



MIEJSKI URZĄD PRACY W LUBLINIE

ul. Niecała 14, 20-080 Lublin,
tel. (81) 466-52-00, fax (81) 466-52-01,
<https://muplublin.praca.gov.pl>, lulu@praca.gov.pl, mup@mup.lublin.pl
REGON : 431213647 NIP: 712-252-48-48



REGULAMIN FINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Miejski Urząd Pracy w Lublinie

maj 2022 r.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Sposób i tryb przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, odbywa się na podstawie przepisów:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j Dz. U. z 2018 poz. 117);
- 3) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz . 743.);
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- 5) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014, str. 45)
- 7) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 8) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 r. Nr 121, poz. 810);
- 9) Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j Dz. U. z 2021 r. poz. 162);
- 10) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
- 11) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 12) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§2

Ilekcroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. „Ustawie” – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. „MUP” – należy przez to rozumieć Miejski Urząd Pracy w Lublinie;
3. „Dyrektorze MUP” - należy przez to rozumieć Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin;
4. „Staroście” – należy rozumieć Prezydenta Miasta Lublin;
5. „Przyznającym środki KFS”- należy rozumieć „Dyrektora MUP”
6. „Krajowym Funduszu Szkoleniowym” w skrócie „KFS” – oznacza to środki z Funduszu Pracy przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
7. „Pracowniku” – oznacza to, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem nie jest, w rozumieniu ustawy, osoba, która wykonuje pracę lub świadczy usługi na podstawie umów cywilnoprawnych np. umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło. Nie jest pracownikiem osoba współpracująca, tj. zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych: małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym pozostający we wspólnym gospodarstwie i współpracujący przy prowadzeniu działalności gospodarczej.
8. „Pracodawcy” należy przez to rozumieć zgodnie z art.2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.) jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
9. „Przedsiębiorcy” należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu prawa konkurencji UE, tj. podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.
10. „Działalność gospodarczą” należy rozumieć jako oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej, zgodnie z orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność

jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej.

11. „Mikroprzedsiębiorcy” – oznacza to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r. str. 1).

12. Powiązania kapitałowe oznaczają posiadanie przez pracodawcę lub osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy pośrednio lub bezpośrednio udziałów w kapitale podmiotów wskazanych we wniosku jako realizator działań kształcenia ustawicznego.

13. Powiązania osobowe dotyczą sytuacji, w której:

- pracodawca lub osoba upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy łączy funkcje zarządzające, kontrolne lub nadzorcze w podmiotach wskazanych we wniosku jako realizator działań kształcenia ustawicznego;
- pomiędzy pracodawcą lub osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy oraz osobami pełniącymi funkcje zarządzające, kontrolne lub nadzorcze w podmiotach wskazanych we wniosku jako realizator działań kształcenia ustawicznego zachodzą powiązania o charakterze rodzinnym lub wynikające ze stosunku pracy lub powiązania majątkowe.

§ 3

1. Starosta na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w wysokości:

1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika obowiązującego na dzień złożenia wniosku.

Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca uwzględnia wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie uwzględnia innych kosztów związanych z udziałem pracowników/pracodawcy w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w kształceniu, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej, niż miejsce pracy itp.

2) 100 % kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika obowiązującego na dzień złożenia wniosku.

2. Priorytety Rady Rynku Pracy wydatkowania środków rezerwy KFS w roku 2022:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;

2. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
 3. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.
3. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowi pomoc *de minimis*, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
4. O otrzymanej pomocy *de minimis* informuje zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 350).
5. Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów dotyczących udzielonej pomocy przez okres 10 lat, licząc od daty przyznania pomocy.
6. Dyrektor MUP może wydłużyć termin, o którym mowa w ust. 5, informując o tym Pracodawcę na piśmie.
7. Koszty archiwizacji dokumentacji ponosi Pracodawca.

Rozdział II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 4

1. Nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ogłaszany jest niezwłocznie po uzyskaniu informacji o limicie środków KFS, poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie MUP w Lublinie oraz na stronie internetowej urzędu: www.muplublin.praca.gov.pl zakładka Aktualności.
2. Wniosek stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Nabór wniosków jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków z rezerwy KFS najpóźniej do końca bieżącego roku kalendarzowego,
4. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z terenu działania tut. urzędu składa wniosek wraz załącznikami w MUP, jeżeli jest on powiatowym urzędem pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności, w terminie ogłoszonego przez MUP naboru wniosków.
5. Wniosek wraz załącznikami składany jest w MUP na druku, którego wzór zamieszczony jest na stronie internetowej urzędu: www.muplublin.praca.gov.pl zakładka Dla Pracodawców

i Przedsiębiorców – Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji pracowników i kandydatów do pracy - Krajowy Fundusz Szkoleniowy.

6. Do wniosku pracodawca dołącza:

- 1) wszystkie zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* albo wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej przez pracodawcę w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat (załącznik nr 3 do wniosku);
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - załącznik nr 2 do wniosku);
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
- 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

W przypadku braku powyższych dokumentów wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, bez możliwości uzupełnienia.

7. Wniosek wraz z załącznikami może być złożony w formie papierowej lub elektronicznej:

- 1) Wniosek w formie papierowej można przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego lub złożyć w siedzibie Urzędu przy ul. Niecałej 14 w Lublinie w miejscu wyznaczonym w budynku MUP od godz. 7.45 do 15.00 ;
- 2) W przypadku posiadania podpisu elektronicznego lub profilu zaufania w/w dokumenty można złożyć drogą elektroniczną przez stronę <https://muplublin.praca.gov.pl/uslugi-elektroniczne>;
- 3) Wyklucza się składania wniosków w formie e-mail.

8. Wniosek oraz załączniki powinny być wypełnione w sposób czytelny. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku i załączników. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako dodatkowy załącznik.

9. Wniosek, informacje oraz inne dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

10. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, wyznacza się termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

11. W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia wymaganych załączników, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, bez możliwości uzupełnienia.

12. Jeden pracodawca składa jeden wniosek, w którym uwzględnia wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nim objąć.

13. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu oraz według kolejności wpływu ewentualnych uzupełnień.

14. Przy rozpatrywaniu wniosków Dyrektor MUP bierze pod uwagę:

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.

15. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Dyrektorem MUP a Pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

16. W przypadku kosztów kształcenia ustawicznego budzących wątpliwości co ich zasadności Dyrektor MUP może zażądać przedstawienia kalkulacji kosztów danej usługi.

17. Po złożeniu wniosku nie ma możliwości zmiany formy i tematyki kształcenia ustawicznego z zastrzeżeniem ust. 15

18. Z uwagi na cel KFS jakim jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki Komisja ds. opiniowania wniosków przy opiniowaniu wniosku bierze pod uwagę posiadane przez pracowników kwalifikacje i umiejętności oraz możliwość ich uzupełnienia poprzez wskazane przez pracodawcę formy kształcenia w oparciu o przepisy prawa lub przyjęte standardy kwalifikacyjne w danym zawodzie.

19. O sposobie rozpatrzenia wniosku, pracodawca jest poinformowany w formie pisemnej. Decyzja Dyrektora MUP jest poprzedzona opinią Komisji ds. opiniowania wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego.

20. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzymuje uzasadnienie odmowy.

21. Przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, jest instrumentem fakultatywnym, dokonywane jest na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej ujętej w katalogu decyzji wymienionych w art. 9 ust.1

pkt 14 ustawy. W związku z tym rozstrzygnięcie w przedmiocie odmowy przyznania środków z KFS nie podlega odwołaniu.

22. Termin rozpatrzenia wniosku uzależniony jest od daty jego wpływu do MUP, liczby złożonych wniosków oraz konieczności złożenia ewentualnych wyjaśnień lub uzupełnień do wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrywania wniosku może zostać przedłużony do 3 miesięcy od dnia jego wpływu do MUP.

§ 5

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor MUP zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenia ustawiczne pracowników i pracodawcy, określając w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy i datę i miejsce jej zawarcia;
- 2) okres obowiązywania umowy;
- 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
- 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
- 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
- 6) warunki wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy;
- 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy;
- 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
- 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji (UE), które określa warunki dopuszczalności pomocy *de minimis*;
- 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie Dyrektora MUP danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej oraz poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS;
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.

