



MIEJSKI URZĄD PRACY W LUBLINIE

ul. Niecała 14, 20-080 Lublin,
tel. (81) 466-52-00, fax (81) 466-52-01,
<https://muplublin.praca.gov.pl>, lulu@praca.gov.pl, mup@mup.lublin.pl
REGON : 431213647 NIP: 712-252-48-48

REGULAMIN FINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Miejski Urząd Pracy w Lublinie

styczeń 2023 r.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Sposób i tryb przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, odbywa się na podstawie przepisów:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735.);
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j Dz. U. z 2018 poz. 117);
- 3) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz . 743 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- 5) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014, str. 45)
- 7) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 8) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 r. Nr 121, poz. 810);
- 9) Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.);
- 10) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
- 11) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 12) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§2

Ileć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. „Ustawie” – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. „MUP” – należy przez to rozumieć Miejski Urząd Pracy w Lublinie;
3. „Dyrektorze MUP” - należy przez to rozumieć Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin;
4. „Staroście” – należy rozumieć Prezydenta Miasta Lublin;
5. „Przyznającym środki KFS”- należy rozumieć „Dyrektora MUP”
6. „Krajowym Funduszu Szkoleniowym” w skrócie „KFS” – oznacza to środki z Funduszu Pracy przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
7. „Pracowniku” – oznacza to, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem nie jest, w rozumieniu ustawy, osoba, która wykonuje pracę lub świadczy usługi na podstawie umów cywilnoprawnych np. umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło. Nie jest pracownikiem osoba współpracująca, tj. zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych: małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym pozostający we wspólnym gospodarstwie i współpracujący przy prowadzeniu działalności gospodarczej.
8. „Pracodawcy” należy przez to rozumieć zgodnie z art.2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U z 2023r. poz. 735.) jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
9. „Przedsiębiorcy” należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu prawa konkurencji UE, tj. podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.
10. „Działalności gospodarczej” należy rozumieć jako oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej, zgodnie z orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy

podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej.

11. „Mikroprzedsiębiorcy” – oznacza to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r. str. 1).

12. Powiązaniach kapitałowych które oznaczają posiadanie przez pracodawcę lub osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy pośrednio lub bezpośrednio udziałów w kapitale podmiotów wskazanych we wniosku jako realizator działań kształcenia ustawicznego.

13. Powiązaniach osobowych które dotyczą następujących sytuacji:

- pracodawca lub osoba upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy łączy funkcje zarządzające, kontrolne lub nadzorcze w podmiotach wskazanych we wniosku jako realizator działań kształcenia ustawicznego;
- pomiędzy pracodawcą lub osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy oraz osobami pełniącymi funkcje zarządzające, kontrolne lub nadzorcze w podmiotach wskazanych we wniosku jako realizator działań kształcenia ustawicznego zachodzą powiązania o charakterze rodzinnym lub wynikające ze stosunku pracy lub powiązania majątkowe.

§ 3

1. Starosta na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w wysokości:

- 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika obowiązującego na dzień złożenia wniosku.

Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca uwzględnia wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie uwzględnia innych kosztów związanych z udziałem pracowników/pracodawcy w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w kształceniu, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej, niż miejsce pracy itp.

- 2) 100 % kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika obowiązującego na dzień złożenia wniosku.

2. Przy ustalaniu wysokości dofinansowania pracodawca bierze pod uwagę koszt za osobę a nie grupową wycenę działań kształcenia ustawicznego

3. Priorytety Ministra właściwego ds. pracy wydatkowania środków KFS w roku 2023:

Priorytety wydatkowania środków KFS ustalone przez Ministra właściwego do spraw pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców,
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy,
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych,
4. Wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia,
5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych,
6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami

Priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS wynikające z decyzji Rady Rynku Pracy

- A. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS,
- B. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności,
- C. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju,
- D. Wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego,
- E. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej

4. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowi pomoc *de minimis*, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

5. O otrzymanej pomocy *de minimis* informuje zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 350).

6. Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów dotyczących udzielonej pomocy przez okres 10 lat, licząc od daty przyznania pomocy.
7. Dyrektor MUP może wydłużyć termin, o którym mowa w ust. 6, informując o tym Pracodawcę na piśmie.
8. Koszty archiwizacji dokumentacji ponosi Pracodawca.

