*Załącznik do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej   
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu (2025)*

**PLAN PRZEDSIĘWZIĘCIA**

**METRYCZKA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko**  **osoby zakładającej firmę** |  |
| **Adres siedziby**  **i miejsca wykonywania działalności** |  |
| **Dane kontaktowe** | Telefon:  Adres mail: |

*UWAGA: W przypadku wskazania odrębnie siedziby i miejsca wykonywania działalności w opisie lokalizacji należy opisać według instrukcji osobno każdy lokal (w takim przypadku str.1 planu złożyć podwójnie)*

**LOKALIZACJA:**

|  |
| --- |
| *forma użytkowania lokalu przeznaczonego na działalność gospodarczą – należy zaznaczyć znak „X”*  🞏 - własność 🞏 - współwłasność 🞏 - najem 🞏 - podnajem 🞏 - użyczenie 🞏 - przydział 🞏 - przyrzeczenie |
| *Opis pomieszczeń, które będą używane do prowadzenia działalności gospodarczej (podać liczbę, metraż, rodzaj pomieszczeń i krótko je opisać)* |
| *Czy pomieszczenie/-nia przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej będzie/będą spełniać także funkcje mieszkalne albo inne niezwiązane z planowaną działalnością gospodarczą? – należy zaznaczyć znak „X”*  🞏 - NIE 🞏 - TAK |
| *Czy jakiekolwiek pomieszczenie/-nia będą współużytkowane/współdzielone z innymi podmiotami gospodarczymi? – należy zaznaczyć znak „X”*  🞏 - NIE 🞏 - TAK – jeśli TAK wskazać podmiot i zasady współużytkowania/współdzielenia pomieszczenia/-ń |
| *Czy w wybranej lokalizacji są zarejestrowane inne podmioty (bez względu na formę prawną tego podmiotu)  – należy zaznaczyć znak „X”*  🞏 - NIE  🞏 - TAK *–* jeśli TAK wymienić i krótko opisać jakie podmioty są zarejestrowane pod tym samym adresem oraz  w jakim miejscu prowadzą swoją działalność  *UWAGA! podstawą weryfikacji informacji o innych podmiotach jest Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) i Krajowy Rejestr Sadowy (KRS)* |
| *Czy lokal będzie miejscem stacjonarnego przyjmowania (obsługi) klientów? – należy zaznaczyć znak „X”*  🞏 - NIE 🞏 - TAK |
| *Opisać jakie czynności związane z prowadzeniem planowanej działalności będą wykonywane we wskazanym lokalu.* |
| *Czy lokal wymaga remontu? – należy zaznaczyć znak „X”*  🞏 - NIE 🞏 - TAK – jeśli TAK opisać w jakim zakresie oraz wskazać czy remont będzie finansowany z dofinansowania czy ze środków własnych  *UWAGA: Jeśli wnioskowane środki mają zostać przeznaczone na remont (materiały i/lub usługi remontowe) należy złożyć załącznik do wniosku pn. „Oświadczenie o remoncie lokalu” i dokumentację zdjęciową lokalu* |

*UWAGA: Dane opisane w punkcie lokalizacja muszą być spójne ze złożonym dokumentem dot. tytułu prawnego do korzystania z planowanej lokalizacji.*

**OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI - OFERTA:**

* *wypunktować i krótko scharakteryzować planowaną działalności*
* *w przypadku działalności handlowej wymienić szczegółowy asortyment handlowy oraz kanały sprzedaży (np. sprzedaż stacjonarna, sprzedaż internetowa przez sklep internetowy, platformy sprzedażowe - jakie?, media społecznościowe - jakie?, inne forma sprzedaży - jaka?)*

|  |
| --- |
|  |

*- czy działalność będzie wykonywana w formie podwykonawstwa dla innego podmiotu gospodarczego (podwykonawca - firma wykonująca pracę na zlecenie głównego wykonawcy) – należy zaznaczyć znak „X”*

🞏 - NIE 🞏 - TAK

**SYMBOLE PKD DOT. PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI:**

* **główny symbol PKD**: *(należy podać jeden dominujący kod PKD)*: ……..….……………...……………..………….….……………
* czy planowana działalność wymaga dodatkowych symboli PKD?*– należy zaznaczyć znak „X”*

🞏 - nie wymaga

🞏 - tak, wymaga *– jeśli tak podać pozostałe kody PKD odpowiadające rodzajowi planowanej działalności*

……………………………..………………………………………………………………………………………………………………………….……………………

……………………..….……………………………………………………….……………………………………………………………………………………..…………………………..….……………………………………………………….……………………………………………………………………………………..……

**DYSTRYBUCJA:**

* *podać sposób wykonywania usług/rozprowadzania produktów/towaru do klientów – należy zaznaczyć   
  znak „X”*

🞏 - działalność wykonywana osobiście w formie stacjonarnej

🞏 - działalność wykonywana osobiście z dojazdem do klienta lub w formie mobilnej

🞏 - działalność wykonywana online (przez elektroniczne kanały komunikacji)

🞏 - inna – podać jaka? ………………………………………………………………………….………………………………………………………….

