowego niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni pisemnego informowania MUP o:

- każdym przypadku i przyczynie wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z bezrobotnym/poszukującym pracy i przedłożenia w ww. terminie kserokopii świadectwa pracy wraz z potwierdzeniem odbioru przez bezrobotnego/poszukującego pracy, bądź potwierdzeniem wysłania dokumentu drogą pocztową,
- każdej zmianie warunków zawartej z bezrobotnym/poszukującym pracy umowy o pracę i przedłożenia w ww. terminie odpowiednio: kserokopii aneksu do umowy o pracę lub pisma zmieniającego warunki umowy o pracę wraz z potwierdzeniem odbioru przez bezrobotnego/poszukującego pracy bądź potwierdzeniem wysłania dokumentu drogą pocztową.

6.21. W przypadku powstania wakat na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy, lub rozwiązania umowy o pracę przez wnioskodawcę bez wypowiedzenia na podstawie art. 52 lub art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, lub wygaśnięcia umowy o pracę w przypadkach określonych w art. 63-67 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy oraz w przepisach szczególnych, MUP kieruje na zwolnione stanowisko pracy bezrobotnego lub poszukującego pracy, o odpowiednich kwalifikacjach określonych w umowie, z zastrzeżeniem pkt 2.20.

6.22. W przypadku braku zarejestrowanych bezrobotnych spełniających wymagania dotyczące wykształcenia, stażu pracy oraz innych umiejętności i uprawnień określonych w zawartej z wnioskodawcą umowie dopuszcza się możliwość kierowania na wolne stanowisko pracy bezrobotnych niespełniających tych wymagań o ile wnioskodawca będzie mógł przyuczyć lub przeszkolić skierowanego bezrobotnego we własnym zakresie do wykonywania pracy na danym stanowisku.

Dział 7. Formy zabezpieczenia

7.1. Zabezpieczeniem zwrotu przez wnioskodawcę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wraz z należnymi odsetkami może być:

7.1.1. weksel in blanco,

W przypadku wybrania tej formy zabezpieczenia konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia z wyłączeniem możliwości wskazania aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

7.1.2. poręczenie - na jedno wnioskowane stanowisko pracy minimum 2 poręczycieli, z których każdy osiąga miesięcznie dochód nie niższy niż 3.800,00 zł netto, po pomniejszeniu o aktualne zobowiązania finansowe wskazane w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.7., z zastrzeżeniem pkt 7.9.,

7.1.3. weksel z poręczeniem wekslowym (aval) - na jedno wnioskowane stanowisko pracy minimum 2 poręczycieli, z których każdy osiąga miesięcznie dochód nie niższy niż 3.800,00 zł netto, po pomniejszeniu o aktualne zobowiązania finansowe wskazane w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.7., z zastrzeżeniem pkt 7.9.,

7.1.4. gwarancja bankowa - przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć dane banku, który będzie udzielał gwarancji- kwota podlegająca gwarancji to 150 % wnioskowanej kwoty,

7.1.5. zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach - przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć dokument potwierdzający własność praw zbywalnych bądź rzeczy ruchomych oznaczonych co do tożsamości, które mają być przedmiotem zastawu oraz potwierdzenie ich ubezpieczenia, wartość praw bądź rzeczy powinna wynosić minimum 150 % wnioskowanej kwoty,

Ponadto należy dostarczyć aktualną wycenę rzeczoznawcy uprawnionego do wykonywania tego rodzaju wyceny z dziedziny, do której należy dany element, który będzie podlegał zastawowi, przy czym koszty tej wyceny ponosi wnioskodawca oraz oświadczenie wnioskodawcy, że proponowany do zastawu przedmiot bądź prawo:

- znajduje się w swobodnej i wyłącznej jego dyspozycji i nie jest obciążony prawami osób trzecich, a rozporządzanie nim przez wnioskodawcę nie podlega żadnym ograniczeniom ustawowym, umownym czy też statutowym,

- nie jest obciążony zastawem rejestrowym (tj. wnioskodawca nie figuruje w Rejestrze Zastawów jako właściciel przedmiotu bądź prawa zastawu rejestrowego),

- nie toczy się postępowanie o wpis do Rejestru Zastawów zastawu rejestrowego na danym składniku majątku bądź prawie,

- nie jest obciążony zastawem skarbowym,

7.1.6.blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym- przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć dokument potwierdzający posiadanie na rachunku płatniczym środków w wysokości minimum 150% wnioskowanej kwoty,

7.1.7.akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika - przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć oświadczenie o stanie majątkowym. W przypadku wybrania tej formy zabezpieczenia konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia z wyłączeniem możliwości wskazania weksla in blanco.