2. Umowa stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie z KFS działań na rzecz kształcenia ustawicznego zgodnych z decyzją Dyrektora MUP wyrażoną w piśmie o sposobie rozpatrzenia wniosku.

4. Umowa może zostać zawarta tylko na działania na rzecz kształcenia ustawicznego, które jeszcze się nie rozpoczęły i nie zostały opłacone, do wysokości przyznanego limitu.

5. Środki KFS mogą być przeznaczone na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy obejmujących:

- 1) określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego, które ma być finansowane ze środków KFS;
- 2) kursów i studiów podyplomowych realizowanych z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
- 3) egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
- 4) badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
- 5) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

6. Ze środków KFS wyłączone jest finansowanie:

- 1) zajęć integracyjnych i innych działań nie związanych z tematyką określonej formy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
- 2) kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanych z określoną formą kształcenia ustawicznego;
- 4) kształcenia ustawicznego osoby współpracującej;
- 5) rozpoczętej lub zakończonej przed zawarciem umowy, formy kształcenia ustawicznego,
- 6) form kształcenia ustawicznego, które zostały opłacone przez pracodawcę/pracownika z własnych środków;
- 7) form kształcenia ustawicznego realizowanych przez pracodawcę we własnym zakresie.

7. Finansowanie w ramach KFS przeznaczone jest dla osób świadczących pracę na dzień złożenia wniosku. Pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym/bezpłatnym nie spełnia tego warunku.

8. Środki KFS przyznawane są na dany rok budżetowy. Zatem działania, o których sfinansowanie występuje pracodawca muszą zostać rozpoczęte w roku, na który przyznano środki. O sfinansowanie kształcenia ustawicznego, które planowane są na rok przyszły należy wystąpić z wnioskiem w roku następnym. Jeśli forma kształcenia, na którą pracodawca otrzymał środki KFS nie rozpoczęła się w roku, na który została przyznana, środki te podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Przyznającego środki KFS.

9. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron z uwzględnieniem odpowiedzialności pracownika względem pracodawcy w przypadku, gdy pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, w tym z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Umowę tę

Pracodawca zobowiązany jest okazać, na wezwanie, Przyznającemu środki KFS i innym uprawnionym podmiotom.

10. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnione instytucje szkoleniowe. W zależności od formy prawnej są to instytucje posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których wskazany jest przedmiot wykonywanej działalności związany z prowadzeniem pozaszkolnych form edukacji zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD). Jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych niezbędne jest okazanie dokumentu, na podstawie którego prowadzone są pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego. Dotyczy to również instytucji prowadzących działalność edukacyjną na podstawie odrębnych przepisów.

11. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi.

12. W przypadku ubiegania się przez pracodawcę o środki KFS na kształcenie ustawiczne obejmujące kurs, biorąc pod uwagę fakt, iż środki KFS są środkami publicznymi i muszą być właściwie i racjonalnie wydatkowane, pracodawca zobowiązany jest:

- 1) wybrać do realizacji kursu ofertę zewnętrznej instytucji szkoleniowej posiadającej uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego, konkurencyjną merytorycznie i cenowo w stosunku do ofert innych instytucji szkoleniowych oferujących podobne kursy. W sytuacjach budzących wątpliwości np. wskazanych cen kursów, które odbiegają od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, zbyt rozbudowanego zakresu kursów skutkującego ich wysokim kosztem itp. urząd zastrzega sobie prawo wezwania pracodawcy do złożenia wyjaśnień i szczegółowego uzasadnienia kształcenia ustawicznego we wskazanej instytucji. Uzasadnienie niewystarczające lub nieprzekonujące może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy;
- 2) zlecić zewnętrznej instytucji szkoleniowej, z którą nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo przeprowadzenie kursu/kursów;
- 3) przekazać świadczącemu usługę kształcenia ustawicznego informację, że kursy spełniają definicję kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 2006/112/WE w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej (Dz. Urz. UE L 77 z 23.03.2011, str. 1 z późn. zm.), w jakiej części kursy będą finansowane ze środków KFS, tj. ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych;
- 4) pozyskać od organizatora kursu finansowanego ze środków KFS dokumentację potwierdzającą jego realizację, w szczególności kserokopię listy obecności uczestnika zawierającą: nazwę organizatora kursu, nazwę kursu, imię i nazwisko uczestnika, datę realizacji wraz z liczbą godzin kształcenia, podpis uczestnika kursu w każdym dniu odbywania szkolenia. Dokumentację tę Pracodawca jest zobowiązany okazać, na wezwanie, Przyznającemu środki KFS i innym uprawnionym podmiotom.

Rozdział III

WYDATKOWANIE I ROZLICZANIE ŚRODKÓW

§ 6

1. Po podpisaniu umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy środki KFS przekazywane są na rachunek bankowy pracodawcy w terminie określonym w umowie i na działania wymienione w umowie.

2. Środki KFS muszą być wydatkowane w roku na, który zostały przyznane pracodawcy.

3. Pracodawca zobowiązany jest do powiadamiania na piśmie Przyznającego środki KFS o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:

- 1) rozwiązaniu lub wygaśnięciu i nieprzedłużeniu z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym umowy o pracę w trakcie obowiązywania umowy o finansowanie ze środków KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy;
- 2) przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika/pracodawcę w trakcie kształcenia ustawicznego;
- 3) wszelkich zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Pracodawcy, a szczególności miejsca prowadzenia działalności lub świadczenia pracy przez pracowników objętych umową;
- 4) zmianie danych zawartych we wniosku, w szczególności dotyczących zmiany terminu i miejsca realizacji działań na rzecz kształcenia ustawicznego;
- 5) zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej lub zawieszeniu wykonywania działalności bądź utracie statusu Pracodawcy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

4. Pracodawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków z KFS zgodnie z umową wraz z rozliczeniem otrzymanych środków w terminie do 30 dni od daty wpływu środków na rachunek bankowy pracodawcy poprzez przedstawienie dokumentów (dowód księgowy przelania środków z rachunku pracodawcy, kserokopia faktury/rachunku potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną ze strony pracodawcy i dowód potwierdzający dzień wpływu środków KFS na rachunek Pracodawcy lub oświadczenie Pracodawcy o dacie otrzymania środków KFS) dokumentujących poniesione wydatki na przeprowadzenie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, o których mowa we wniosku.

Dokumenty księgowe w formie faktury lub rachunku powinny wskazywać na zakupienie usługi na rzecz kształcenia ustawicznego na rynku; powinny być odpowiednio opisane aby wykazać związek wydatku wskazanego na dokumentach księgowych z kwotą finansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS w oparciu o niniejszą umowę.

5. Pracodawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających ukończenie przez pracowników i pracodawcę kursu, studiów podyplomowych lub zdanie egzaminu, finansowanych z udziałem środków z KFS, w terminie do 30 dni od dnia ukończenia kursu, studiów, zdania egzaminu.

6. Pracodawca jest zobowiązany, w terminie do 30 dni od daty wpływu środków na rachunek bankowy pracodawcy, przedstawić informację pisemną czy na jego rachunku bankowym, na które zostały przekazane środki z tytułu realizacji umowy o finansowanie ze środków KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne narosły/ nie narosły odsetki.

7. W przypadku finansowania studiów podyplomowych ze środków KFS Pracodawca jest zobowiązany do składania semestralnych oświadczeń/zaświadczeń o kontynuacji studiów podyplomowych przez pracownika/pracodawcę.

8. W przypadku powstania odsetek od środków Funduszu Pracy na rachunku bankowym pracodawcy, w związku ze środkami KFS przekazanymi pracodawcy na podstawie umowy, z przeznaczeniem na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, narosłych od dnia otrzymania przez pracodawcę środków na swój rachunek do dnia ich przekazania na konto instytucji szkoleniowej/organizatora studiów podyplomowych, odsetki stanowią przychód Funduszu Pracy. Odsetki narosłe na koncie pracodawcy podlegają niezwłocznemu zwrotowi przez pracodawcę na rachunek bankowy Przyznającego środki KFS, z którego zostały przekazane.

