



Regulamin i kryteria określające warunki przyznawania bonów na zasiedlenie

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Starosta** - oznacza to Starostę Kędzierzyńsko – Kozielskiego, w imieniu którego działa Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie – Koźlu;
- 2) **PUP** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie – Koźlu, działający w imieniu Starosty Kędzierzyńsko – Kozielskiego;
- 3) **Dyrektor PUP** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie – Koźlu;
- 4) **Ustawa** - oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
- 5) **bezrobotny** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1 lub pkt 2 lit. a–l, n oraz p, lub osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 3, 5 lub 6, niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem osoby uczącej się w szkole dla dorosłych, branżowej szkole II stopnia w formie stacjonarnej lub zaocznej, w szkole policealnej w formie stacjonarnej lub zaocznej, lub przystępującej do egzaminów eksternistycznych z zakresu programu nauczania szkoły dla dorosłych lub branżowej szkoły II stopnia, lub kształcącej się na studiach niestacjonarnych, lub uczącej się w szkole artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, niemającą stałego źródła dochodu, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub w danej służbie albo innej pracy zarobkowej albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy w Kędzierzynie-Koźlu;



Rozdział II

Zasady składania i rozpatrywania wniosków

§ 1

1. Na wniosek bezrobotnego Starosta, w imieniu którego działa Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie – Koźlu może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
2. PUP może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje w ramach posiadanych na ten cel środków Funduszu Pracy.
4. Ilość przyznanych bonów w danym roku ograniczona jest limitem środków finansowych ustalonych na realizację tego zadania.

§ 2

1. Osoba bezrobotna zarejestrowana w PUP składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu wniosek o bon na zasiedlenie.
2. Do wniosku o bon na zasiedlenie bezrobotny składa następujące załączniki:
 - 1) Oświadczeniem pracodawcy/przedsiębiorcy o zamiarze zatrudnienia, lub
 - 2) Oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej.
3. Wniosek o bon na zasiedlenie, wypełniony na druku opracowanym przez PUP, wraz z załącznikami można złożyć:
 - 1) w wersji papierowej
 - a) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Anny 11, 47-220 Kędzierzyn-Koźle;
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego;
 - 2) w formie elektronicznej za pośrednictwem:
 - a) elektronicznej platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP: /pup-kk/SkrytkaESP;
 - b) e-Doręczeń **AE:PL-62174-79439-WADID-15**;
4. Wniosek niekompletny, wypełniony na niewłaściwym druku pozostaje bez rozpatrzenia.
5. O Bon na zasiedlenie nie może wnioskować bezrobotny, który:
 - 1) jednocześnie ubiega się w PUP o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej;



- 2) korzystał już z ww. formy;
- 3) zamierza podjąć zatrudnienie lub wykonywanie innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed ostatnią rejestracją jako bezrobotny;
- 4) zamierza podjąć zatrudnienie, wykonywane innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

1. Wnioski o zawarcie umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie rozpatrywane są przez „Komisję ds. opiniowania wniosków dotyczących organizacji aktywnych form” powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie – Koźlu.
2. Komisja dokonując oceny wniosków oraz określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie może uwzględniać m.in.:
 - 1) sytuację na lokalnym rynku pracy oraz chęć objęcia pomocą jak największej liczby osób bezrobotnych;
 - 2) indywidualną sytuację osoby bezrobotnej;
 - 3) uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie;
 - 4) dotychczasową współpracę z PUP;
 - 5) dotychczasową pomoc uzyskaną przez Wnioskodawcę z PUP;
 - 6) racjonalność wydatkowania posiadanych na ten cel środków finansowych;
 - 7) wysokość środków finansowych jakimi dysponuje Urząd na realizację tego zadania.
3. Prace Komisji są oparte na zasadach jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie bonu na zasiedlenie, bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
4. PUP rozpatruje wnioski o bon na zasiedlenie zgodnie z kolejnością ich wpływu, do wyczerpania limitów środków na dany rok, i w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku o bon na zasiedlenie informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia jego wniosku.
5. Dyrektor PUP zastrzega sobie prawo wprowadzenia dodatkowego kryterium oceny w postaci okresu pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych biorąc pod uwagę aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy.