Rozdział II TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 4

1. Nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ogłaszany jest niezwłocznie po uzyskaniu informacji o limicie środków KFS, poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie MUP w Lublinie oraz na stronie internetowej urzędu: www.muplublin.praca.gov.pl zakładka *Aktualności*.
2. Nabór wniosków jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków KFS najpóźniej do końca bieżącego roku kalendarzowego,
3. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z terenu działania tut. urzędu składa wniosek wraz załącznikami w MUP, jeżeli jest on powiatowym urzędem pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności, w terminie ogłoszonego przez MUP naboru wniosków.
4. Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień jego wpływu do MUP.
5. Wnioski złożone przed lub po terminie naboru pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Wniosek wraz załącznikami składany jest w MUP na druku, którego wzór zamieszczony jest na stronie internetowej urzędu: www.muplublin.praca.gov.pl zakładka *Dla Pracodawców i Przedsiębiorców – Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji pracowników i kandydatów do pracy - Krajowy Fundusz Szkoleniowy*.
7. Do wniosku pracodawca dołącza:

- 1) wszystkie zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* albo wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej przez pracodawcę w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat (załącznik nr 3 do wniosku);
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - załącznik nr 2 do wniosku);
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
- 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

W przypadku braku powyższych dokumentów wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, bez możliwości uzupełnienia.

8. Wnioski wraz z załącznikami mogą być składane w formie papierowej lub elektronicznej za pośrednictwem strony www.muplublin.praca.gov.pl/uslugi-elektroniczne oraz w punkcie kancelaryjnym MUP ul. Niecała 14, 20-080 Lublin.

9. Wniosek wraz z załącznikami złożony w formie elektronicznej powinien posiadać:
- 1) bezpieczny podpis elektroniczny osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Pracodawcy weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
 - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji.

10. Wniosek oraz załączniki powinny być wypełnione w sposób czytelny. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku i załączników. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako dodatkowy załącznik.

11. Wniosek, załączniki do wniosku oraz inne dokumenty składane wraz z wnioskiem powinny być sporządzone w języku polskim, lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.

12. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, wyznacza się termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

13. W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia wymaganych załączników, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, bez możliwości uzupełnienia.

14. Jeden pracodawca składa jeden wniosek, w którym uwzględnia wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nim objąć.

15. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu oraz według kolejności wpływu ewentualnych uzupełnień.

16. Przy rozpatrywaniu wniosków Dyrektor MUP bierze pod uwagę:
- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
17. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Dyrektorem MUP a Pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych. Wyniki negocjacji pracodawca uwzględnia w formie pisemnej jako uzupełnienie do wniosku.
18. W przypadku kosztów kształcenia ustawicznego budzących wątpliwości co ich zasadności Dyrektor MUP może zażądać przedstawienia kalkulacji kosztów danej usługi.
19. Po złożeniu wniosku nie ma możliwości zmiany działań kształcenia ustawicznego oraz tematyki kształcenia ustawicznego z zastrzeżeniem ust. 17
20. Z uwagi na cel KFS jakim jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki Komisja ds. opiniowania wniosków przy opiniowaniu wniosku bierze pod uwagę posiadane przez pracowników kwalifikacje i umiejętności oraz możliwość ich uzupełnienia poprzez wskazane przez pracodawcę formy kształcenia w oparciu o przepisy prawa lub przyjęte standardy kwalifikacyjne w danym zawodzie.
21. O sposobie rozpatrzenia wniosku, pracodawca jest poinformowany w formie pisemnej. Decyzja Dyrektora MUP jest poprzedzona opinią Komisji ds. opiniowania wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego.
22. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzymuje uzasadnienie odmowy.
23. Przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, jest instrumentem fakultatywnym, dokonywane jest na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej ujętej w katalogu decyzji wymienionych w art. 9

ust.1 pkt 14 ustawy W związku z tym rozstrzygnięcie w przedmiocie odmowy przyznania środków z KFS nie podlega odwołaniu.

24. Termin rozpatrzenia wniosku uzależniony jest od daty jego wpływu do MUP, liczby złożonych wniosków oraz konieczności złożenia ewentualnych wyjaśnień lub uzupełnień do wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrywania wniosku może zostać przedłużony do 3 miesięcy od dnia jego wpływu do MUP.

§ 5

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor MUP zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenia ustawiczne pracowników i pracodawcy, określającą w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy i datę i miejsce jej zawarcia;
- 2) okres obowiązywania umowy;
- 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
- 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
- 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
- 6) warunki wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy;
- 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy;
- 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
- 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji (UE), które określa warunki dopuszczalności pomocy *de minimis*;
- 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie Dyrektora MUP danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej oraz poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS;
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.

2. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie z KFS działań na rzecz kształcenia ustawicznego zgodnych z decyzją Dyrektora MUP wyrażoną w piśmie o sposobie rozpatrzenia wniosku.

