Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej Wnioskodawcy

Formularz należy wypełnić czytelnie kolorem czarnym lub niebieskim odpowiadając na każdy z punktów.

1. Imię i nazwisko ……..……
2. PESEL[1] ……...……..……, obywatelstwo …….
3. Dokument tożsamości[2]:
   rodzaj dokumentu …..…….……...…… seria i numer ……..…….
4. Informacja na temat sytuacji rodzinnej – osoby pozostające z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym (*należy podać liczbę osób i stopień pokrewieństwa każdej z osób*):
   …….…….
   ……..
5. Czy wnioskodawca jest osobą samotnie wychowującą dzieci o której mowa w art. 2 pkt 21 ustawy z dnia 20.03.2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia?– *należy zaznaczyć znak „X”*
   ☐ nie ☐ tak
6. Czy wnioskodawca posiada Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art.1 ust.1 ustawy z dnia 5.12.2014r. o Karcie Dużej Rodziny? – *należy zaznaczyć znak „X”*
   ☐ nie ☐ tak
7. Czy wnioskodawca *(dotyczy tylko opiekuna osoby niepełnosprawnej)* opiekuje się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności[3]
   ☐ nie ☐ tak
8. Dane osobowe każdej osoby niepełnosprawnej lub każdego dziecka z pkt 7
   imię i nazwisko oraz numer PESEL[3]
   ……..……..
   ……..……..
9. Stan cywilny *(zaznaczyć znakiem „X”)*
   ☐ - panna/kawaler *(jeśli zaznaczono przejść do pkt 13)*
   ☐ - wdowa/wdowiec[4] *(jeśli zaznaczono przejść do pkt 13)*
   ☐ - rozwiedziona/rozwiedziony[4] *(jeśli zaznaczono przejść do pkt 13)*
   ☐ - mężatka/żonaty

---

[1]/ W przypadku braku numer PESEL podać datę i miejsce urodzenia.

[2]/ Osoby, posiadające obywatelstwo polskie podają OBOWIĄZKOWO dane dotyczące dowodu osobistego (Podstawa prawna: Art.5 ust. 2 Ustawy z dnia 6 sierpnia 2010r.o dowodach osobistych).

[3]/ W przypadku braku numer PESEL podać rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

[4]/ Osoba, która jest wdową/wdowcem lub osobą rozwiedzioną do „Oświadczenia na temat sytuacji majątkowej Wnioskodawcy” załącza *kserokopię* stosownego dokumentu potwierdzającego stan cywilny (np. akt zgonu współmałżonka/-ki, sentencję wyroku rozwodowego).

10. Imię i nazwisko oraz numer PESEL[3] współmałżonka:

……..……..

11. Stosunki majątkowe między małżonkami *(zaznaczyć znakiem „X”)*

☐ - wspólność majątkowa

☐ - rozdzielność majątkowa [5]

12. Dane dotyczące działalności gospodarczej[6] współmałżonka – zaznaczyć znakiem „X”

☐ współmałżonek aktualnie nie wykonuje i nie ma zawieszonej działalności gospodarczej[6],

☐ współmałżonek aktualnie posiada zawieszoną działalność gospodarczą[6] (*należy podać NIP):*

……

……

☐ współmałżonek aktualnie wykonuje działalność gospodarczą[6] (*należy podać NIP):*

……

……

13. Aktualna sytuacja materialna wnioskodawcy**:**

– nieruchomości stanowiące własność (*należy podać ich rodzaj i szacunkową wartość*): ……..……

……..……...……..……

……..……

– inny posiadany majątek (*należy podać rodzaj i szacunkową wartość – np. samochód*): ……

……..……

……..……

Przyjmuję do wiadomości, że przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dokonywane jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Czarnieckiego 9 w oparciu o ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025 poz. 620) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych dla celów związanych z procedurą oceny wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz w przypadku przyznania przedmiotowych środków z realizacją umowy związanej z powyższym wnioskiem.

[5]/ Osoba, która jest małżonkiem w ustroju rozdzielności majątkowej lub posiada orzeczoną sądowo separację załącza kserokopię aktu notarialnego lub odpisu postanowienia sądu potwierdzającego rozdzielność majątkową między małżonkami lub ich separację.

[6]/ Dotyczy działalności gospodarczej **bez względu na formę prawną tej działalności.**

OGÓLNA INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W POZNANIU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Czarnieckiego 9, 61-538 Poznań
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych – Tomasz Borys, e-mail: iod@poznan.praca.gov.pl albo z Zastępcą Inspektora Ochrony Danych – Sylwia Bielawska (tel. 618345662)
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 RODO tj.:
   - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w przepisach z zakresu polityki rynku pracy, z zakresu postępowania administracyjnego oraz innych przepisów regulujących działalność Administratora;
   - mogą być przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody;
   - w celu związanym z realizacją wniosku i umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
   - w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
   - realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora.
4. W związku z przetwarzaniem danych w powyżej wskazanych celach, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
   - podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (w tym np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, urzędy skarbowe, NFZ),
   - podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa tj. przez okres 50 lat.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
   a. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
   b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
   c. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
   d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
   e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu. Przy czym podanie danych jest:
   a. obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
   b. dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania w rozumieniu Rozporządzenia

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……...……

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)