7.2.W przypadku zabezpieczenia zwrotu przez wnioskodawcę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wraz z należnymi odsetkami przez poręczyciela bądź poręczyciela wekslowego, poręczyciel winien spełniać następujące warunki:

7.2.1.zatrudnienie na czas nieokreślony (krótsze okresy zatrudnienia proponowanego poręczyciela rozpatrywane są indywidualnie przez członków Komisji do spraw opiniowania wniosków), w zakładzie nie będącym w stanie likwidacji, upadłości lub w trakcie postępowania restrukturyzacyjnego,

7.2.2.osiągany miesięczny dochód nie niższy niż 3.800,00 zł netto, po pomniejszeniu o aktualne zobowiązania finansowe wskazane w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.7., z zastrzeżeniem pkt 7.9.,

7.2.3.emeryt lub rencista, renta orzeczona na stałe (w przypadku, gdy proponowany poręczyciel legitymuje się decyzją przyznającą rentę czasowo Komisja do spraw opiniowania wniosków rozpatruje takie zabezpieczenie indywidualnie), w wieku do 70 roku życia z dochodem miesięcznym nie niższym niż 2.800,00 zł netto:

7.2.3.1. do wniosku poręczyciel będący emerytem załącza decyzję o przyznaniu emerytury lub decyzję o ostatniej waloryzacji emerytury oraz kserokopię wyciągu bankowego potwierdzającego wpływ ostatniego świadczenia na rachunek bankowy bądź kserokopię przekazu pocztowego, dokumentującego otrzymanie ostatniego świadczenia lub aktualne zaświadczenie podmiotu wypłacającego świadczenie o okresie, na który przysługuje emerytura oraz o wysokości świadczenia,

7.2.3.2. do wniosku poręczyciel będący rencistą załącza decyzję o przyznaniu renty oraz kserokopię wyciągu bankowego potwierdzającego wpływ ostatniego świadczenia na rachunek bankowy bądź kserokopię przekazu pocztowego, dokumentującego otrzymanie ostatniego świadczenia lub aktualne zaświadczenie podmiotu wypłacającego świadczenie o okresie na który przysługuje renta oraz o wysokości świadczenia,

7.2.4.w przypadku, gdy proponowanym poręczycielem jest osoba wykonująca działalność gospodarczą konieczne jest przedstawienie następujących dokumentów: wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub

Krajowego Rejestru Sądowego, wydruk ze strony internetowej Głównego Urzędu Statystycznego informacji o nadaniu numeru REGON, zaświadczenie z urzędu skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu podatków ważne 3 miesiące od daty wystawienia, zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia ważne 1 miesiąc od daty wystawienia, rozliczenie podatkowe za poprzedni rok podatkowy z potwierdzeniem złożenia lub wysłania do właściwego urzędu skarbowego,

Proponowanym poręczycielem nie mogą być przedsiębiorcy opłacający podatek dochodowy w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub prowadzący działalność opodatkowaną w formie karty podatkowej.

W przypadku osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą obowiązuje miesięczny dochód netto nie niższy niż 3.800,00 zł, po pomniejszeniu o aktualne zobowiązania finansowe wskazane w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.7.

W przypadku gdy proponowanym poręczycielem jest osoba prawna wykonująca działalność gospodarczą obowiązuje miesięczny dochód netto nie niższy niż 3.800,00 zł. oraz wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów: zaświadczenie z urzędu skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu podatków ważne 3 miesiące od daty wystawienia, zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia ważne 1 miesiąc od daty wystawienia, rozliczenie podatkowe za poprzedni rok podatkowy z potwierdzeniem złożenia lub wysłania do właściwego urzędu skarbowego, ostatni bilans oraz uchwała o podziale zysku lub straty.