3. Umowa może zostać zawarta tylko na działania na rzecz kształcenia ustawicznego, które jeszcze się nie rozpoczęły i nie zostały opłacone, do wysokości przyznanego limitu.

4. Środki KFS mogą być przeznaczone na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy obejmujących:

- 1) określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego, które ma być finansowane ze środków KFS;
- 2) kursów i studiów podyplomowych realizowanych z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
- 3) egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
- 4) badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
- 5) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

5. Ze środków KFS wyłączone jest finansowanie:

- 1) zajęć integracyjnych i innych działań nie związanych z tematyką określonej formy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
- 2) kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanych z określoną formą kształcenia ustawicznego;
- 4) kształcenia ustawicznego osoby współpracującej;
- 5) rozpoczętej lub zakończonej przed zawarciem umowy, formy kształcenia ustawicznego,
- 6) form kształcenia ustawicznego, które zostały opłacone przez pracodawcę/pracownika z własnych środków;
- 7) form kształcenia ustawicznego realizowanych przez pracodawcę we własnym zakresie.

6. Finansowanie w ramach KFS przeznaczone jest dla osób świadczących pracę na dzień złożenia wniosku. Pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym/bezpłatnym nie spełnia tego warunku.

7. Środki KFS przyznawane są na dany rok budżetowy. Zatem działania, o których sfinansowanie występuje pracodawca muszą zostać rozpoczęte w roku, na który przyznano środki. O sfinansowanie kształcenia ustawicznego, które planowane są na rok przyszły należy wystąpić z wnioskiem w roku następnym. Jeśli forma kształcenia, na którą pracodawca otrzymał środki KFS nie rozpoczęła się w roku, na który została przyznana, środki te podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Przyznającego środki KFS.

8. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron z uwzględnieniem odpowiedzialności pracownika względem pracodawcy w przypadku, gdy pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, w tym

z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Umowę tę Pracodawca zobowiązany jest okazać, na wezwanie, Przyznającemu środki KFS i innym uprawnionym podmiotom.

9. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnione instytucje szkoleniowe. W zależności od formy prawnej są to instytucje posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których wskazany jest przedmiot wykonywanej działalności związany z prowadzeniem pozaszkolnych form edukacji zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD). Jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych niezbędne jest okazanie dokumentu, na podstawie którego prowadzone są pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego. Dotyczy to również instytucji prowadzących działalność edukacyjną na podstawie odrębnych przepisów.

10. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi.

11. W przypadku ubiegania się przez pracodawcę o środki KFS na kształcenie ustawiczne obejmujące kurs, biorąc pod uwagę fakt, iż środki KFS są środkami publicznymi i muszą być właściwie i racjonalnie wydatkowane, pracodawca zobowiązany jest:

- 1) wybrać do realizacji kursu ofertę zewnętrznej instytucji szkoleniowej posiadającej uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego, konkurencyjną merytorycznie i cenowo w stosunku do ofert innych instytucji szkoleniowych oferujących podobne kursy. W sytuacjach budzących wątpliwości np. wskazanych cen kursów, które odbiegają od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, zbyt rozbudowanego zakresu kursów skutkującego ich wysokim kosztem itp. urząd zastrzega sobie prawo wezwania pracodawcy do złożenia wyjaśnień i szczegółowego uzasadnienia kształcenia ustawicznego we wskazanej instytucji. Uzasadnienie niewystarczające lub nieprzekonujące może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy;
- 2) zlecić zewnętrznej instytucji szkoleniowej, z którą nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo przeprowadzenie kursu/kursów;
- 3) przekazać świadczącemu usługę kształcenia ustawicznego informację, że kursy spełniają definicję kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 2006/112/WE w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej (Dz. Urz. UE L 77 z 23.03.2011, str. 1 z późn. zm.), w jakiej części kursy będą finansowane ze środków KFS, tj. ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych;
- 4) pozyskać od organizatora kursu finansowanego ze środków KFS dokumentację potwierdzającą jego realizację, w szczególności kserokopię listy obecności uczestnika zawierającą bez względu na formę realizacji kursu: nazwę organizatora kursu, nazwę kursu, imię i nazwisko uczestnika, datę realizacji wraz z liczbą godzin kształcenia,

podpis uczestnika kursu w każdym dniu odbywania szkolenia. Dokumentację tę Pracodawca jest zobowiązany okazać, na wezwanie, Przyznającemu środki KFS i innym uprawnionym podmiotom.

