



REGULAMIN KONKURSU „PRACODAWCA ROKU 2024”

Organizatorem Konkursu jest Miejski Urząd Pracy w Lublinie (MUP w Lublinie) z siedzibą w Lublinie przy ul. Niecałej 14, zwany dalej „Organizatorem”.

Celem Konkursu jest:

- promowanie pracodawców, którzy wyróżniają się polityką personalną otwartą na wsparcie osób bezrobotnych i poszukujących pracy,
- zachęcanie pracodawców do tworzenia nowych miejsc pracy,
- promowanie idei współpracy i partnerstwa.

§ 1. Warunki uczestnictwa

1. W Konkursie mogą brać udział pracodawcy spełniający wszystkie poniższe kryteria:
 - siedziba/oddział firmy znajduje się na terenie Miasta Lublin,
 - brak zaległości w opłacaniu podatków i opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (weryfikacja na podstawie oświadczenia złożonego przez pracodawcę w Formularzu Zgłoszeniowym).
2. Udział w Konkursie może zgłosić pracodawca lub jego przedstawiciel.
3. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest dostarczenie do Organizatora poprawnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego Konkursu „PRACODAWCA ROKU 2024”, dostępnego na stronie internetowej MUP w Lublinie (<https://muplublin.praca.gov.pl>).
4. Laureat Konkursu „PRACODAWCA ROKU” organizowanego przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie nie może ponownie brać w nim udziału przez 3 kolejne edycje.
5. Zgłoszenia można nadsyłać e-mailem: promocjauslug@mup.lublin.pl (skan dokumentów), pocztą tradycyjną lub złożyć je bezpośrednio w kancelarii Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie (pokój 101), pod adresem: ul. Niecała 14, 20-080 Lublin. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym do Konkursu „PRACODAWCA ROKU 2024” skutkować będzie brakiem możliwości uczestnictwa we wskazanym Konkursie.
6. Termin nadsyłania Formularzy Zgłoszeniowych upływa w dniu 30.09.2025 r. O ważności zgłoszenia decydować będzie data stempla pocztowego, data wpływu poczty elektronicznej lub data złożenia formularza w siedzibie Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, 20-080 Lublin.
7. Spełnienie warunków uczestnictwa będzie weryfikowane przez powołaną Kapitułę Konkursową na zasadzie: „spełnia / nie spełnia”.
8. Organizator i Członkowie Kapituły są zobowiązani do poufności danych na temat uczestników Konkursu.

9. Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi do dnia 24.10.2025 roku.

§ 2. Kapituła Konkursu

1. Kapitułę Konkursu powołuje Organizator Konkursu „PRACODAWCA ROKU 2024”.
2. W skład Kapituły wchodzi 5-7 osób, w tym: Przewodniczący – Zastępca Prezydenta Miasta Lublin ds. Społecznych, Dyrektor MUP w Lublinie, przedstawiciele Miejskiej Rady Rynku Pracy oraz wskazani przez Dyrektora MUP w Lublinie przedstawiciele MUP w Lublinie.
3. Podczas obrad Kapituła dokona oceny formalnej i merytorycznej nadesłanych Formularzy Zgłoszeniowych i na ich podstawie wyłoni Zwycięzców Konkursu, po jednym w kategoriach:
 - „mikroprzedsiębiorstwo/mała firma”,
 - „średnia/duża firma”,
 - „instytucja publiczna”.
4. Dopuszcza się możliwość przyznania dodatkowych wyróżnień.
5. Wybór Zwycięzców odbędzie się w formie głosowania przez Kapitułę. O wyniku stanowić będzie większość głosów Członków Kapituły.
6. Kapituła ma prawo nie przyznać żadnego z tytułów w Konkursie „PRACODAWCA ROKU 2024”, w przypadku braku odpowiednich kandydatur.
7. Decyzje Kapituły są ostateczne i niepodważalne.

§ 3. Przebieg Konkursu

1. Informacje o Konkursie „PRACODAWCA ROKU 2024” wraz z Regulaminem i Formularzem Zgłoszeniowym będą upowszechniane na stronie internetowej MUP w Lublinie od dnia 13.08.2025 r.
2. Termin rozpoczęcia nadsyłania zgłoszeń ustala się na dzień 13.08.2025 r.
3. Termin zakończenia przyjmowania zgłoszeń ustala się na dzień 30.09.2025 r.
4. Analiza zgłoszeń i rozstrzygnięcie Konkursu odbędą się w terminie od dnia 01.10.2025 r. do dnia 24.10.2025 r.
5. Wręczenie nagród Laureatom Konkursu nastąpi w miejscu i czasie ustalonym przez Organizatora.
6. O dokładnym terminie i miejscu wręczenia nagrody Organizator poinformuje Zwycięzców Konkursu drogą telefoniczną lub e-mailową.
7. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu zostanie opublikowana za pośrednictwem wybranych mediów lokalnych oraz na stronie internetowej MUP w Lublinie.
8. Za prawidłowy przebieg Konkursu odpowiedzialny jest Organizator.

