

ZARZĄDZENIE nr 60/2021
Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie
z dnia 1 czerwca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w wieku 30 lat i więcej zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie (VII)” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020

Działając na podstawie § 7 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie nadanego Zarządzeniem nr 61/5/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 25 maja 2021 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w życie Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w wieku 30 lat i więcej zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie (VII)” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Rynku Pracy oraz Kierownikowi Działu Prawnego w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie
mgr Katarzyna Kępa

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w wieku 30 lat i więcej zarejestrowanych
w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie (VII)”
realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego
2014-2020**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczestników/uczestniczek projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w wieku 30 lat i więcej zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie (VII)” realizowanego przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie (MUP w Lublinie).
2. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa IX Rynek pracy, Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP.
3. Projekt realizowany jest przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie w okresie od 1 lipca 2021 roku do 31 grudnia 2022 roku na terenie miasta Lublin.
4. Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób bezrobotnych w wieku 30 lat i więcej zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie.
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępny jest na stronie internetowej <http://muplublin.praca.gov.pl> (Rynek Pracy – Programy aktywizacyjne i projekty urzędu – Projekty w trakcie realizacji).

§ 2 Uczestnicy projektu

1. Projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w wieku 30 lat i więcej zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie (VII)” skierowany jest do osób bezrobotnych zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie.
2. Uczestnikami/uczestniczkami projektu mogą być wyłącznie osoby w wieku 30 lat i więcej zarejestrowane w MUP w Lublinie jako osoby bezrobotne należące do jednej z następujących grup:
 - a) osoby w wieku 50 lat i więcej;
 - b) osoby długotrwale bezrobotne (zgodnie z definicją zawartą w ust. 5);
 - c) kobiety (nie należące do żadnej z wymienionych grup),
 - d) osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z definicją zawartą w ust. 6);
 - e) osoby o niskich kwalifikacjach (zgodnie z definicją zawartą w ust. 7);
 - f) osoby odchodzące z rolnictwa (z zastrzeżeniem ust. 3 i 4);
 - g) osoby bezrobotne nienależące do grup wskazanych powyżej, tj. bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do kategorii uczestników wymienionych pkt 2 d-g i 3 lit. a i b Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 .
3. Za osoby odchodzące z rolnictwa uważa się rolników i członków ich rodzin, tj. współmałżonka lub domownika w wieku 30 lat i więcej prowadzących indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych, zamierzających odejść z rolnictwa.
4. Osoby odchodzące z rolnictwa mogą być uczestnikami/uczestniczkami projektu pod warunkiem, że należą do jednej z następujących grup:
 - a) osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - b) osoby długotrwale bezrobotne,
 - c) kobiety (nie należące do żadnej z wymienionych grup),
 - d) osoby z niepełnosprawnościami,

- e) osoby o niskich kwalifikacjach.
5. Za osobę długotrwale bezrobotną zgodnie z definicją Komisji Europejskiej uznaje się osobę pozostającą bez pracy nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (do okresu pozostawania bez zatrudnienia zalicza się faktyczny, nieprzerwany okres zarówno przed rejestracją w MUP w Lublinie, jak i po ostatniej rejestracji).
 6. Za osobę z niepełnosprawnością - uznaje się osobę niepełnosprawną, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 t.j.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685 t.j.), zarejestrowaną w MUP w Lublinie jako bezrobotna.
 7. Za osobę o niskich kwalifikacjach - uznaje się osobę nie posiadającą wykształcenia lub posiadającą wykształcenie na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym.

§ 3 Formy wsparcia w ramach projektu

1. Wsparcie w ramach projektu świadczone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 t.j. z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych, na zasadach obowiązujących w MUP w Lublinie.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu otrzyma indywidualną i kompleksową pomoc obejmującą:
 - a) opracowanie lub aktualizację Indywidualnego Planu Działania,
 - b) usługę pośrednictwa i/lub poradnictwa zawodowego,
 - c) wysokiej jakości wsparcie finansowe stanowiące odpowiedź na zidentyfikowaną barierę wynikającą z Indywidualnego Planu Działania, utrudniającą zatrudnienie tj. szkolenie, staż, wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, prace interwencyjne, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Wsparcie, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt. a) i b) regulaminu udzielane jest obligatoryjnie, przy czym o wyborze i trybie realizacji usługi pośrednictwa pracy bądź poradnictwa zawodowego decyduje doradca klienta w uzgodnieniu z uczestnikiem/uczestniczką projektu.
4. Udział w formie wsparcia, o której mowa w §3 ust. 2 pkt. c) regulaminu możliwy będzie wyłącznie po ustaleniu przez doradcę klienta celowości uzyskania wsparcia.
5. Za moment rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się:
 - a) datę wydania skierowania na:
 - szkolenie,
 - staż,
 - wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
 - prace interwencyjne;
 - b) dzień udzielonego poradnictwa zawodowego w przypadku jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej (w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed podpisaniem umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej).
6. Za moment zakończenia udziału w projekcie przyjmuje się:
 - a) zakończenie udziału zgodnie z założeniami projektu (udział we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia, przy czym za datę zakończenia uznaje się dzień udzielenia ostatniego wsparcia),
 - b) przedwczesne opuszczenie projektu (przerwanie udziału w projekcie).
7. Organizację szkoleń określa Rozporządzenie MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) oraz Rozporządzenie MPiPS z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie

- szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1189).
8. Organizacja staży jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. nr 142 poz. 1160) oraz Rozporządzeniem MPiPS z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1189).
 9. Przyznanie wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz sposób przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej jest zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380 z późn. zm.).
 10. Refundacja części kosztów zatrudnienia bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych uregulowana jest Rozporządzeniem MPiPS z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864).