**PROMOCJA:**

* *wymienić jakie formy reklamy zostaną zastosowane w celu promowania działalności*

|  |
| --- |
|  |

**OKREŚLENIE KLIENTA DOCELOWEGO:**

* *podać docelową grupę klientów – należy zaznaczyć znak „X”*

|  |  |
| --- | --- |
| 🞏 - klient indywidulany  (osoby prywatne) | 🞏 - klient instytucjonalny (podmioty gospodarcze) w tym: |
| 🞏 - wykonywanie oferty własnej bez charakteru współpracy jako podwykonawca |
| 🞏 - współpraca w ramach umowy o podwykonawstwo *– zaznaczyć jeśli w pkt „Opis planowanej działalności – oferta” oznaczono, że działalność będzie wykonywana w formie podwykonawstwa* |

* *opisać główne cechy wybranej grupy klientów*
* *opisać zasady współpracy jako podwykonawca*

*UWAGA: Jeśli wybrano obie grupy klientów należy opisać każdą grupę odrębnie.*

|  |
| --- |
|  |

**OKREŚLENIE DOSTAWCÓW DOCELOWYCH:**

* *wymienić i opisać dostawców produktów/towarów/usługi, u których planowane jest zaopatrzenie w celu zapewnienia prawidłowego prowadzenia planowanej działalności gospodarczej*

|  |
| --- |
|  |

**ORGANIZACJA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:**

* *podać jakie czynności/obowiązki związane z planowaną działalnością będą wykonywane osobiście przez wnioskodawcę*

|  |
| --- |
|  |

**CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA DO PROWADZENIA WYBRANEGO RODZAJU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:**

* *podać poziom posiadanego wykształcenia – należy zaznaczyć znak „X”*

*UWAGA: Do wniosku należy złożyć dokument potwierdzający poziom wykształcenia wnioskodawcy (najwyższy poziom jaki uzyskał wnioskodawca) a dodatkowo jeśli wnioskodawca ukończył jeszcze inne szkoły/uczelnie w zakresie spójnym z rodzajem planowanej działalności załączyć także świadectwa ukończenia szkoły, dyplom uczelni wyższej albo dyplom uzyskania tytułu zawodowego dotyczące tych szkół/uczelni.*

|  |
| --- |
| 🞏 - niepełne podstawowe, podstawowe lub gimnazjalne |
| 🞏 - zasadnicze zawodowe lub branżowe  uzyskany zawód ……………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| 🞏 - średnie ogólne |
| 🞏 - średnie zawodowe lub branżowe  uzyskany zawód ……………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| 🞏 - policealne  uzyskany zawód ……………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| 🞏 - wyższe (studia licencjackie, magisterskie, podyplomowe, doktoranckie)  kierunek studiów ……………………………………………………………………….…………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

* *opisać* ***doświadczenie zawodowe******związane z profilem planowanej działalności*** *wynikające ze świadectw pracy, umów zleceń i o dzieło, staży i praktyk zawodowych, dokumentów o prowadzeniu poprzedniej działalności gospodarczej, dokumentów o prowadzeniu działalności nierejestrowanej, referencji, rekomendacji, itp.,*
* *opisać* ***formalne kwalifikacje zawodowe,******które są związane z profilem planowanej działalności*** *wynikające ze świadectw kwalifikacyjnych, zaświadczeń kwalifikacyjnych, uprawnień zawodowych, prawa jazdy, prawa wykonywania zawodu, legitymacji zawodowych, uchwał dot. wpisów na listy zawodowe, itp. oraz ukończonych szkoleń i kursów:*

*UWAGA: Podane w punkcie informacje muszą być spójne z załączonymi dokumentami dot. przygotowania zawodowego do wykonywania planowanej działalności gospodarczej. Okoliczności nieudokumentowane nie umieszczać w poniższym opisie.*

|  |
| --- |
|  |

*UWAGA: W przypadku działalności wykonywanych z dojazdem do klienta lub mobilnie i z użyciem pojazdu, który wykazano we wniosku jako rzeczowy majątek własny należy załączyć kserokopię prawa jazdy.*