Rozdział IV

KONTROLA I MONITORING WYKONANIA UMOWY

§ 7

1. Przyznający środki KFS może przeprowadzić kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy o której mowa w §5 ust. 1, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, dokumentowania odbytych form kształcenia ustawicznego, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.

2. Przyznający środki KFS ma prawo dokonywać kontroli również w zakresie prawidłowego przeprowadzenia działań na rzecz kształcenia ustawicznego.

3. W trakcie czynności kontrolnych Przyznający środki KFS mają prawo w szczególności do:

- 1) badania dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania kontroli;
- 2) wykonywania niezbędnych do celów kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i pomieszczeń oraz obserwację przebiegu czynności objętych kontrolą;
- 4) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w związku z czynnościami kontrolnymi;
- 5) wzywania i przesłuchiwanie świadków;
- 6) zwracania się o wydanie opinii przez biegłych i specjalistów z zakresu rynku pracy.

4. Pracodawca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie wizyt monitorujących bądź kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy dokonywanej przez Przyznającego środki KFS oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.

5. Pracodawca jest zobowiązany zapewnić Przyznającemu środki KFS oraz innym uprawnionym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy w trakcie trwania umowy i przez cały okres ich przechowywania określony w umowie.

Rozdział V WARUNKI WYPOWIEDZENIA UMOWY

§ 8

1. Przyznający środki KFS zastrzega sobie prawo niezwłocznego wypowiedzenia umowy, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nieprzedstawieniu przez pracodawcę wyjaśnień (w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia), które Przyznający środki KFS uzna za zasadne, w przypadku, gdy pracodawca w szczególności:

- 1) złożył niezgodne z prawdą dane, oświadczenia, zaświadczenia lub informacje będące załącznikami do Wniosku o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
- 2) nie spełnił warunków zawartych w umowie bądź naruszył jej postanowienia, w szczególności nie dokonał właściwego rozliczenia otrzymanych i wydatkowanych środków z KFS bądź nie przedstawił dokumentów potwierdzających wykonanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego zgodnie z zawartą umową, w terminie określonym w § 6 niniejszej umowy;
- 3) nie wykorzystał środków KFS lub wykorzystał środki niezgodnie z przeznaczeniem tj. niezgodnie z danymi zawartymi we wniosku bez pozyskania zgody Przyznającego środki KFS na zaistniałe zmiany;
- 4) nie poddał się kontroli, o której mowa w § 7 lub utrudniał przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy przez Przyznającego środki KFS oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia oraz nie udostępnił do kontroli niezbędne dokumenty związane z realizacją przedmiotu umowy;
- 5) zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej lub zawiesił wykonywanie działalności bądź utracił status Pracodawcy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy;
- 6) rozwiązał lub nie przedłużył z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym umowę o pracę w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pracodawca jest zobowiązany do zwrotu na rachunek bankowy Przyznającego środki KFS, z którego otrzymał środki, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia wpływu środków na rachunek bankowy pracodawcy do dnia zwrotu środków na rachunek bankowy Przyznającego środki KFS, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

Rozdział VI ZWROT OTRZYMANYCH ŚRODKÓW

§ 9

1. Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu na rachunek bankowy Przyznającego środki KFS, nie później jednak jak w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, środków KFS przyznanych na działania na rzecz kształcenia ustawicznego w przypadku:

- 1) gdy pracodawca lub pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, w tym z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy; zwrot środków następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem;
- 2) gdy pracodawca lub pracownik nie zdał egzaminu finansowanego ze środków KFS i nie uzyskał zgody Przyznającego środki KFS na ponowne przystąpienie do egzaminu finansowanego z własnych środków;
- 3) wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych zgodnie z przeznaczeniem na działania objęte kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawcy;
- 4) gdy środki KFS przekazane Pracodawcy na podstawie umowy i rozliczone przez Pracodawcę przekraczają wysokość 80% tych kosztów (w przypadku Pracodawcy nie będącego mikroprzedsiębiorstwem) lub 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na jednego uczestnika w danym roku;
- 5) gdy działania na rzecz kształcenia ustawicznego nie odbyły się bądź ich realizacja była niezgodna z danymi zawartymi we wniosku, a Pracodawca nie uzyskał zgody Przyznającego środki KFS na zaistniałe zmiany.

2. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu środków KFS na rachunek bankowy Przyznającego środki KFS, z którego otrzymał środki, w przypadkach o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia wpływu środków KFS na rachunek pracodawcy, do dnia zwrotu środków na rachunek bankowy Przyznającego środki KFS.

Rozdział VII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 10

1. Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących swojej osoby na potrzeby realizacji działań i rozliczania wydatków finansowanych z KFS oraz zobowiązuje się do zebrania oraz okazania na wezwanie Przyznającego środki KFS i innych uprawnionych podmiotów oświadczeń od osób objętych kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. Przyznający środki KFS zobowiązuje się do wykorzystywania pozyskanych danych i informacji w związku z realizacją umowy o której mowa w § 5 ust.1, w tym danych osobowych, wyłącznie do celów określonych umową.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z KFS.
2. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

§ 12

Niniejszy regulamin dostępny jest w Referacie Szkoleń Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, 20-080 Lublin oraz na stronie internetowej MUP:

www.muplublin.praca.gov.pl zakładka *Dla Pracodawców i Przedsiębiorców – Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji pracowników i kandydatów do pracy - Krajowy Fundusz Szkoleniowy*.

§ 13

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w sytuacji gdy nie będzie to możliwe, Strony poddadzą spór rozpoznaniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Przyznającego środki KFS.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie
mgr Katarzyna Kępa

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach priorytetów wydatkowania środków KFS w roku 2022.
2. Umowa o finansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy dla podmiotów prowadzących/ nieprowadzących działalność gospodarczą.



pieczęć Pracodawcy

Prezydent Miasta Lublin
za pośrednictwem
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie
ul. Niecała 14
20-080 Lublin

Wniosek

**o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań
na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach priorytetów
wydatkowania środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2022**
(obowiązuje od maja 2022r.)

Podstawa prawna:

- art. 69a i b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z póź. zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 117),
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 743),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 305),
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1781).
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

I. Dane Pracodawcy

1. Nazwa pracodawcy

NIP _____ REGON _____

przeważający rodzaj działalności gospodarczej wg PKD _____

2. Adres siedziby pracodawcy _____

3. Miejsce prowadzenia działalności _____

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku:

-
5. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów (Pracodawca bądź upoważniony Pracownik):

numer telefonu _____

adres poczty elektronicznej _____

6. Liczba zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku

-
7. Prowadzę / nie prowadzę* działalność/działalności gospodarczą/gospodarczej¹⁾, w rozumieniu prawa Unii Europejskiej.

* niewłaściwe skreślić

¹⁾ działalność gospodarcza - należy rozumieć jako oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej zgodnie z orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej.

Przedsiębiorca - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, tj. podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę prawną.

II. Informacje o planowanym kształceniu ustawicznym pracowników²⁾ i Pracodawcy³⁾

²⁾Pracownik – oznacza to zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) – oznacza osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem nie jest, w rozumieniu ustawy, osoba, która wykonuje pracę lub świadczy usługi na podstawie umów cywilnoprawnych np. umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło. Nie jest pracownikiem osoba współpracująca tj. zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych: małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym pozostający we wspólnym gospodarstwie i współpracujący przy prowadzeniu działalności gospodarczej.

³⁾Pracodawca – należy przez to rozumieć zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1100.) jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

1. Wskazanie działań i wysokości wydatków na rzecz kształcenia ustawicznego

a) kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą

[illegible]

b) studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą

[illegible]

(w zł) _____

(słownie _____)

w tym:

wnioskowana wysokość środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

(słownie _____)

wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę _____

(słownie _____)

III. Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb Pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2022

This image shows a full page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings on the page.

IV. Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego

V. Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego

miejscowość, data

podpis i pieczęć Pracodawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Pracodawcy

Wymagane załączniki do wniosku:

Załącznik nr 1 Oświadczenie Pracodawcy

Załącznik nr 2 Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik nr 3 Oświadczenie o pomocy de minimis

Załącznik nr 4 Informacja o usłudze kształcenia ustawicznego - kursie w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Załącznik nr 4a Program kształcenia

Załącznik nr 4b Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego

Załącznik nr 4c Dokument, na podstawie którego prowadzone są pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych

Załącznik nr 5 Informacja o studiach podyplomowych w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Załącznik 5a Program kształcenia ustawicznego

Załącznik nr 6 Informacja o egzaminie w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Załącznik nr 6a Zakres egzaminu

Załącznik 6b Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego

Załącznik nr 7 Informacja o osobach objętych wnioskiem - uczestnikach kształcenia ustawicznego

Załącznik nr 8 Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; w przypadku spółki cywilnej należy przedłożyć kopię umowy spółki cywilnej (kopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną)

Załącznik nr 9 Pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy – pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym

We wniosku i załącznikach odnośnik * oznacza iż należy wykreślić nieprawidłowe sformułowanie.

VI. Wypełnia Miejski Urząd Pracy w Lublinie

1. Wniosek sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym

data

podpis pracownika merytorycznego

2. Sposób rozpatrzenia wniosku*:

- pozytywnie:

- w całości,
- w części dotyczącej:

- negatywnie,

- pozostawiony bez rozpatrzenia

*niewłaściwe skreślić

data

podpis i pieczęć Dyrektora działającego
z upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin

3. Przyznano środki na kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w wysokości:

_____ zł

(słownie: _____)

data

podpis i pieczęć Dyrektora działającego

pieczęć Pracodawcy

Oświadczenie Pracodawcy

Oświadczam co następuje:

1. Złożyłem / nie złożyłem* wniosek w innym powiatowym urzędzie pracy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy objętych niniejszym wnioskiem.
2. Osoby objęte wnioskiem spełniają definicję pracownika zgodnie z art. 2 Kodeksu Pracy.
3. Pracodawca / pracownicy* wskazani w niniejszym wniosku nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, bezpłatnych oraz nie są to osoby współpracujące.
4. Koszt finansowania z Krajowego Funduszu Szkoleniowego planowanych form wsparcia nie przekroczy na jednego pracownika 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku.
5. Usługa kształcenia ustawicznego jest konkurencyjna merytorycznie i cenowo w porównaniu z podobnymi usługami oferowanymi na rynku, o ile są dostępne.
6. Jestem / nie jestem* powiązany osobowo lub kapitałowo z instytucją szkoleniową realizującą kursy wskazane we wniosku.
7. Przyjmuję do wiadomości, że:
 - w przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, wyznacza się termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia;
 - w przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia wymaganych załączników, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
 - Prezydentowi Miasta Lublin, za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie przysługuje prawo weryfikacji danych zamieszczonych we wniosku, prawo kontroli wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z przeznaczeniem, monitorowania przebiegu form objętych kształceniem ustawicznym oraz zobowiązuję się, na wezwanie, przedłożyć niezbędne informacje, dokumenty, wyjaśnienia itp.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, zobowiązuję się do:
 - złożenia w dniu podpisania umowy o finansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do podpisania umowy otrzymam pomoc de minimis;
9. Zapoznałem się z treścią art. 69 a i 69 b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz Regulaminem finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
10. Cięży / nie cięży* na mnie obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z wcześniejszych decyzji uznających pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.
11. Zalegam / nie zalegam* w dniu złożenia wniosku z wypłaceniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłaceniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne,

Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych.

12. Przyjmuję do wiadomości, że przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej. W związku z tym odmowa przyznania tych środków nie podlega odwołaniu.
13. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie dla celów związanych z procedurą oceny złożonego przeze mnie wniosku o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach priorytetów wydatkowania środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2022 roku oraz w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku – z realizacją umowy związanej z przedmiotowym wnioskiem, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2018 r., poz. 117), zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. 2019 r., poz. 1781).
14. Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzul informacyjnych Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie (dostępnych na tablicach informacyjnych Urzędu, w pokoju nr 1 – informacja oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://muplublin.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych>), w tym przysługujących mi prawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, które przekazuję świadomie i dobrowolnie.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku i załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

*niepotrzebne skreślić

miejscowość, data

podpis i pieczęć Pracodawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Pracodawcy

pieczęć Pracodawcy

Oświadczenie o pomocy de minimis

Oświadczam, że w okresie obejmującym bieżący rok i poprzedzające go dwa lata podatkowe otrzymałem / nie otrzymałem* pomoc(y) de minimis.

Oświadczam, że w okresie obejmującym bieżący rok i poprzedzające go dwa lata podatkowe otrzymałem / nie otrzymałem* pomoc(y) de minimis w sektorze transportu drogowego towarów.

Oświadczam, że w okresie obejmującym bieżący rok i poprzedzające go dwa lata podatkowe otrzymałem / nie otrzymałem* pomoc(y) de minimis w rolnictwie.

Oświadczam, że w okresie obejmującym bieżący rok i poprzedzające go dwa lata podatkowe otrzymałem / nie otrzymałem* pomoc(y) de minimis w rybołówstwie.

W przypadku otrzymania pomocy de minimis, pomocy de minimis w sektorze transportu drogowego towarów, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, należy dołączyć zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis (poświadczane kserokopie) lub wypełnić poniższą tabelę.

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Wartość pomocy de minimis w euro	Wartość pomocy de minimis w sektorze transportu drogowego towarów w euro	Wartość pomocy de minimis w rolnictwie w euro	Wartość pomocy de minimis w rybołówstwie w euro

Potwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność i prawdziwość podanych informacji.

miejscowość i data

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji
i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym

* niewłaściwe skreślić

Informacja o usłudze kształcenia ustawicznego – kursie w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego

1. Nazwa realizatora kursu _____
2. Siedziba realizatora kursu _____
3. NIP: _____ REGON: _____
4. Posiadanie certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego _____
5. Dokument, na podstawie którego prowadzone są pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (zał. 4c) _____
6. Nazwa kursu: _____
7. Miejsce realizacji kursu: _____
8. Liczba godzin kursu: _____
9. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji kursu:
od _____ do _____
(dzień-miesiąc-rok) (dzień-miesiąc-rok)
10. Cena kursu dla 1 osoby: _____ z wyłączeniem podatku VAT¹ oraz kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem, wyżywieniem, organizacją zajęć integracyjnych i innych działań nie związanych z realizacją programu kursu w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku (o ile są dostępne) (cena usługi powinna być konkurencyjna w stosunku do cen obowiązujących na rynku usług szkoleniowych).
Porównanie ofert z podaniem ceny kursu oraz nazwy instytucji szkoleniowej:

11. Czy kurs będzie organizowany wyłącznie dla osób objętych wnioskiem: tak / nie*
12. Płatne jednorazowo/płatne w ratach*
13. Termin/terminy płatności nie później jak: _____
(dzień-miesiąc-rok)

miejscowość, data

podpis i pieczęć Pracodawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Pracodawcy

Załącznik nr 4a Program kształcenia ustawicznego

Załącznik nr 4b Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego

Załącznik nr 4c Dokument, na podstawie którego prowadzone są pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych

¹Zgodnie z przepisem §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwolniono z podatku VAT usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego,

sfinansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane

Załącznik nr 5

Informacja o studiach podyplomowych w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego

1. Nazwa organizatora studiów podyplomowych: _____

2. Siedziba organizatora studiów podyplomowych: _____

3. NIP: _____ REGON: _____
4. Posiadanie certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego _____

5. Kierunek studiów podyplomowych: _____

6. Termin rozpoczęcia studiów (dzień-miesiąc-rok): _____
7. Termin zakończenia studiów (dzień-miesiąc-rok): _____
8. Liczba semestrów studiów podyplomowych: _____
9. Koszt studiów w porównaniu z kosztem podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne: _____
Porównanie ofert z podaniem ceny studiów podyplomowych oraz nazwy organizatora kształcenia:

10. Płatne jednorazowo/płatne w ratach*
14. Termin/terminy płatności nie później jak: _____
(dzień-miesiąc-rok)

miejscowość, data

podpis i pieczęć Pracodawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Pracodawcy

Załącznik 5a Program kształcenia ustawicznego

* niepotrzebne skreślić

Informacja o egzaminie w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego

1. Nazwa instytucji przeprowadzającej egzamin: _____

2. Siedziba instytucji przeprowadzającej egzamin: _____

3. Posiadanie certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego: _____

4. Nazwa egzaminu: _____

5. Podstawa prawna do przeprowadzenia egzaminu: _____

6. Termin egzaminu (dzień-miesiąc-rok): _____
7. Koszt egzaminu w porównaniu z kosztem podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne:

8. Termin płatności nie później jak : _____
(dzień-miesiąc-rok)

miejscowość, data

podpis i pieczęć Pracodawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Pracodawcy

Załącznik nr 6a Zakres egzaminu

Załącznik nr 6b Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników,
wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów
powszechnie obowiązujących

pieczęć Pracodawcy

Informacja o osobach objętych wnioskiem - uczestnikach kształcenia ustawicznego

Wyszczególnienie			Liczba Pracodawców		Liczba pracowników	
			razem	kobiety	razem	kobiety
Objęci wsparciem kształcenia ustawicznego ogółem						
Według priorytetów wydatkowania środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2022	1	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia				
	2	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności				
	3	Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców				
Według rodzajów wsparcia	kursy					
	studia podyplomowe					
	egzaminy					
	badania lekarskie i/lub psychologiczne					
	ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków					
Według grup wiekowych	15-24					
	25-34					
	35-44					
	45 lat i więcej					
Według poziomu wykształcenia	gimnazjalne i poniżej					
	zasadnicze zawodowe					
	średnie ogólnokształcące					
	policealne i średnie zawodowe					
	wyższe					
Według grup wielkich zawodów i specjalności	Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy					
	Specjaliści					
	Technicy i inny średni personel					
	Pracownicy biurowi					
	Pracownicy usług i sprzedawcy					

	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy				
	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy				
	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń				
	Pracownicy przy pracach prostych				
	Siły zbrojne				
	Bez zawodu				

miejscowość, data

podpis i pieczęć Pracodawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania pracodawcy



32



3. Przyznane środki KFS Pracodawca przeznaczy na finansowanie działań obejmujących:

- a) określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS w wysokości:, dla osób,
- b) kursy realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą w wysokości:, dla osób,
- c) studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą w wysokości: dla osób,
- d) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych wysokości:, dla osób,
- e) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu w wysokości :, dla osób,
- f) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem w wysokości:, dlaosób.

§ 3.

1. Środki z KFS przekazane będą na rachunek bankowy Pracodawcy:

..... ,
zgodnie z określonymi w ust. 2 warunkami płatności.

2 Warunki płatności:

1) w przypadku jednorazowej wpłaty:

.....(słownie:.....), w terminie do 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy pod warunkiem otrzymania z ministerstwa właściwego do spraw pracy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczonych na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników.

2) w przypadku płatności w ratach:

a. I rata.....(słownie:),

w terminie nie później niż do dnia....., z zastrzeżeniem ust. 3

b. II rata.....(słownie:.....),

w terminie nie później niż do dnia....., z zastrzeżeniem ust. 3.

3) w przypadku płatności w ratach Pracodawca zobowiązany jest najpóźniej na 7 dni przed kolejnym terminem płatności poinformować Przyznającego środki KFS o utrzymaniu terminu realizacji działań objętych finansowaniem bądź udokumentować, przedkładając stosowne zaświadczenie wydane przez organizatora określonej formy

kształcenia ustawicznego, rozpoczęcie bądź kontynuację kursu/studiów podyplomowych przez osoby objęte wnioskiem.

3. W przypadku braku informacji o terminie realizacji działań objętych finansowaniem bądź nieudokumentowania rozpoczęcia/kontynuacji kursu/studiów podyplomowych w terminie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 przekazanie kolejnej raty zostanie wstrzymane do czasu przekazania przez Pracodawcę informacji o terminie realizacji działań objętych finansowaniem bądź udokumentowania rozpoczęcia/kontynuacji uczestnictwa w określonej formie kształcenia ustawicznego przez osoby objęte wnioskiem.
4. Za dzień przekazania środków, o których mowa w § 3 ust. 1, uznaje się dzień, w którym Przyznający środki KFS zlecił bankowi dokonanie przelewu.
5. Pracodawca zobowiązany jest dokonać płatności na rachunek Wykonawcy poszczególnych działań na rzecz kształcenia ustawicznego w roku, na który zostały przyznane środki KFS.
6. Pracodawca dokonuje płatności z tytułu realizacji działań na rzecz kształcenia ustawicznego zgodnie z ustaleniami poczynionymi z organizatorami poszczególnych działań, z uwzględnieniem warunków płatności, o których mowa w ust. 2.
7. W przypadku zmiany terminu realizacji działań objętych umową, na inny jak wskazany we wniosku, dokonanie płatności tytułem realizacji tych działań uzależnione jest od zgody Przyznającego środki KFS na zaistniałe zmiany.
8. W przypadku przyznania środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w wysokości 80% kosztów kształcenia, Pracodawca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości 20% kosztów kształcenia.
9. W przypadku powstania odsetek od środków Funduszu Pracy na rachunku bankowym Pracodawcy, w związku ze środkami KFS przekazanymi na podstawie niniejszej umowy, narosłych od dnia otrzymania przez Pracodawcę środków na swój rachunek do dnia ich przekazania na konto instytucji szkoleniowej, organizatora studiów podyplomowych bądź innego podmiotu realizującego działania na rzecz kształcenia ustawicznego, odsetki stanowią przychód Funduszu Pracy i podlegają niezwłocznemu zwrotowi przez Pracodawcę na rachunek bankowy Przyznającego środki KFS.
10. Pracodawca zobowiązany jest do przedstawienia informacji pisemnej, w terminie do 30 dni od daty wpływu środków na rachunek bankowy Pracodawcy, czy na rachunku bankowym Pracodawcy narosły/nie narosły odsetki w związku ze środkami KFS przekazanymi na podstawie niniejszej umowy.

§ 4.

Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron z uwzględnieniem odpowiedzialności pracownika względem Pracodawcy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy. Umowę tę Pracodawca zobowiązany jest okazać, na wezwanie, Przyznającemu środki KFS i innym uprawnionym podmiotom.

§ 5.

1. Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących swojej osoby na potrzeby realizacji działań i rozliczania wydatków finansowanych z KFS oraz zobowiązuje się do zebrania oraz okazania na wezwanie Przyznającego środki KFS i innych uprawnionych podmiotów oświadczeń od osób objętych kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Przyznający środki KFS zobowiązuje się do wykorzystywania pozyskanych danych i informacji w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym danych osobowych, wyłącznie do celów określonych umową.

§ 6.

1. Pracodawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków z KFS zgodnie z przeznaczeniem wraz z rozliczeniem otrzymanych środków w terminie do 30 dni od daty wpływu środków na rachunek bankowy Pracodawcy poprzez przedstawienie następujących dokumentów:
 - 1) dowód przelania środków z rachunku Pracodawcy na rachunek Wykonawcy poszczególnych działań na rzecz kształcenia ustawicznego, objętych finansowaniem ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z wniesionym wkładem własnym w wysokości 20% całkowitych kosztów (nie dotyczy mikroprzedsiębiorców),
 - 2) kserokopia faktury/rachunku potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną ze strony Pracodawcy, dokumentujących poniesione wydatki na przeprowadzenie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, o których mowa we wniosku oraz § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
 - 3) dowód potwierdzający dzień wpływu środków KFS na rachunek Pracodawcy lub oświadczenie Pracodawcy o dacie otrzymania środków KFS.

Dokumenty księgowe w formie faktury lub rachunku powinny wskazywać na zakupienie usługi na rzecz kształcenia ustawicznego na rynku; powinny być odpowiednio opisane aby wykazać związek wydatku wskazanego na dokumentach księgowych z kwotą finansowania kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w oparciu o niniejszą umowę.

2. W przypadku finansowania studiów podyplomowych ze środków KFS Pracodawca jest zobowiązany do składania semestralnych oświadczeń/zaświadczeń o kontynuacji studiów podyplomowych przez pracownika/pracodawcę.
3. Pracodawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających ukończenie z wynikiem pozytywnym kursu, studiów podyplomowych lub zdanie egzaminu przez osoby objęte kształceniem ustawicznym – finansowanych z udziałem środków

z KFS – w terminie do 30 dni od dnia ukończenia kursu, studiów, zdania egzaminu. Dokumenty te powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną ze strony Pracodawcy.

4. W przypadku przeznaczenia środków KFS na działania wymienione w § 2 ust. 3 pkt a, e, f niniejszej umowy Pracodawca zobowiązany jest udokumentować wykonanie tych działań, w terminie 30 dni od daty ich wykonania, poprzez przedłożenie stosownych dokumentów.
5. W przypadku, gdy środki KFS Pracodawca przeznaczy na finansowanie działań obejmujących kursy realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą, Pracodawca zobowiązany jest zlecić zewnętrznej instytucji szkoleniowej, posiadającej uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego, z którą nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo przeprowadzenie kursu/kursów.
6. Pracodawca zobowiązuje się przekazać świadczącemu usługę szkoleniową informację czy kursy spełniają definicję kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011r. ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 2006/112/WE w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej (Dz. Urz. UE L 77 z 23.03.2011, str. 1 z późn. zm.) oraz w jakiej części będą one finansowane ze środków KFS, tj. ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
7. Pracodawca zobowiązuje się pozyskać od organizatora kursu finansowanego ze środków KFS dokumentację potwierdzającą jego realizację, w szczególności kserokopię listy obecności uczestnika zawierającą: nazwę organizatora kursu, nazwę kursu, imię i nazwisko uczestnika, datę realizacji wraz z liczbą godzin kształcenia, podpis uczestnika kursu w każdym dniu odbywania szkolenia. Dokumentację tę Pracodawca jest zobowiązany okazać, na wezwanie, Przyznającemu środki KFS i innym uprawnionym podmiotom.

§ 7.

1. Pracodawca zobowiązuje się do powiadamiania na piśmie Przyznającego środki KFS o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
 - 1) rozwiązaniu lub wygaśnięciu i nieprzedłużeniu z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym umowy o pracę w trakcie obowiązywania niniejszej umowy;
 - 2) przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika/pracodawcę objętych kształceniem ustawicznym;
 - 3) wszelkich zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Pracodawcy, a szczególności miejsca prowadzenia działalności lub świadczenia pracy przez pracowników objętych umową;
 - 4) zmianie danych zawartych we wniosku, w szczególności dotyczących zmiany terminu i miejsca realizacji działań na rzecz kształcenia ustawicznego,
 - 5) zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej lub zawieszeniu wykonywania działalności bądź utracie statusu Pracodawcy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

2. W przypadku zmian o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niezbędna jest zgoda Przyznającego środki KFS na zaproponowane zmiany.

§ 8.

1. Przyznający środki KFS może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, dokumentowania odbytych form kształcenia ustawicznego, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
2. Przyznający środki KFS ma prawo dokonać kontroli również w zakresie prawidłowego przeprowadzenia działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
3. W trakcie czynności kontrolnych Przyznający środki KFS ma prawo w szczególności do:
 - 1) badania dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania kontroli;
 - 2) wykonywania niezbędnych do celów kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów;
 - 3) przeprowadzania oględzin obiektów i pomieszczeń oraz obserwację przebiegu czynności objętych kontrolą;
 - 4) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w związku z czynnościami kontrolnymi;
 - 5) wzywania i przesłuchiwanie świadków;
 - 6) zwracania się o wydanie opinii przez biegłych i specjalistów z zakresu rynku pracy.
4. Pracodawca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie wizyt monitorujących bądź kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy dokonywanej przez Przyznającego środki KFS oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.
5. Pracodawca jest zobowiązany zapewnić Przyznającemu środki KFS i innym uprawnionym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy w trakcie trwania umowy i przez cały okres ich przechowywania określony w umowie.

§ 9.

1. Przyznający środki KFS zastrzega sobie prawo niezwłocznego wypowiedzenia niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu dokonanym przez Przyznającego środki KFS o stwierdzonych nieprawidłowościach i nieprzedstawieniu przez Pracodawcę wyjaśnień (w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia), uznanych przez Przyznającego środki KFS za zasadne w przypadku, gdy Pracodawca w szczególności:
 - 1) złożył niezgodne z prawdą dane, oświadczenia, zaświadczenia lub informacje będące załącznikami do Wniosku o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
 - 2) nie spełnił warunków zawartych w umowie bądź naruszył jej postanowienia, w szczególności nie dokonał właściwego rozliczenia otrzymanych i wydatkowanych

- 3) środków z KFS bądź nie przedstawił dokumentów potwierdzających wykonanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego zgodnie z zawartą umową, w terminie określonym w § 6 niniejszej umowy;
 - 4) wykorzystał środki niezgodnie z przeznaczeniem, tj. niezgodnie z danymi zawartymi we wniosku bez pozyskania zgody Przyznającego środki KFS na zaistniałe zmiany;
 - 5) nie poddał się kontroli, o której mowa w § 8 lub utrudniał przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy przez Przyznającego środki KFS oraz inne
 - 6) podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia oraz nie udostępnił do kontroli niezbędne dokumenty związane z realizacją przedmiotu umowy,
 - 7) zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej lub zawiesił wykonywanie działalności bądź utracił status Pracodawcy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy,
 - 8) rozwiązał lub nie przedłużył z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym umowę/y o pracę w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu na rachunek bankowy Przyznającego środki KFS, z którego otrzymał środki, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia wpływu środków na rachunek Pracodawcy do dnia zwrotu środków na rachunek bankowy Przyznającego środki KFS, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 10.

1. Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu na rachunek bankowy Przyznającego środki KFS, nie później jednak jak w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, środków KFS przyznanych na działania na rzecz kształcenia ustawicznego w przypadku:
 - 1) gdy pracodawca lub pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, w tym z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy; zwrot środków następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem;
 - 2) gdy pracodawca lub pracownik nie zdał egzaminu finansowanego ze środków KFS i nie uzyskał zgody Przyznającego środki KFS na ponowne przystąpienie do egzaminu finansowanego z własnych środków;
 - 3) wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych zgodnie z przeznaczeniem na działania objęte kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawcy;
 - 4) gdy środki KFS przekazane Pracodawcy na podstawie umowy i rozliczone przez Pracodawcę przekraczają wysokość 80 % tych kosztów (w przypadku Pracodawcy nie będącego mikroprzedsiębiorstwem) lub 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na jednego uczestnika w danym roku;
 - 5) gdy działania na rzecz kształcenia ustawicznego nie odbyły się bądź ich realizacja była niezgodna z danymi zawartymi we wniosku, a Pracodawca nie uzyskał zgody Przyznającego środki KFS na zaistniałe zmiany.

2. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu środków KFS na rachunek bankowy Przyznającego środki KFS, z którego otrzymał środki, w przypadkach o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia wpływu środków KFS na rachunek Pracodawcy, na podstawie niniejszej umowy, do dnia zwrotu środków na rachunek bankowy Przyznającego środki KFS.
3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia w dniu zawarcia niniejszej umowy wynosi:

§ 11.

Pracodawca zobowiązuje się do przekazania, na żądanie Przyznającego środki KFS, danych dotyczących:

- 1) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
- 2) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu finansowane z udziałem środków z KFS,
- 3) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.

§ 12.

1. Środki z KFS przyznane Pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc de minimis udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis określonymi przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1).
2. O otrzymanej pomocy de minimis informuje zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 350).
3. W przypadku ubiegania się przez Pracodawcę o inną pomoc ze środków publicznych w formie pomocy de minimis należy okazać zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Pomoc ta nie podlega obowiązkowi notyfikacji przez Komisję Europejską.
5. Pracodawca, zobowiązany jest do przechowywania przez okres 10 lat, od daty przyznania pomocy, dokumentów dotyczących udzielonej pomocy, zgodnie z zapisem rozporządzenia o którym mowa w ust.1.
6. Przyznający środki KFS może wydłużyć termin, o którym mowa w ust. 5, informując o tym Pracodawcę na piśmie przed upływem tego terminu.
7. Koszty archiwizacji dokumentacji ponosi Pracodawca.

§ 13.

1. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub zwrotu podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków.

Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.

2. Zwrotu należy dokonać w okresie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek Bankowy Przyznającego środki KFS.
3. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków przyjmuje się w przypadku podatnika:
 - 1) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym;
 - 2) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto Pracodawcy.
4. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia Pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować Przyznającego środki KFS o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej określonym terminie.

§ 14.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.); Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117); Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743); Rozporządzenia Rady (WE) Nr 659/1999 z dnia 22 marca 1999 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE (Dz. Urz. UE-sp. z 2008 r. 1 str. 339); Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1); Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9); Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.); Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810); Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45); Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach



publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305), Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 16.

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w sytuacji gdy nie będzie to możliwe, Strony poddadzą spór rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Przyznającego środki KFS.

§ 17.

Wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy Pracodawca kieruje na adres: Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, 20-080 Lublin.

§ 18.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Pracodawcy

.....
podpis i pieczęć Przyznającego środki KFS

.....
podpis i pieczęć Głównego Księgowego Przyznającego
środki KFS

.....
pieczęć Pracodawcy

.....
pieczęć Przyznającego środki KFS



Załącznik Nr 2 do Regulaminu

UMOWA NR

o finansowanie ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy dla podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej

zawarta w dniu w Lublinie

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prezydentem Miasta Lublin, z upoważnienia którego działa Pani Katarzyna Kępa Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie/ Pani Małgorzata Sokół Zastępca Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie*, z siedzibą w Lublinie przy ul. Niecałej 14, 20-080 Lublin, NIP: 712-252-48-48 zwanym dalej „Przyznający środki KFS”,

*niepotrzebne skreślić

a

.....
(nazwa oraz pozostałe dane Pracodawcy niezbędne do zawarcie umowy)

zwanym dalej „Pracodawcą”, o następującej treści:

§ 1.

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia, w którym dokonano końcowego rozliczenia się Stron, nie później jak w terminie 90 dni od daty ukończenia ostatniej formy kształcenia ustawicznego przez osoby objęte wnioskiem.
2. Integralną częścią umowy jest Wniosek o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy wraz z załącznikami.

§ 2.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przyznanie Pracodawcy środków z Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zwanego dalej KFS, na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, zgodnie z priorytetami Rady Rynku Pracy wydatkowania środków z rezerwy KFS w roku 2022.
2. Pracodawcy przyznaje się środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w łącznej wysokości:....., (słownie

złotych:.....), co stanowi 80% kosztów kształcenia, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę obowiązującego w dniu zawarcia niniejszej umowy.

3. Przyznane środki KFS Pracodawca przeznaczy na finansowanie działań obejmujących:

- a) określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS w wysokości:....., dla osób,
- b) kursy realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą w wysokości: dla osób,
- c) studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą w wysokości: dlaosób,
- d) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych wysokości: dlaosób,
- e) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu w wysokości :....., dla osób,
- f) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem w wysokości: dla osób.

§ 3.

1. Środki z KFS przekazane będą na rachunek bankowy Pracodawcy:

..... ,
zgodnie z określonymi w ust. 2 warunkami płatności.

2. Warunki płatności:

1) w przypadku jednorazowej wpłaty:

.....(słownie złotych)....., w terminie do 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy pod warunkiem otrzymania z Ministerstwa właściwego do spraw pracy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczonych na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników.

2) w przypadku płatności w ratach:

a) I rata.....(słownie złotych.....),

w terminie nie później niż do dnia....., z zastrzeżeniem ust. 3

b) II rata (słownie złotych.....),

w terminie nie później niż do dnia....., z zastrzeżeniem ust. 3;

3) w przypadku płatności w ratach Pracodawca zobowiązany jest najpóźniej na 7 dni przed kolejnym terminem płatności poinformować Przyznającego środki KFS o utrzymaniu terminu realizacji działań objętych finansowaniem bądź udokumentować, przedkładając stosowne zaświadczenie wydane przez organizatora określonej formy kształcenia

ustawicznego, rozpoczęcie bądź kontynuację kursu/studiów podyplomowych przez osoby objęte wnioskiem.

3. W przypadku braku informacji o terminie realizacji działań objętych finansowaniem bądź nieudokumentowania rozpoczęcia/kontynuacji kursu/studiów podyplomowych w terminie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 przekazanie kolejnej raty zostanie wstrzymane do czasu przekazania przez Pracodawcę informacji o terminie realizacji działań objętych finansowaniem bądź udokumentowania rozpoczęcia/kontynuacji uczestnictwa w określonej formie kształcenia ustawicznego przez osoby objęte wnioskiem.
4. Za dzień przekazania środków, o których mowa w § 3 ust. 1, uznaje się dzień, w którym Przyznający środki KFS zlecił bankowi dokonanie przelewu.
5. Pracodawca zobowiązany jest dokonać płatności na rachunek Wykonawcy poszczególnych działań na rzecz kształcenia ustawicznego w roku, na który zostały przyznane środki KFS.
6. Pracodawca dokonuje płatności z tytułu realizacji działań na rzecz kształcenia ustawicznego zgodnie z ustaleniami poczynionymi z organizatorami poszczególnych działań, z uwzględnieniem warunków płatności, o których mowa w ust. 2.
7. W przypadku zmiany terminu realizacji działań objętych umową, na inny jak wskazany we wniosku, dokonanie płatności tytułem realizacji tych działań uzależnione jest od zgody Przyznającego środki KFS na zaistniałe zmiany.
8. W przypadku przyznania środków KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w wysokości 80% kosztów kształcenia, Pracodawca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości 20% kosztów kształcenia.
9. W przypadku powstania odsetek od środków Funduszu Pracy na rachunku bankowym Pracodawcy, w związku ze środkami KFS przekazanymi na podstawie niniejszej umowy, narosłych od dnia otrzymania przez Pracodawcę środków na swój rachunek do dnia ich przekazania na konto instytucji szkoleniowej, organizatora studiów podyplomowych bądź innego podmiotu realizującego działania na rzecz kształcenia ustawicznego, odsetki stanowią przychód Funduszu Pracy i podlegają niezwłocznemu zwrotowi przez Pracodawcę na rachunek bankowy Przyznającego środki KFS.
10. Pracodawca zobowiązany jest do przedstawienia informacji pisemnej, w terminie do 30 dni od daty wpływu środków na rachunek bankowy Pracodawcy, czy na rachunku bankowym Pracodawcy narosły/nie narosły odsetki w związku ze środkami KFS przekazanymi na podstawie niniejszej umowy.

§ 4.

Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron z uwzględnieniem odpowiedzialności pracownika względem Pracodawcy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy. Umowę tę Pracodawca zobowiązany jest okazać na wezwanie Przyznającemu środki KFS i innym uprawnionym podmiotom.

§ 5.

1. Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących swojej osoby na potrzeby realizacji działań i rozliczania wydatków finansowanych z KFS oraz zobowiązuje się do zebrania oraz okazania na wezwanie Przyznającego środki KFS

i innych uprawnionych podmiotów oświadczeń od osób objętych kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. Przyznający środki KFS zobowiązuje się do wykorzystywania pozyskanych danych i informacji w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym danych osobowych, wyłącznie do celów określonych umową.

§ 6.

1. Pracodawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków z KFS zgodnie z przeznaczeniem wraz z rozliczeniem otrzymanych środków w terminie do 30 dni od daty wpływu środków na rachunek bankowy Pracodawcy poprzez przedstawienie następujących dokumentów:
 - 1) dowód przełania środków z rachunku Pracodawcy na rachunek Wykonawcy poszczególnych działań na rzecz kształcenia ustawicznego, objętych finansowaniem ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z wniesionym wkładem własnym w wysokości 20% całkowitych kosztów (nie dotyczy mikroprzedsiębiorców),
 - 2) kserokopia faktury/rachunku potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną ze strony Pracodawcy, dokumentujących poniesione wydatki na przeprowadzenie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, o których mowa we wniosku oraz § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
 - 3) dowód potwierdzający dzień wpływu środków KFS na rachunek Pracodawcy lub oświadczenie Pracodawcy o dacie otrzymania środków KFS.

Dokumenty księgowe w formie faktury lub rachunku powinny wskazywać na zakupienie usługi na rzecz kształcenia ustawicznego na rynku; powinny być odpowiednio opisane aby wykazać związek wydatku wskazanego na dokumentach księgowych z kwotą finansowania kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w oparciu o niniejszą umowę.

2. W przypadku finansowania studiów podyplomowych ze środków KFS Pracodawca jest zobowiązany do składania semestralnych oświadczeń/zaświadczeń o kontynuacji studiów podyplomowych przez pracownika/pracodawcę.
3. Pracodawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających ukończenie z wynikiem pozytywnym kursu, studiów podyplomowych lub zdanie egzaminu – finansowanych z udziałem środków z KFS – w terminie do 30 dni od dnia ukończenia kursu, studiów, zdania egzaminu. Dokumenty te powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną ze strony Pracodawcy.
4. W przypadku przeznaczenia środków KFS na działania wymienione w § 2 ust. 3 pkt a, e, f niniejszej umowy Pracodawca zobowiązany jest udokumentować wykonanie tych działań, w terminie do 30 dni od daty ich wykonania, poprzez przedłożenie stosownych dokumentów.

- 5 W przypadku, gdy środki KFS Pracodawca przeznaczy na finansowanie działań obejmujących kursy realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą, Pracodawca zobowiązany jest zlecić zewnętrznej instytucji szkoleniowej, posiadającej uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego, z którą nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo przeprowadzenie kursu/kursów.
- 6 Pracodawca zobowiązuje się przekazać świadczącemu usługę szkoleniową informację czy kursy spełniają definicję kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 2006/112/WE w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej (Dz. Urz. UE L 77 z 23.03.2011, str. 1

z późn. zm.) oraz w jakiej części będą one finansowane ze środków KFS, tj. ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

- 7 Pracodawca zobowiązuje się pozyskać od organizatora kursu finansowanego ze środków KFS dokumentację potwierdzającą jego realizację, w szczególności kserokopię listy obecności uczestnika zawierającą: nazwę organizatora kursu, nazwę kursu, imię i nazwisko uczestnika, datę realizacji wraz z liczbą godzin kształcenia, podpis uczestnika kursu w każdym dniu odbywania szkolenia. Dokumentację tę Pracodawca jest zobowiązany okazać, na wezwanie, Przyznającemu środki KFS i innym uprawnionym podmiotom.

§ 7.

1. Pracodawca zobowiązuje się do powiadamiania na piśmie Przyznającego środki KFS o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
 - 1) rozwiązaniu lub wygaśnięciu i nieprzedłużeniu z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym umowy o pracę w trakcie obowiązywania niniejszej umowy;
 - 2) przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika/pracodawcę objętych kształceniem ustawicznym;
 - 3) wszelkich zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Pracodawcy, a szczególności miejsca prowadzenia działalności lub świadczenia pracy przez pracowników objętych umową;
 - 4) zmianie danych zawartych we wniosku, w szczególności dotyczących zmiany terminu i miejsca realizacji działań na rzecz kształcenia ustawicznego;
 - 5) zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej lub zawieszeniu wykonywania działalności bądź utracie statusu Pracodawcy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
2. W przypadku zmian o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niezbędna jest zgoda Przyznającego środki KFS na zaproponowane zmiany.

§ 8.

1. Przyznający środki KFS może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, dokumentowania odbytych form kształcenia ustawicznego, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu

2. może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
3. Przyznający środki KFS ma prawo dokonać kontroli również w zakresie prawidłowego przeprowadzenia działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
4. W trakcie czynności kontrolnych Przyznający środki KFS ma prawo w szczególności do:
 - 1) badania dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania kontroli;
 - 2) wykonywania niezbędnych do celów kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów;
 - 3) przeprowadzania oględzin obiektów i pomieszczeń oraz obserwację przebiegu czynności objętych kontrolą;
 - 4) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w związku z czynnościami kontrolnymi;
 - 5) wzywania i przesłuchiwanie świadków;
 - 6) zwracania się o wydanie opinii przez biegłych i specjalistów z zakresu rynku pracy.
5. Pracodawca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie wizyt monitorujących bądź kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy dokonywanej przez Przyznającego środki KFS oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.
6. Pracodawca jest zobowiązany zapewnić Przyznającemu środki KFS i innym uprawnionym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 9.

1. Przyznający środki KFS zastrzega sobie prawo niezwłocznego wypowiedzenia niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu dokonany przez Przyznającego środki KFS o stwierdzonych nieprawidłowościach i nieprzedstawieniu przez Pracodawcę wyjaśnień (w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia), uznanych przez Przyznającego środki KFS za zasadne w przypadku, gdy Pracodawca w szczególności:
 - 1) złożył niezgodne z prawdą dane, oświadczenia, zaświadczenia lub informacje będące załącznikami do Wniosku o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
 - 2) nie spełnił warunków zawartych w umowie bądź naruszył jej postanowienia, w szczególności nie dokonał właściwego rozliczenia otrzymanych i wydatkowanych środków z KFS bądź nie przedstawił dokumentów potwierdzających wykonanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego zgodnie z zawartą umową, w terminie określonym w § 6 niniejszej umowy;
 - 3) wykorzystał środki niezgodnie przeznaczeniem, tj. niezgodnie z danymi zawartymi we wniosku bez pozyskania zgody Przyznającego środki KFS na zaistniałe zmiany;
 - 4) nie poddał się kontroli, o której mowa w § 8 lub utrudniał przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy przez Przyznającego środki KFS oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia oraz nie udostępnił do kontroli niezbędne dokumenty związane z realizacją przedmiotu umowy;
 - 5) zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej lub zawiesił wykonywanie działalności bądź utracił status Pracodawcy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy;
 - 6) rozwiązał lub nie przedłużył z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym umowę/y o pracę w trakcie obowiązywania niniejszej umowy

2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu na rachunek bankowy Przyznającego środki KFS, z którego otrzymał środki, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia wpływu środków na rachunek Pracodawcy do dnia zwrotu środków na rachunek bankowy Przyznającego środki KFS, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 10.

1. Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu na rachunek bankowy Przyznającego środki KFS, nie później jednak jak w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, środków KFS przyznanych na działania na rzecz kształcenia ustawicznego w przypadku:
 - 1) gdy pracodawca lub pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego, w tym z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy; zwrot środków następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem;
 - 2) gdy pracodawca lub pracownik nie zdał egzaminu finansowanego ze środków KFS i nie uzyskał zgody Przyznającego środki KFS na ponowne przystąpienie do egzaminu finansowanego z własnych środków;
 - 3) wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych zgodnie z przeznaczeniem na działania objęte kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawcy;
 - 4) gdy środki KFS przekazane Pracodawcy na podstawie umowy i rozliczone przez Pracodawcę przekraczają wysokość 80 % tych kosztów lub 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na jednego uczestnika w danym roku;
 - 5) gdy działania na rzecz kształcenia ustawicznego nie odbyły się bądź ich realizacja była niezgodna z danymi zawartymi we wniosku, a Pracodawca nie uzyskał zgody Przyznającego środki KFS na zaistniałe zmiany.
2. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu środków KFS na rachunek bankowy Przyznającego środki KFS, z którego otrzymał środki, w przypadkach o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia wpływu środków KFS na rachunek Pracodawcy, na podstawie niniejszej umowy, do dnia zwrotu środków na rachunek bankowy Przyznającego środki KFS.
3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia w dniu zawarcia niniejszej umowy wynosi:.....

§ 11.

Pracodawca zobowiązuje się do przekazania, na żądanie Przyznającego środki KFS, danych dotyczących:

- 1) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
- 2) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,

- 3) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.

§ 12.

1. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub zwrotu podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Zwrotu należy dokonać w okresie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy Przyznającego środki KFS.
3. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków przyjmuje się w przypadku podatnika:
 - 1) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym;
 - 2) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto Pracodawcy.
4. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia Pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować Przyznającego środki KFS o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej określonym terminie.

§ 13.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.); Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117), Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305), Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.



§ 15.

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w sytuacji gdy nie będzie to możliwe, Strony poddadzą spór rozpoznaniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Przyznającego środki KFS.

§ 16.

Wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy Pracodawca kieruje na adres: Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, 20-080 Lublin.

§ 17.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Pracodawcy

.....
podpis i pieczęć Przyznającego środki KFS

.....
podpis i pieczęć Głównego Księgowego
Przyznającego środki KFS

.....
pieczęć Pracodawcy

.....
pieczęć Przyznającego środki KFS