§ 4 Rekrutacja uczestników projektu

1. Proces rekrutacji uczestników do projektu trwać będzie od 01.07.2021 r. do wyczerpania limitu miejsc, nie później niż do dnia 31.12.2022 r..
2. Rekrutacja uczestników/uczestniczek do projektu prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją promocyjno-informacyjną w postaci: ogłoszeń na stronie internetowej MUP w Lublinie www.muplublin.praca.gov.pl oraz w siedzibie Urzędu.
4. Rekrutację osób do projektu prowadzą pośrednicy pracy pełniący funkcję doradców klienta indywidualnego oraz doradcy zawodowi (w przypadku szkoleń) poprzez:
 - a) nabór wśród osób bezrobotnych zgłaszających się do MUP w Lublinie w celu aktywizacji zawodowej,
 - b) analizę posiadanego rejestru bezrobotnych pod kątem oczekiwań organizatorów form wsparcia.
5. Osoby bezrobotne zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia: Formularza zgłoszenia udziału w projekcie oraz wymaganych oświadczeń. W przypadku staży, jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz prac interwencyjnych dokumenty rekrutacyjne wypełniane będą w obecności pośrednika pracy, natomiast w przypadku szkoleń – w obecności doradcy zawodowego.
6. Pośrednik pracy, doradca zawodowy na podstawie SI SyriuszStd oraz dokumentów rekrutacyjnych dokonuje weryfikacji kwalifikowalności uczestników/uczestniczek do projektu. Uczestnicy/uczestniczki projektu zostaną zrekrutowani do projektu zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym Regulaminie, tj. m.in. wiek, status na rynku pracy, niepełnosprawność, niskie kwalifikacje.
7. Po zrekrutowaniu do projektu osoby bezrobotne kierowane są do doradców zawodowych pełniących funkcję doradców klienta indywidualnego w celu dokonania analizy umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych poprzez opracowanie/aktualizację Indywidualnego Planu Działania.
8. Podczas rekrutacji wykorzystywane są dokumenty rekrutacyjne zgodne z wymaganiami Instytucji Pośredniczącej i wzorami wskazanymi w Umowie o dofinansowanie Projektu nr RPLU.09.02.00-06-0010/21-00 z dnia 15.04.2021 r.

§ 5 Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik/uczestniczka projektu wypełnia i podpisuje Formularz zgłoszenia udziału w projekcie wraz z wymaganymi oświadczeniami, w związku z czym akceptuje warunki udziału w projekcie, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu oraz zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym. Brak akceptacji warunków uczestnictwa lub/i brak zgody na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa powyżej wyklucza możliwość udziału w projekcie.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do:
 - a) rzetelnego wypełnienia i podpisania Formularza zgłoszenia udziału w projekcie wraz z wymaganymi oświadczeniami w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie,
 - b) informowania MUP w Lublinie o zmianie danych kontaktowych zawartych w Formularzu zgłoszenia udziału w projekcie w okresie realizacji projektu,
 - c) informowania Urzędu o zmianie swojej sytuacji zawodowej, w szczególności o fakcie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie od rozpoczęcia udziału w projekcie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie poprzez niezwłoczne dostarczenie dokumentów,
 - d) sumiennego i systematycznego wykonywania obowiązków wynikających z realizacji projektu, aktywnego uczestnictwa w wybranych działaniach aktywizujących, współpracy z doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy oraz brania udziału w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,
 - e) niezwłocznego informowania MUP w Lublinie o ewentualnych zmianach istotnych z punktu widzenia projektu (np. podjęcie pracy, wyjazd za granicę, choroba, itp.).

