

Lublin, dnia _____ r.

pieczęć z nazwą spółdzielni socjalnej

**Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy
w Lublinie**

**Wniosek spółdzielni socjalnej o zawarcie umowy o zwrot opłaconych składek
na ubezpieczenie społeczne**

Na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 2085) oraz w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie wzoru wniosku spółdzielni socjalnej o zwrot opłaconych składek oraz trybu dokonywania ich zwrotu (Dz.U. z 2018 r., poz. 1209) wnoszę o zawarcie umowy o refundację opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne, o których mowa w art. 12 ww. ustawy.

I. Dane dotyczące Spółdzielni Socjalnej

1. Nazwa spółdzielni socjalnej _____

2. Adres siedziby _____
3. Miejsce prowadzenia działalności _____
- NIP _____ REGON _____ PKD _____
- Nr KRS _____
4. Data rozpoczęcia działalności przez spółdzielnię socjalną _____
5. Wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe (%) _____
6. Liczba członków spółdzielni socjalnej wynosi _____ wg stanu na dzień _____
7. Nazwa banku i nr rachunku bankowego _____

8. Imię, nazwisko i stanowisko osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do podpisania umowy i składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych (upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych pełnomocnictw) _____

9. Imię, nazwisko osoby wyznaczonej od kontaktu z urzędem, nr telefonu, adres e-mail _____

II. Informacje dotyczące finansowania składek na ubezpieczenie społeczne

1. Wnioskowany okres refundacji od _____ do _____
2. Data wypłaty wynagrodzenia członkom lub pracownikom spółdzielni _____
3. Liczba członków lub pracowników spółdzielni, których wynagrodzenie będzie przedmiotem refundacji _____

III. Dane członków lub pracowników spółdzielni, których składki podlegać będą refundowaniu

1. Członek lub pracownik Spółdzielni Socjalnej

1. Imię i nazwisko _____ data urodzenia _____

Pesel _____

2. Okres, na który został zawarty stosunek pracy między spółdzielnią socjalną, a jej członkiem lub pracownikiem, nawiązany na podstawie spółdzielczej umowy o pracę oraz formach określonych w art. 201 ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (t.j.: Dz.U. 2020 r., poz. 275 ze zm.)

od _____ do _____

3. Przynależność osoby przed przystąpieniem do spółdzielni socjalnej (właściwe zaznaczyć „x”):

- ☐ osoba bezrobotna w rozumieniu art. 2 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1100),
- ☐ osoba o której mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 176),
- ☐ osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 573),
- ☐ osoba do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadająca status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- ☐ osoba, o której mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- ☐ osoba poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej,
- ☐ osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 821 ze zm.).

4. Data przystąpienia do/zatrudnienia w spółdzielni socjalnej _____

5. Podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne _____

6. Wysokość składki

- emerytalnej _____
- rentowej _____
- chorobowej _____
- wypadkowej _____

2. Członek lub pracownik Spółdzielni Socjalnej

1. Imię i nazwisko _____ data urodzenia _____

Pesel _____

2. Okres, na który został zawarty stosunek pracy między spółdzielnią socjalną a jej członkiem lub pracownikiem, nawiązany na podstawie spółdzielczej umowy o pracę oraz formach określonych w art. 201 ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (t.j.: Dz. U. 2020 r. poz. 275 ze zm.)

od _____ do _____

3. Przynależność osoby przed przystąpieniem do spółdzielni socjalnej (właściwe zaznaczyć „x”)

- ☐ osoba bezrobotna w rozumieniu art. 2 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1100),
- ☐ osoba o której mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 176),
- ☐ osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 573),
- ☐ osoba do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadająca status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- ☐ osoba, o której mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- ☐ osoba poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej,
- ☐ osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 821 ze zm.).

4. Data przystąpienia do/zatrudnienia w spółdzielni socjalnej _____

5. Podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne _____

6. Wysokość składki

- emerytalnej _____
- rentowej _____
- chorobowej _____
- wypadkowej _____

3. Członek lub pracownik Spółdzielni Socjalnej

1. Imię i nazwisko _____ data urodzenia _____

Pesel _____

2. Okres, na który został zawarty stosunek pracy między spółdzielnią socjalną a jej członkiem lub pracownikiem, nawiązany na podstawie spółdzielczej umowy o pracę oraz formach określonych w art. 201 ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (t.j.: Dz. U. 2020 r. poz. 275 ze zm.)

od _____ do _____

3. Przynależność osoby przed przystąpieniem do spółdzielni socjalnej (właściwe zaznaczyć „x”)

- ☐ osoba bezrobotna w rozumieniu art. 2 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1100),
- ☐ osoba o której mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 176),
- ☐ osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 573),

- ☐ osoba do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadająca status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- ☐ osoba, o której mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- ☐ osoba poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej,
- ☐ osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 821 ze zm.).