Rozdział III WYDATKOWANIE I ROZLICZANIE ŚRODKÓW

§ 6

1. Po podpisaniu umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy środki KFS przekazywane są na rachunek bankowy pracodawcy w terminie określonym w umowie i na działania wymienione w umowie.

2. Środki KFS muszą być wydatkowane w roku na, który zostały przyznane pracodawcy.

3. Pracodawca zobowiązany jest do powiadamiania na piśmie Przyznającego środki KFS o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:

- 1) rozwiązaniu lub wygaśnięciu i nieprzedłużeniu z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym umowy o pracę w trakcie obowiązywania umowy o finansowanie ze środków KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy;
- 2) przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika/pracodawcę w trakcie kształcenia ustawicznego;
- 3) wszelkich zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Pracodawcy, a szczególności miejsca prowadzenia działalności lub świadczenia pracy przez pracowników objętych umową;
- 4) zmianie danych zawartych we wniosku, w szczególności dotyczących zmiany terminu i miejsca realizacji działań na rzecz kształcenia ustawicznego;
- 5) zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej lub zawieszeniu wykonywania działalności bądź utracie statusu Pracodawcy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

4. Pracodawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków z KFS zgodnie z umową wraz z rozliczeniem otrzymanych środków w terminie do 30 dni od daty wpływu środków na rachunek bankowy pracodawcy poprzez przedstawienie dokumentów (dowód księgowy przelania środków z rachunku pracodawcy, kserokopia faktury/rachunku potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną ze strony pracodawcy i dowód potwierdzający dzień wpływu środków KFS na rachunek Pracodawcy lub oświadczenie Pracodawcy o dacie otrzymania środków KFS) dokumentujących poniesione wydatki na przeprowadzenie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, o których mowa we wniosku.

Dokumenty księgowe w formie faktury lub rachunku powinny wskazywać na zakupienie usługi na rzecz kształcenia ustawicznego na rynku; powinny być odpowiednio opisane aby

wykazać związek wydatku wskazanego na dokumentach księgowych z kwotą finansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS w oparciu o umowę.

5. Pracodawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających ukończenie przez pracowników i pracodawcę kursu, studiów podyplomowych lub zdanie egzaminu, finansowanych z udziałem środków z KFS, w terminie do 30 dni od dnia ukończenia kursu, studiów, zdania egzaminu.

6. Pracodawca jest zobowiązany, w terminie do 30 dni od daty wpływu środków na rachunek bankowy pracodawcy, przedstawić informację pisemną czy na jego rachunku bankowym, na które zostały przekazane środki z tytułu realizacji umowy o finansowanie ze środków KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne narosły/ nie narosły odsetki.

7. W przypadku powstania odsetek od środków Funduszu Pracy na rachunku bankowym pracodawcy, w związku ze środkami KFS przekazanymi pracodawcy na podstawie umowy, z przeznaczeniem na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, narosłych od dnia otrzymania przez pracodawcę środków na swój rachunek do dnia ich przekazania na konto instytucji szkoleniowej/organizatora studiów podyplomowych, odsetki stanowią przychód Funduszu Pracy. Odsetki narosłe na koncie pracodawcy podlegają niezwłocznemu zwrotowi przez pracodawcę na rachunek bankowy Przyznającego środki KFS, z którego zostały przekazane.

8. W przypadku finansowania studiów podyplomowych ze środków KFS Pracodawca jest zobowiązany do składania semestralnych oświadczeń/zaświadczeń o kontynuacji studiów podyplomowych przez pracownika/pracodawcę.

Rozdział IV

KONTROLA I MONITORING WYKONANIA UMOWY

§ 7

1. Przyznający środki KFS może przeprowadzić kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy o której mowa w §5 ust. 1, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, dokumentowania odbytych form kształcenia ustawicznego, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.

2. Przyznający środki KFS ma prawo dokonywać kontroli w zakresie prawidłowego przeprowadzenia działań na rzecz kształcenia ustawicznego również w miejscu ich realizacji.

3. W trakcie czynności kontrolnych Przyznający środki KFS mają prawo w szczególności do:

1) badania dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania kontroli;

- 2) wykonywania niezbędnych do celów kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i pomieszczeń oraz obserwację przebiegu czynności objętych kontrolą;
- 4) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w związku z czynnościami kontrolnymi;
- 5) wzywania i przesłuchiwanie świadków;
- 6) zwracania się o wydanie opinii przez biegłych i specjalistów z zakresu rynku pracy.

4. Pracodawca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie wizyt monitorujących bądź kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy dokonywanej przez Przyznającego środki KFS oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.

5. Pracodawca jest zobowiązany zapewnić Przyznającemu środki KFS oraz innym uprawnionym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy w trakcie trwania umowy i przez cały okres ich przechowywania określony w umowie.

Rozdział V

WARUNKI WYPOWIEDZENIA UMOWY

§ 8

1. Przyznający środki KFS zastrzega sobie prawo niezwłocznego wypowiedzenia umowy, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nieprzedstawieniu przez pracodawcę wyjaśnień (w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia), które Przyznający środki KFS uzna za zasadne, w przypadku, gdy pracodawca w szczególności:

- 1) złożył niezgodne z prawdą dane, oświadczenia, zaświadczenia lub informacje będące załącznikami do Wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
- 2) nie spełnił warunków zawartych w umowie bądź naruszył jej postanowienia, w szczególności nie dokonał właściwego rozliczenia otrzymanych i wydatkowanych środków z KFS bądź nie przedstawił dokumentów potwierdzających wykonanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego zgodnie z zawartą umową, w terminie określonym w § 6 niniejszej umowy;
- 3) nie wykorzystał środków KFS lub wykorzystał środki niezgodnie z przeznaczeniem tj. niezgodnie z danymi zawartymi we wniosku bez pozyskania zgody Przyznającego środki KFS na zaistniałe zmiany;
- 4) nie poddał się kontroli, o której mowa w § 7 lub utrudniał przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy przez Przyznającego środki KFS oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia oraz nie udostępnił do kontroli niezbędne dokumenty związane z realizacją przedmiotu umowy;
- 5) zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej lub zawiesił wykonywanie działalności bądź utracił status Pracodawcy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy;

6) rozwiązał lub nie przedłużył z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym umowę o pracę w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pracodawca jest zobowiązany do zwrotu na rachunek bankowy Przyznającego środki KFS, z którego otrzymał środki, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia wpływu środków na rachunek bankowy pracodawcy do dnia zwrotu środków na rachunek bankowy Przyznającego środki KFS, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

Rozdział VI ZWROT OTRZYMANYCH ŚRODKÓW

§ 9

1. Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu na rachunek bankowy Przyznającego środki KFS, nie później jednak jak w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, środków KFS przyznanych na działania na rzecz kształcenia ustawicznego w przypadku:

- 1) gdy pracodawca lub pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, w tym z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy; zwrot środków następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem;
- 2) gdy pracodawca lub pracownik nie zdał egzaminu finansowanego ze środków KFS i nie uzyskał zgody Przyznającego środki KFS na ponowne przystąpienie do egzaminu finansowanego z własnych środków;
- 3) wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych zgodnie z przeznaczeniem na działania objęte kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawcy;
- 4) gdy środki KFS przekazane Pracodawcy na podstawie umowy i rozliczone przez Pracodawcę przekraczają wysokość 80% tych kosztów (w przypadku Pracodawcy nie będącego mikroprzedsiębiorstwem) lub 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na jednego uczestnika w danym roku;
- 5) gdy działania na rzecz kształcenia ustawicznego nie odbyły się bądź ich realizacja była niezgodna z danymi zawartymi we wniosku, a Pracodawca nie uzyskał zgody Przyznającego środki KFS na zaistniałe zmiany.

2. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu środków KFS na rachunek bankowy Przyznającego środki KFS, z którego otrzymał środki, w przypadkach o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia wpływu środków KFS na rachunek pracodawcy, do dnia zwrotu środków na rachunek bankowy Przyznającego środki KFS.

Rozdział VII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 10

1. Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących swojej osoby na potrzeby realizacji działań i rozliczania wydatków finansowanych z KFS oraz zobowiązuje się do zebrania oraz okazania na wezwanie Przyznającego środki KFS i innych uprawnionych podmiotów oświadczeń od osób objętych kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. Przyznający środki KFS zobowiązuje się do wykorzystywania pozyskanych danych i informacji w związku z realizacją umowy o której mowa w § 5 ust.1, w tym danych osobowych, wyłącznie do celów określonych umową.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z KFS.

2. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

§ 12

Niniejszy regulamin dostępny jest w Referacie Szkoleń Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, 20-080 Lublin oraz na stronie internetowej MUP:

www.muplublin.praca.gov.pl zakładka Dla Pracodawców i Przedsiębiorców – Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji pracowników i kandydatów do pracy - Krajowy Fundusz Szkoleniowy.

§ 13



Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w sytuacji gdy nie będzie to możliwe, Strony poddadzą spór rozpoznaniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Przyznającego środki KFS.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie
mgr Katarzyna Kępa