§ 6 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy wynikające z:
 - a) zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 t.j z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych do ustawy,
 - b) umowy o dofinansowanie realizacji projektu,
 - c) obowiązujących wytycznych i przepisów prawa w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020,
 - d) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 t.j. z późn. zm.).
2. Urząd zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie.
3. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa wchodzi w życie z dniem 01.07.2021 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji projektu rozstrzygać będzie indywidualnie Dyrektor MUP w Lublinie.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszenia udziału w projekcie

FORMULARZ NR

ZGŁOSZENIA UDZIAŁU

W PROJEKCIE „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w wieku 30 lat i więcej zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie (VII)”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020

(Formularz należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

DANE OSOBOWE																
Imię i nazwisko																
Data urodzenia																
PESEL												Płeć		kobieta		mężczyzna
Wykształcenie (proszę wskazać poziom wykształcenia poprzez wstawienie X przy wybranym)		BRAK														
		PODSTAWOWE														
		GIMNAZJALNE														
		PONADGIMNAZJALNE (zasadnicze zawodowe, średnie zawodowe lub ogólnokształcące)														
		POLICEALNE														
		POMATURALNE														
		WYŻSZE														
ADRES ZAMIESZKANIA																
Ulica, nr domu, nr lokalu																
Kod pocztowy, miejscowość																
DANE KONTAKTOWE																
Nr telefonu																
Adres e-mail																
STATUS NA RYNKU PRACY																
STATUS KANDYDATA NA RYNKU PRACY (proszę wstawić X przy wybranym) Jedna osoba może przynależeć do więcej niż jednej podkategorii		1.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia **													
		2.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępem do mieszkań													
		3.	Osoba z niepełnosprawnością **													
		4.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (osoby bez formalnego wykształcenia, byli więźniowie i narkomani, osoby bezdomne i wykluczone z dostępu do mieszkań)													

** dane wrażliwe

OŚWIADCZENIA

(proszę wstawić X przy wybranym oświadczeniu)

Oświadczam, że jestem osobą długotrwale bezrobotną* pozostającą bez pracy nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy), tj. od dnia

**

(data: dzień/m-c/rok)

* **osobą długotrwale bezrobotną** jest osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Do okresu pozostawania bez pracy wlicza się również okres przed rejestracją w urzędzie pracy.

** Powyższe dane podlegają weryfikacji na podstawie informacji pozyskanych z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Oświadczam, że zapoznałem/am się Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w wieku 30 lat i więcej zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie (VII)”.

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że uczestniczę w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Zobowiązuję się do sumiennego i systematycznego wykonywania obowiązków wynikających z realizacji projektu, aktywnego uczestnictwa w wybranych działaniach aktywizujących, do współpracy z doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy oraz wypełniania ankiet niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.

Lublin, dnia

(czytelny podpis osoby bezrobotnej)

KWALIFIKACJA DO PROJEKTU

WYPEŁNIA POŚREDNIK PRACY/DORADCA ZAWODOWY (w przypadku szkoleń)

Osoba bezrobotna w wieku 30 lat i więcej zarejestrowana w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie kwalifikuje się do udziału w projekcie:

Kwalifikacja osoby do poszczególnych grup uczestników projektu (proszę wstawić X przy wybranych)	☐	osoba w wieku 50 lat i więcej	
	☐	osoba długotrwale bezrobotna	
	☐	osoba bezrobotna z niepełnosprawnościami	
	☐	osoba bezrobotna o niskich kwalifikacjach	
	☐	osoba odchodząca z rolnictwa, w tym:	
		☐	osoba w wieku 50 lat i więcej,
		☐	osoba długotrwale bezrobotna
		☐	osoba bezrobotna z niepełnosprawnościami
		☐	osoba bezrobotna o niskich kwalifikacjach
	☐	kobieta	
☐	osoba bezrobotna nienależąca do grup wskazanych powyżej		
Lublin, dnia		(podpis i pieczęć pracownika dokonującego weryfikacji)	

FORMA WSPARCIA		
Indywidualny Plan Działania oraz Poradnictwo zawodowe lub pośrednictwo pracy	Data rozpoczęcia: _____ _____	Lublin, dnia _____ _____ (podpis i pieczęć pracownika komórki merytorycznej)
Staż	Data wydania skierowania: _____ _____ Data rozpoczęcia: _____ _____ Data zakończenia: _____ _____ Lublin, dnia _____ (podpis i pieczęć pracownika komórki merytorycznej)	_____ _____ (podpis i pieczęć pracownika komórki merytorycznej)
Szkolenie	Data wydania skierowania: _____ _____ Data rozpoczęcia szkolenia: _____ _____ Data zakończenia szkolenia: _____ _____ Lublin, dnia _____ (podpis i pieczęć pracownika komórki merytorycznej)	_____ _____ (podpis i pieczęć pracownika komórki merytorycznej)
Wyposażenie/ doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego	Data wydania skierowania: _____ _____ Data rozpoczęcia: _____ _____ Data zakończenia: _____ _____ Lublin, dnia _____ (podpis i pieczęć pracownika komórki merytorycznej)	_____ _____ (podpis i pieczęć pracownika komórki merytorycznej)
Prace interwencyjne	Data wydania skierowania: _____ _____ Data podjęcia pracy: _____ _____ Data zakończenia – ostatni dzień okresu refundacji: _____ _____ Lublin, dnia _____ (podpis i pieczęć pracownika komórki merytorycznej)	_____ _____ (podpis i pieczęć pracownika komórki merytorycznej)
Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	Data podpisania umowy: _____ _____ Lublin, dnia _____ (podpis i pieczęć pracownika komórki merytorycznej)	_____ _____ (podpis i pieczęć pracownika komórki merytorycznej)