4. Data przystąpienia do/zatrudnienia w spółdzielni socjalnej _____

5. Podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne _____

6. Wysokość składki

- emerytalnej _____
- rentowej _____
- chorobowej _____
- wypadkowej _____

4. Członek lub pracownik Spółdzielni Socjalnej

1. Imię i nazwisko _____ data urodzenia _____

Pesel _____

2. Okres, na który został zawarty stosunek pracy między spółdzielnią socjalną a jej członkiem lub pracownikiem, nawiązany na podstawie spółdzielczej umowy o pracę oraz formach określonych w art. 201 ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (t.j.: Dz. U. 2020 r. poz. 275 ze zm.)

od _____ do _____

3. Przynależność osoby przed przystąpieniem do spółdzielni socjalnej (właściwe zaznaczyć „x”)

- ☐ osoba bezrobotna w rozumieniu art. 2 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1100),
- ☐ osoba o której mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 176),
- ☐ osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 573),
- ☐ osoba do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadająca status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- ☐ osoba, o której mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- ☐ osoba poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej,
- ☐ osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 821 ze zm.)

4. Data przystąpienia do/zatrudnienia w spółdzielni socjalnej _____

5. Podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne _____

6. Wysokość składki

- emerytalnej _____
- rentowej _____
- chorobowej _____
- wypadkowej _____

5. Członek lub pracownik Spółdzielni Socjalnej

1. Imię i nazwisko _____ data urodzenia _____

Pesel _____

2. Okres, na który został zawarty stosunek pracy między spółdzielnią socjalną a jej członkiem lub pracownikiem, nawiązany na podstawie spółdzielczej umowy o pracę oraz formach określonych w art. 201 ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (t.j.: Dz. U. 2020 r. poz. 275 ze zm.)

od _____ do _____

3. Przynależność osoby przed przystąpieniem do spółdzielni socjalnej (właściwe zaznaczyć „x”)

- ☐ osoba bezrobotna w rozumieniu art. 2 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1100),
- ☐ osoba o której mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 176),
- ☐ osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 573),
- ☐ osoba do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadająca status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- ☐ osoba, o której mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- ☐ osoba poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej,
- ☐ osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 821 ze zm.).

4. Data przystąpienia do/zatrudnienia w spółdzielni socjalnej _____

5. Podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne _____

6. Wysokość składki

- emerytalnej _____
- rentowej _____
- chorobowej _____
- wypadkowej _____

Oświadczam/y, że dane zawarte w niniejszym wniosku oraz załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

/pieczęć spółdzielni socjalnej/

/podpis osoby upoważnionej do reprezentowania spółdzielni/

IV. Wymagane załączniki do wniosku:

1. Dokumenty potwierdzające podstawę i formę prawną wnioskodawcy tj. kserokopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (www.ms.gov.pl).
2. Kserokopia statutu spółdzielni socjalnej.
3. Kserokopia spółdzielczych umów o pracę lub dokumentów potwierdzających zatrudnienie w formach określonych w art. 201 ustawy z dnia 16.09.1982 r. – Prawo spółdzielcze.
4. Oświadczenie Spółdzielni Socjalnej stanowiące załącznik nr 1 do wniosku.
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz .U. z 2010r. Nr 53, poz.311 z późn. zm.), stanowiący załącznik Nr 2 do wniosku.
6. W przypadku gdy wnioskodawca otrzymał pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wszystkie zaświadczenia potwierdzające otrzymanie tej pomocy, w roku w którym wnioskodawca ubiega się o wsparcie, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie.
7. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 3 do wniosku.

UWAGA: Wszystkie załączniki do wniosku będące kserokopiami muszą być poświadczone przez Wnioskodawcę poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem” wraz z podpisem Wnioskodawcy oraz datą potwierdzenia.

Wypełnia Miejski Urząd Pracy w Lublinie

Wniosek sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

/data/

/podpis i pieczęć pracownika/

Decyzja Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie w sprawie wniosku o zawarcie umowy o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne za członków lub pracowników spółdzielni zatrudnionych na podstawie spółdzielczej umowy o pracę oraz formach określonych w art. 201 ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (t.j.: Dz.U. 2020 r., poz. 275 ze zm.)

data

podpis Dyrektora Miejskiego
Urzędu Pracy w Lublinie
w Lublinie

Oświadczenie Spółdzielni Socjalnej

Oświadczam, że

- 1) **jestem / nie jestem*** beneficjentem pomocy¹ w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.: Dz. U. z 2020, poz. 708 ze zm.);
- 2) **prowadzę / nie prowadzę*** działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów prawa wspólnotowego;²
- 3) **zatrudniam / nie zatrudniam*** co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowy oraz umowy o pracę nakładczą);
- 4) **zalegam / nie zalegam*** z opłacaniem w dniu złożenia wniosku:
 - wynagrodzeń pracownikom;
 - należnych składek na ubezpieczenie społeczne;
 - należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne;
 - należnych składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - innych danin publicznych;
- 5) **prowadzę / nie prowadzę*** działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych (zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9), (w przypadku prowadzenia działalności w powyższym zakresie należy załączyć informację, czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa z pozostałym rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej i w jaki sposób);
- 6) **prowadzę / nie prowadzę*** działalność w sektorze drogowego transportu towarów, (w przypadku prowadzenia działalności w powyższym zakresie należy załączyć informację, czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa z pozostałym rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej i w jaki sposób);
- 7) **prowadzę / nie prowadzę*** działalność w zakresie produkcji, przetwórstwa, wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury (zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014), (w przypadku prowadzenia działalności w powyższym zakresie należy załączyć informację, czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa z pozostałym rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej i w jaki sposób);
- 8) **otrzymałem / nie otrzymałem*** w roku w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat pomoc(y) de minimis;
- 9) **otrzymałem / nie otrzymałem*** w roku w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat pomoc(y) de minimis w rolnictwie;