Rozdział III

WARUNKI I ZASADY PRYZNAWANIA I REALIZACJI BONU NA ZASIEDLENIE

§ 1

1. Wysokość środków przyznanych w ramach bonu, nie może być wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
2. Wysokość przyznanych środków ustalana jest w oparciu o warunki realizacji określonych Programów, racjonalne wydatkowanie posiadanych na ten cel



środków finansowych, sytuację na lokalnym rynku pracy oraz chęć objęcia pomocą jak największej liczby osób bezrobotnych.

3. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 2

1. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje na podstawie umowy zawartej między PUP i bezrobotnym, przy uwzględnieniu Indywidualnego Planu Działania.
2. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, **jest obowiązany**:
 - 1) zmienić miejsce zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
 - 2) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą,
 - 3) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,
 - 4) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 2 oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 2 i 3.
3. Dopuszcza się sytuację, w której osoba w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie:
 - 1) podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u kilku pracodawców/ przedsiębiorców.
 - 2) dokona zmiany zarówno pracodawcy jak i miejsca świadczenia pracy, przy zachowaniu warunków przyznawania bonu na zasiedlenie.
4. Do okresu 180 dni, o których mowa w ust. 2 pkt 2, wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
5. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 1, nie zalicza się:
 - 1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub

- wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
- 2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
 - 3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
6. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.
 7. Wypłata środków następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie.

§ 3

1. Bezrobotny, który podjął zatrudnienie, wykonywanie innej pracy zarobkowej po przyznaniu bonu na zasiedlenie składa niezwłocznie w PUP:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunku, że miejsce dotychczasowego zamieszkania jest oddalone od miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał, co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie (załącznik do umowy o bon na zasiedlenie),
 - 2) dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej tj.: kserokopia/skan umowy lub zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu,
 - 3) dokumenty potwierdzające podjęcie każdego kolejnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej (w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni).
2. Bezrobotny, który podjął działalność gospodarczą po przyznaniu bonu na zasiedlenie składa niezwłocznie w PUP:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunku, że miejsce dotychczasowego zamieszkania jest oddalone od miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał, co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie (załącznik do umowy o bon na zasiedlenie),
 - 2) dokument potwierdzający podjęcie działalności gospodarczej tj.: wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 3) Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis (oświadczenie dostępne na stronie internetowej Urzędu),
 - 4) Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (formularz de minimis dostępny na stronie internetowej Urzędu),

- 5) dokumenty potwierdzające podjęcie każdego kolejnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej (w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni).
3. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby planującej podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w związku z czym obowiązkowe jest złożenie dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt. 3 i 4.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 2 i 3 są niezbędne do udokumentowania spełnienia warunków bonu na zasiedlenie oraz do wyłączenia osoby z ewidencji osób bezrobotnych (zgodnie z art. 67 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia Bezrobotny zawiadamia PUP o okolicznościach powodujących utratę statusu bezrobotnego w terminie 7 dni od daty ich wystąpienia).

Rozdział IV

ZABEZPIECZENIE ZWROTU OTRZYMANEGO DOFINANSOWANIA

§ 1

1. Wprowadza się zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania w postaci weksla in blanco oraz dodatkowo w postaci poręczenia osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek nie posiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych, które osiągną wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej płacy minimalnej.
2. Poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL (jeżeli został nadany) oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
3. Poręczyciel, o którym mowa w ust. 2, potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
4. Poręczycielem może być osoba fizyczna do 70 roku życia:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony, nie krótszy niż 18 miesięcy, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, W celu potwierdzenia uzyskiwanego dochodu należy przedstawić aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu brutto za ostatnie 3 miesiące pracy (druk zaświadczenia do pobrania na stronie PUP),
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, była prowadzona co najmniej przez rok poprzedzający złożenie wniosku i nie podlegała opodatkowaniu w formie ryczałtu. W celu potwierdzenia uzyskiwanego dochodu należy przedstawić zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego potwierdzające brak zaległości w opłatach oraz zeznanie podatkowe wskazujące dochody uzyskane w poprzednim roku,



- 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej. W celu potwierdzenia uzyskiwanego dochodu należy przedstawić decyzję z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nadaniu bądź waloryzacji emerytury/renty.
5. Poręczycielem nie może być współmałżonek bezrobotnego, chyba że pomiędzy małżonkami nie istnieje majątkowa wspólnota małżeńska (należy przedstawić akt notarialny potwierdzający rozdzielność majątkową).
6. Do zawarcia umowy wymagana jest zgoda małżonka wnioskodawcy/poręczyciela wyrażona osobiście w formie pisemnej w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu lub notariusza (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
7. Poręczycielem nie może być osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu.
8. Ostateczną decyzję o sposobie zabezpieczenia zwrotu środków podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu, uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.

