

.....
(pieczęć Organizatora)

Data:

**Powiatowy Urząd Pracy
w Poddębicach**

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

Podstawa prawna art. 114 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudniania.

I. DANE ORGANIZATORA STAŻU

1. Pełna nazwa firmy (zgodnie z danymi rejestrowymi)
.....
.....
2. Adres siedziby, a w przypadku posiadania wpisu do CEIDG – adres zamieszkania Organizatora:
.....
.....
3. NIP:REGON:
4. Adres do e-Doręczeń:.....
5. Forma organizacyjno-prawna działalności (zaznaczyć właściwe):
 - ☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
 - ☐ spółka cywilna ☐ spółka z o.o. ☐ spółka jawna
 - ☐ instytucja publiczna
 - ☐ inne.....
6. Data rozpoczęcia działalności:
7. Rodzaj prowadzonej działalności (branża):
8. Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy
(stan na dzień złożenia wniosku).....
9. Liczba osób bezrobotnych wnioskowanych do odbycia stażu:.....
10. Dane osoby uprawnionej do zawarcia umowy oraz reprezentowania Organizatora:
 - Imię i nazwisko:
11. Dane osoby wskazanej przez organizatora do kontaktu ws. organizacji stażu.
 - Imię i nazwisko:
 - Telefon:

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE STAŻU (z uwzględnieniem formy pracy)

1. Nazwa zawodu lub specjalności – zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy.....
2. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotny będzie odbywać staż:
.....
3. Miejsce odbywania stażu(jeśli inny niż siedziba).....
.....
4. Forma odbywania stażu (zaznaczyć właściwe):
 - ☐ stacjonarna (w tym praca w terenie)
 - ☐ zdalna*
 - ☐ hybrydowa (stacjonarnie i zdalnie)*

***(ta forma jest możliwa TYLKO u organizatora, który posiada opracowaną procedurę pracy zdalnej zgodnie z Kodeksem Pracy tj. art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3–5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.)**
5. Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez osobę odbywającą staż
(program stażu w załączeniu)
.....
6. Wymagania stawiane kandydatowi (wykształcenie, kwalifikacje, umiejętności, itp.)
.....
.....
7. Imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż:
.....
8. Imię i nazwisko osoby proponowanej do przyjęcia na staż:.....
9. Szczegóły dotyczące czasu realizacji stażu:
 - Liczba godzin dziennie:.....
 - Liczba godzin tygodniowo:.....
 - Łączna liczba godzin:.....
10. Proponowany okres odbywania stażu:
☐ od 3 do 6 miesięcy od dnia do dnia.....
☐ od 3 do 12 miesięcy 9 dot. tylko stażu kończącego się potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję):
11. Po odbyciu stażu przez bezrobotnego skierowanego przez Powiatowy Urząd Pracy, organizator stażu zobowiązuje się do zatrudnienia na okres miesięcy w ramach umowy
.....
W przypadku braku deklaracji zatrudnienia proszę uzasadnić:
.....
.....

III.

DANE DOTYCZĄCE ZAKŁADU PRACY

1. Informacja dotycząca korzystania przez Organizatora ze środków finansowych Funduszu Pracy na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu:
2. Na dzień złożenia wniosku w mojej firmie odbywa/ją staż

(liczba osób)

Lp	Formy pomocy	Liczba osób skierowanych w latach			Liczba osób zatrudnionych po zakończeniu formy pomocy		
		2022	2023	2024/2025	2022	2023	2024/2025
1	Staż						
2	Bon stażowy/ Bon zatrudnieniowy						
3	Prace interwencyjne						
4.	Inne....						
5	Doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy, jednorazowe środki na działalność gospodarczą						

3. W okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku zatrudnienie w zakładzie przedstawiało się następująco

L.p.	Miesiąc, rok	Liczba pracowników stałych	Liczba pracowników ogółem
1			
2			
3			
4			
5			
6			

.....
podpis i pieczętka Organizatora

PROGRAM STAŻU

1. Nazwa zawodu lub specjalności, której program dotyczy:

.....

Lp.	Zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego	Orientacyjna liczba godzin

2. Stażysta nabędzie w procesie stażu wiedzę i umiejętności z zakresu zadań wskazanych w programie stażu: ☐ tak ☐ inne

- Jeżeli „INNE” to proszę podać zakres wiedzy i umiejętności do nabycia w procesie stażu:

.....
.....

3. Potwierdzeniem nabytej wiedzy i umiejętności będzie wydana przez **ORGANIZATORA OPINIĄ** zawierającą informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach, a także zaświadczenie o odbyciu stażu wydane przez Starostę.

4. Staż będzie zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy i umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję egzaminem zawodowym lub czeladniczym: ☐ tak ☐ nie

- Jeżeli „TAK” to czy opiekun posiada kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu?
☐ tak ☐ nie

Zmiana **PROGRAMU STAŻU** może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.

.....
podpis i pieczęć Organizatora

Oświadczenie

Oświadczam, że w dniu złożenia wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu:

1. Zostałem poinformowany, iż badania lekarskie kandydata na staż o stwierdzeniu braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na wskazanym we wniosku stanowisku pokrywam z własnych środków oraz nie mogę tymi kosztami obciążać osoby bezrobotnej;
2. **Nie zalegam/ zalegam*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
3. **Nie zalegam/ zalegam *** z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
4. **Nie toczy się/ toczy się*** w stosunku do podmiotu gospodarczego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
5. **Znajduje się / nie znajduje się*** w grupie podmiotów, jak również **jestem / nie jestem*** powiązany osobiście, organizacyjnie, gospodarczo, finansowo z osobami i podmiotami, wykazanymi na Liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki sankcyjne - prowadzonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji i publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej ministerstwa właściwego do spraw wewnętrznych, o której mowa w ustawie z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 ze zm.),
6. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach znajdującą się na stronie internetowej poddebice.praca.gov.pl, w zakładce „Urząd” → „Ochrona Danych Osobowych”.
7. Oświadczam, że podane we wniosku dane są aktualne i zgodne z prawdą.

***niepotrzebne skreślić**

.....
(data, podpis i pieczęć Organizatora)

UWAGA

Do wniosku należy dołączyć:

1. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.
2. Program stażu.
3. Oświadczenie.
4. Informacje z Urzędu Skarbowego o zaległościach podatkowych.
5. Kserokopia dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia firmy (wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wydruk KRS, umowa spółki cywilnej wraz z aneksami).
6. Pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu, w przypadku gdy jest inna niż wynika z dostępnych dokumentów, tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej oraz Krajowy Rejestr Sądowy.
7. W przypadku powiatu lub gminy wnioskodawca składa: • kserokopię dokumentu potwierdzającego wybór starosty, burmistrza lub wójta lub kserokopię dokumentu upoważniającego do złożenia wniosku i zawarcia umowy przez osobę, która działa w imieniu starosty, burmistrza lub wójta; W przypadku jednostek organizacyjnych powiatu lub gminy wnioskodawca składa: • wyciąg z aktu określającego osobowość prawną jednostki (statut, regulamin), w zakresie określającym zadania i regulującym zasady reprezentacji jednostki oraz zasady zaciągania przez tą jednostkę zobowiązań finansowych; • akt powołania dyrektora jednostki; • kserokopię dokumentu upoważniającego osobę do działania i zaciągania zobowiązań finansowych (dotyczy jednostek nieposiadających osobowości prawnej).
8. Dokument potwierdzający wynajem lokalu, w którym będzie realizowany staż (jeśli miejsce odbywania stażu nie jest uwzględnione w CEIDG /KRS).

Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez organizatora stażu.

Informacja dla Organizatora stażu

- 1) Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie
- 2) Do odbycia stażu może być skierowana osoba posiadająca status osoby bezrobotnej, zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy.
- 3) Staż – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
- 4) Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy, a w przypadkach określonych w art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia – od 3 do 12 miesięcy w przypadku stażu zakończonego egzaminem zawodowym, przeprowadzonym przez okręgową komisję egzaminacyjną.
- 5) Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy
- 6) U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
- 7) U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
- 8) Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 stażystami.
- 9) Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
- 10) Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
- 11) Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
- 12) Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.