¹ **Beneficjentem pomocy** - jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

² **Za działalności gospodarczą** w rozumieniu prawa wspólnotowego uznaje się oferowanie dóbr i usług na rynku. W prawie wspólnotowym pojęcie przedsiębiorcy odnosi się do wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę prawną i sposób finansowania. Niezależnie od faktu, czy przepisy krajowe przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy oraz bez względu na fakt, czy jest to podmiot nastawiony na zysk czy działający na zasadzie non profit.

Symbol * oznacza, że należy niepotrzebne skreślić

- 10) **otrzymałem / nie otrzymałem*** w roku w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat pomoc(y) de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- 11) **otrzymałem / nie otrzymałem*** pomoc(y) publiczną(ej) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- 12) **otrzymałem / nie otrzymałem*** pomoc(y) publiczn(ą) dla tego samego środka finansowania ryzyka, która kumuluje się z pomoc de minimis lub pomocą de minimis w rolnictwie lub pomocą de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- 13) nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem;
- 14) znana jest mi treść oraz spełniam warunki określone w
- ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 2085);
 - rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie wzoru wniosku spółdzielni socjalnej o zwrot opłaconych składek oraz trybu dokonywania ich zwrotu (Dz. U. z 2018., poz. 1209);
 - rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
 - rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
 - rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014);
 - zasadach dokonywania zwrotu składek na ubezpieczenie społeczne, o których mowa w art. 12 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych obowiązujących w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie;
- 15) zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne za członków spółdzielni socjalnej dodatkowych dokumentów i oświadczeń dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis ewentualnie uzyskanej w czasie pomiędzy złożeniem niniejszego wniosku a zawarciem umowy;
- 16) zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne do dnia podpisania przedmiotowej umowy zmianie ulegnie stan faktyczny lub prawny wskazany we wniosku.
- 17) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie dla celów związanych z procedurą oceny przedmiotowego wniosku oraz – w przypadku jego pozytywnego rozpatrzenia – z realizacją umowy o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne za członków lub pracowników spółdzielni socjalnej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j.: Dz.U. 2019 r., poz. 1781).

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu

/pieczęć spółdzielni socjalnej/

/data i podpis osoby upoważnionej/

Załącznik Nr 3

do wniosku o zawarcie umowy o zwrot
opłaconych składek na ubezpieczenie
społeczne

Klauzula Informacyjna Dotycząca Przetwarzania Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Urząd Pracy w Lublinie reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie, pod adresem ul. Niecała 14, 20-080 Lublin.

2. Z Inspektorem Ochrony Danych Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie można skontaktować się pod numerem telefonu (81) 466-52-72, e-mail: iod@mup.lublin.pl lub listownie na ww. adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

- zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*;
- zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązków księgowych i dochodzeniu roszczeń wynikających z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony klientów, pracowników i osób przebywających na terenie Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie oraz ochrony mienia, poprzez prowadzenie monitoringu wizyjnego, polegającego na rejestracji obrazu z kamer przemysłowych, obejmujących korytarze wewnętrzne, klatki schodowe i obszar wokół budynku, co wynika z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym;
- zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i realizacji umowy na podstawie Pani/Pana wniosku;
- zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celach archiwalnych związanych z zabezpieczeniem informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, realizowanych w interesie publicznym.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub innym podmiotom świadczącym usługi Administratorowi na podstawie podpisanych umów.

5. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub do organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.

7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych osobowych, ich przenoszenia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przysługuje wyłącznie w sytuacji, gdy dane osobowe nie są przetwarzane do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej Administratorowi. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje w przypadku, gdy była ona wcześniej wyrażona.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; tel. 606 950 000, fax. 22 531 03 01,

e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

9. Administrator przetwarza podane dane osobowe w celu realizacji obowiązku ustawowego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości realizacji wobec Pani/Pana zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

* powołane w treści niniejszego dokumentu akty prawne odnoszą się do ich obowiązującego na dzień udostępnienia klauzuli informacyjnej brzmienia.

Potwierdzenie otrzymania klauzuli informacyjnej

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługujących mi prawach dotyczących przetwarzania danych osobowych – w prostej i zrozumiałej formie. Wszystkie moje wątpliwości zostały mi wyjaśnione. Oświadczam, że przekazuję dane osobowe świadomie i dobrowolnie.

Imię i nazwisko _____

Adres _____

Data i podpis _____