§ 4. Nagrody

1. Zwycięzcy Konkursu otrzymają:
 - pamiątkową statuetkę,
 - dyplom potwierdzający otrzymany tytuł,
 - możliwość posługiwania się w celach promocyjnych tytułem „PRACODAWCA ROKU 2024”,
 - stałe konsultacje z doradcą do spraw zatrudnienia MUP w Lublinie.
2. Zwycięzcy Konkursu zostaną zaprezentowani na stronie internetowej <https://muplublin.praca.gov.pl>.

§ 5. Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO, zwany dalej RODO), Organizator informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych w związku z organizacją i przeprowadzeniem Konkursu „PRACODAWCA ROKU 2024” na podstawie przesłanego Formularza Zgłoszeniowego „PRACODAWCA ROKU 2024”.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Urząd Pracy w Lublinie reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie, pod adresem: ul. Niecała 14, 20-080 Lublin.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie można skontaktować się pod numerem telefonu (81) 466-52-72, e-mail: iod@mup.lublin.pl lub listownie na ww. adres siedziby Administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
 - a) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) w celu związanym z organizacją i przeprowadzeniem Konkursu „PRACODAWCA ROKU 2024” w zakresie wskazanym w Formularzu Zgłoszeniowym „PRACODAWCA ROKU 2024”;
 - b) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) w celu wyłonienia Laureatów Konkursu „PRACODAWCA ROKU 2024” w zakresie wskazanym w Formularzu Zgłoszeniowym „PRACODAWCA ROKU 2024”;
 - c) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności wynikającym z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub innym podmiotom świadczącym usługi Administratorowi na podstawie podpisanych umów.
6. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub do organizacji międzynarodowej.

7. Pani/Pana dane przetwarzane w związku z celami wymienionymi w pkt 4 lit. a), c) będą przechowywane przez okres związany z organizacją i przeprowadzeniem Konkursu „PRACODAWCA ROKU 2024” na podstawie złożonego Formularza Zgłoszeniowego, a także będą podlegały procesowi archiwizacji zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie (dostęp: <https://biuletyn.lublin.eu/mup/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/instrukcja-kancelaryjna,1,1820,1.html>) na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. przez okres 5 lat, liczonym od kolejnego roku kalendarzowego po przeprowadzeniu i rozstrzygnięciu Konkursu „PRACODAWCA ROKU 2024”. Po upływie okresu przechowywania i archiwizacji, dokumentacja niearchiwalna może ulec brakowaniu, za zgodą Dyrektora Archiwum Państwowego w Lublinie.

W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych w związku z celami wymienionymi w pkt 4 lit. b) i c) będą one przechowywane przez okres związany z organizacją, przeprowadzeniem i wyłonieniem Laureatów Konkursu „PRACODAWCA ROKU 2024” na podstawie złożonego Formularza Zgłoszeniowego, a także będą podlegały procesowi archiwizacji zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie (dostęp: <https://biuletyn.lublin.eu/mup/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/instrukcja-kancelaryjna,1,1820,1.html>) na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. przez okres 5 lat liczonym od kolejnego roku kalendarzowego po przeprowadzeniu i rozstrzygnięciu Konkursu „PRACODAWCA ROKU 2024”. Po upływie okresu przechowywania i archiwizacji, dokumentacja niearchiwalna może ulec brakowaniu, za zgodą Dyrektora Archiwum Państwowego w Lublinie.

8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych, przy czym realizacja każdego z praw będzie przysługiwała w przypadkach i na zasadach określonych w art. 15-22 RODO. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody, w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym „PRACODAWCA ROKU 2024” jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w Konkursu „PRACODAWCA ROKU 2024”.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin oraz Formularz Zgłoszeniowy udostępnione są do wglądu w siedzibie Organizatora w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie przy ul. Niecałej 14 oraz na stronie internetowej <https://muplublin.praca.gov.pl>.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, w części lub całości, w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Organizatora.
3. W sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.