Rozdział V

ROZLICZENIE BONU NA ZASIEDLENIE

§ 1

1. Ostateczne rozliczenie bonu powinno nastąpić nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP.
2. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego powyższego obowiązku PUP wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Na wniosek bezrobotnego Dyrektor PUP z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w ust. 1. Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

§ 2

1. W celu rozliczenia bonu **osoba która podjęła zatrudnienie, wykonywała inną pracę zarobkową** składa:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunku że miejsce dotychczasowego zamieszkania jest oddalone od miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał, co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie (załącznik do umowy o bon na zasiedlenie),
 - 2) oświadczenie pracodawcy/zleceniodawcy (załącznik do umowy o bon na zasiedlenie) poświadczające że:
 - a) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni był zatrudniony, wykonywał inną pracę zarobkową,



- b) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej osiągnął wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,
2. W celu rozliczenie bonu **osoba która podjęła działalność gospodarczą** składa:
- 1) oświadczenie o spełnieniu warunku, że miejsce dotychczasowego zamieszkania jest oddalone od miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał, co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie (załącznik nr 2 do umowy o bon na zasiedlenie),
 - 2) oświadczenie (załącznik do umowy o bon na zasiedlenie) poświadczające że:
 - a) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni wykonywał działalność gospodarczą,
 - b) z tytułu wykonywania działalności gospodarczej, osiągał przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie wraz z dokumentami potwierdzającymi np.: kopie wystawianych faktur, rachunków, potwierdzające wysokość osiągniętych przychodów za każdy miesiąc kalendarzowy prowadzenia działalności.
3. Wszystkie oświadczenia, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
4. Do okresu 180 dni, o których mowa w ust. 2 pkt 2, wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
5. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 1, nie zalicza się:
- 1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
 - 2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
 - 3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

§ 3

1. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi **w całości** na wezwanie Starosty w przypadku gdy:
 - 1) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia,



wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wyniesie poniżej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania nie przekroczy 3 godziny dziennie,

- 2) w okresie 180 dni (wskazanych do rozliczenia bonu na zasiedlenie) nie osiągnięto z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,
 - 3) nie złożono dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 lub ust. 2 stanowiących podstawę do spełnienia warunków rozliczenia bonu na zasiedlenie w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego powyższego obowiązku, tj. dostarczenia we wskazanym terminie wymienionych dokumentów, PUP wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi **proporcjonalnie** do okresu niepozostawania w zatrudnieniu niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
 3. Zwrot kwoty bonu, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 1

1. Wymagane oświadczenia i inne dokumenty składane do PUP osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego powinny być własnoręcznie podpisane.
2. Wszystkie wymagane oświadczenia i inne dokumenty wysłane elektronicznie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym;
3. Każde z ww. oświadczeń powinno być złożone wg wzoru wskazanego przez PUP.

§ 2

1. Dyrektor PUP może podjąć decyzję o odstąpieniu od zasad obowiązujących w niniejszym regulaminie. Decyzja taka może zostać podjęta m.in. w sytuacjach, w których zastosowanie standardowych procedur mogłoby ograniczyć skuteczność wsparcia lub nie odpowiadać specyfice danego przypadku, przy jednoczesnym zachowaniu zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W sprawach nie unormowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Regulaminu oraz Kodeksu Pracy, Kodeksu



Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie-Koźlu

47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Anny 11

tel./fax: **77 482-70-41 ÷ 43**

kedzierzyn-kozle.praca.gov.pl

e-mail: **opke@praca.gov.pl**

ePUAP: **/pup-kk/SkrytkaESP**

e-Doręczenia: **AE:PL-62174-79439-WADID-15**



Cywilnego, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz inne przepisy wykonawcze.

3. Do zmian niniejszego Regulaminu upoważniony jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie – Koźlu.
4. Regulamin wchodzi w życie na podstawie Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu.