

2. Miejsce prowadzenia działalności	
3. Adres do korespondencji	
4. Nazwisko, imię, stanowisko i numer telefonu, adres e-mail osoby upoważnionej do kontaktów z urzędem	
5. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności	6. Numer identyfikacji podatkowej NIP
7. Numer Regon	8. PKD
9. Data rozpoczęcia działalności	10. Numer KRS (o ile dotyczy)
11. Nazwa banku i nr konta bankowego Wnioskodawcy	
12. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe wynosi	
13. Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (umowy o pracę)	

II. Dane dotyczące stanowiska pracy

II.A. Wymagania dotyczące zgłoszenia miejsca pracy

Nazwę zawodu oraz kod zawodu proszę uzupełnić zgodnie z Klasyfikacją Zawodów i Specjalności (rozporządzenie MPiPS z dnia 7.08.2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania – Dz.U. 2018, poz. 227 t.j z późn. zm.)

Klasyfikacja zawodów jest dostępna na stronie internetowej:

<https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

1. Nazwa zawodu	2. Kod zawodu
3. Nazwa stanowiska	
4. Rodzaj wykonywanej pracy	
5. Liczba miejsc pracy	6. Wymagany poziom i kierunek wykształcenia

7. Uprawnienia
8. Umiejętności
9. Doświadczenie zawodowe

II.B. Proponowane warunki pracy

1. Miejsce lub miejsca wykonywania pracy	
2. Godziny pracy	3. Zmianowość
4. System wynagradzania (czasowy, akordowy, prowizyjny)	5. Wymiar czasu pracy
6. Wynagrodzenie miesięczne (brutto)	7. Termin rozpoczęcia pracy
8. Polecenie wykonywania pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem wykonywania pracy wskazanym w II.B. punkcie 1 (praca zdalna) przez czas oznaczony*, tj. od dnia _____ do dnia _____	
9. Dodatkowe miejsce wykonywania pracy – w przypadku pracy zdalnej*	

III. Wnioskowany wariant dofinansowania wynagrodzenia i okres wymaganego zatrudnienia (zaznaczyć „X” wybrany wariant)

Dofinansowanie wynagrodzenia przez okres 12 m-cy w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat. Minimalny okres utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu dofinansowania.	
Dofinansowanie wynagrodzenia przez okres 24 m-cy w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat. Minimalny okres utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 12 miesięcy po zakończeniu dofinansowania	

IV. Oświadczenia Pracodawcy lub Przedsiębiorcy

1. **Prowadzę / nie prowadzę*** działalność(i) gospodarczą w rozumieniu przepisów:
 - ustawy z dnia 06.03.2018 r. – Prawo przedsiębiorców - (Dz. U. 2024, poz.236 t.j.),
 - ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2023, poz. 702 t.j.)
2. **Zalegam / nie zalegam*** z zapłatą wynagrodzeń pracownikom.
3. **Zalegam / nie zalegam*** z zapłatą należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
4. **Zalegam / nie zalegam*** z zapłatą innych danin publicznych.
5. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku:
 - **zostałem/ nie zostałem*** ukarany za naruszenie przepisów prawa pracy lub
 - **zostałem/ nie zostałem*** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo
 - **jestem/ nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
6. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Miejskim Urzędem Pracy w Lublinie, otrzymam pomoc de minimis (dotyczy beneficjentów pomocy).
7. **Otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)*** decyzję(i) Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem (dotyczy beneficjentów pomocy).
8. Przyjmuję do wiadomości, że Prezydentowi m. Lublin, za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie przysługuje prawo do weryfikacji wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku oraz zobowiązuję się na wezwanie przedłożyć niezbędne dokumenty lub oświadczenia.
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizację umowy o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019, poz. 1781).
10. Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) zapoznałem/am się z treścią klauzul informacyjnych Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie (dostępnych na tablicach informacyjnych Urzędu, w pokoju nr 1, informacja oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://muplublin.praca.gov.pl/urzadz/ochrona-danych>), w tym przysługujących mi prawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, które przekazuję świadomie, dobrowolnie oraz je zrozumiałem/am.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji
i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie o pomocy de minimis (dotyczy beneficjentów pomocy).
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dotyczy beneficjentów pomocy).
3. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o wsparcie w związku z weryfikacją wystąpienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy.

Dodatkowo:

4. W przypadku, gdy adres miejsca wykonywania pracy nie widnieje w dokumencie stanowiącym podstawę prawną funkcjonowania Wnioskodawcy – dokument potwierdzający formę prawną użytkowania tego lokalu (nie dotyczy pracy zdalnej w miejscu zamieszkania pracownika).
5. W przypadku Wnioskodawcy będącego:
a/ spółką cywilną - przedkładają umowę spółki;
b/ niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą – dokument stanowiący podstawę prawną funkcjonowania i statut przedszkola.
6. W przypadku, gdy osoba podpisująca wniosek nie jest wskazana z imienia i nazwiska w dokumencie rejestrowym – Pełnomocnictwo do reprezentacji Wnioskodawcy. Pełnomocnictwo winno określać zakres i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa tj. (osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wnioskodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.

Wszystkie załączniki do wniosku będące kserokopiami muszą być poświadczone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.

Pouczenie dot. II B pkt.8, 9:

***w tym przypadku zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy – Rozdział II c. Praca zdalna (art.67¹⁸ - art. 67³⁴)**