Do celów poręczenia, dochód netto wyliczany jest poprzez pomniejszenie wskazanego w zaświadczeniu o zatrudnieniu i zarobkach, a w przypadku emeryta bądź rencisty w kserokopii wyciągu bankowego potwierdzającego wpływ ostatniego świadczenia na rachunek bankowy, lub kserokopii przekazu pocztowego, dokumentującego otrzymanie ostatniego świadczenia lub w aktualnym zaświadczeniu podmiotu wypłacającego świadczenie o wysokości świadczenia, dochodu netto o wskazane w oświadczeniu poręczyciela, o którym mowa w pkt. 7.7., aktualne zobowiązania finansowe.

W przypadku osoby wykonującej działalność gospodarczą dochód netto wyliczany jest na podstawie danych zawartych w rozliczeniu podatkowym za rok ubiegły poprzez pomniejszenie dochodu o należny podatek dochodowy, składki na ubezpieczenia społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz o wskazane w oświadczeniu poręczyciela, o którym mowa w pkt. 7.7. lub w bilansie, aktualne zobowiązania finansowe.

7.3. Poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika MUP w dniu zawarcia umowy z wnioskodawcą lub zgody poświadczonej notarialnie. Wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa, której dokument poręczyciel przedkłada w dniu zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 7.4.

7.4. W przypadku powstania rozdzielności majątkowej na skutek ubezwłasnowolnienia lub ogłoszenia upadłości, wymagane jest dostarczenie postanowienia sądu o ubezwłasnowolnieniu lub ogłoszeniu upadłości. W przypadku osób rozwiedzionych bądź w separacji wymagane jest dostarczenie sentencji wyroku sądu, aktualnego odpisu aktu małżeństwa lub aktualnego zaświadczenia o stanie cywilnym, natomiast w przypadku wdowy/wdowca - aktu zgonu współmałżonka, aktualnego odpisu aktu małżeństwa lub aktualnego zaświadczenia o stanie cywilnym.

7.5. W przypadku zabezpieczenia zwrotu przez wnioskodawcę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wraz z należnymi odsetkami przez akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia do wniosku oświadczenia majątkowego.

7.6. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi wnioskodawca.

7.7. W przypadku poręczenia zwrotu środków przez osobę fizyczną, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

7.8. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.7., z zastrzeżeniem pkt 7.9.

7.9. Do oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.7. poręczyciel przedstawia na aktualnie obowiązującym udostępnionym przez MUP druku zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach w oryginale, wypełnione przez zakład pracy potwierdzające dochody uzyskiwane ze stosunku pracy oraz spełnienie warunku niepozostawania zakładu pracy w stanie likwidacji, upadłości lub w trakcie postępowania restrukturyzacyjnego. Zaświadczenie ważne jest 30 dni od daty wystawienia.

7.10. Niezależnie od wyboru formy zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, wnioskodawca składa do dyspozycji MUP weksel własny niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wystawcy weksla własnego niezupełnego (in blanco) - z wyłączeniem sytuacji, gdy zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu refundacji jest akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

W przypadku, gdy wnioskodawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, w tym w formie spółki cywilnej i pozostaje w związku małżeńskim, wymagana jest zgoda współmałżonka na udzielenie zabezpieczenia wekslowego, wyrażona osobiście w formie pisemnej w siedzibie MUP w dniu zawarcia umowy z wnioskodawcą lub zgoda poświadczona notarialnie. Wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa, której dokument wnioskodawca przedkłada w dniu zawarcia umowy,

z zastrzeżeniem pkt 7.4.

7.11. Poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.

7.12. Zabezpieczenie może być ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

7.13. Dyrektor/ Zastępca Dyrektora MUP dokonuje wyboru formy zabezpieczenia zwrotu środków, kierując się jej skutecznością i może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

7.14. Dyrektor/Zastępca Dyrektora MUP może żądać wskazania innej formy zabezpieczenia w przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w pkt 7.13.

Dział 8. Postanowienia końcowe

8.1. W sprawach nieunormowanych niniejszym dokumentem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wykazanych w dziale 1 niniejszego dokumentu.

8.2. Niniejsze kryteria obowiązują od dnia 25.07.2025r.

Dyrektor
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Daniel Olender