



**ZARZĄDZENIE NR 33/2024**  
**Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie**  
**z dnia 26 kwietnia 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia w życie „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych realizowana przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie (II)” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027**

Działając na podstawie § 7 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie nadanego Zarządzeniem Nr 61/5/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 25 maja 2021 r. z późn. zm. zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam w życie „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych realizowana przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie (II)” realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Rynku Pracy oraz Kierownikowi Działu Prawnego Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie

mgr Katarzyna Kępa



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 **lubelskie**  
*Smakuj życie!*

---



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
„Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych realizowana przez Miejski  
Urząd Pracy w Lublinie (II)”  
realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczestników projektu „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych realizowana przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie (II)”.
2. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP.
3. Projekt realizowany jest przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie, dalej zwany jako „MUP w Lublinie” w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 30 czerwca 2025 roku na terenie miasta Lublin.
4. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do zatrudnienia osób zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie poprzez skuteczną aktywizację zawodową.
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępny jest na stronie internetowej <https://muplublin.praca.gov.pl> (Rynek Pracy → Projekty i programy własne → Projekty i programy w trakcie realizacji).

**§ 2 Uczestnicy projektu**

1. Projekt „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych realizowana przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie (II)” skierowany jest do osób bezrobotnych zarejestrowanych w MUP w Lublinie.
2. Uczestnikami projektu są osoby zarejestrowane w MUP w Lublinie jako osoby bezrobotne, ze szczególnym uwzględnieniem osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy - zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, osoby należące do kategorii NEET, osoby odchodzące z rolnictwa i osoby, którym udzielono ochrony czasowej w związku z wojną w Ukrainie.
3. W procesie rekrutacji pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby (status osoby określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie):
  - a) długotrwale bezrobotne,
  - b) w wieku 18-29 lat, w tym osoby należące do kategorii NEET,
  - c) z niepełnosprawnościami,
  - d) osoby w wieku 55 lat i więcej,
  - e) odchodzące z rolnictwa,
  - f) którym udzielono ochrony czasowej w związku z wojną w Ukrainie,
  - g) które zakończyły udział w projektach z zakresu włączenia społecznego, realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 w Priorytecie VIII Zwiększenie spójności społecznej.
4. Za osobę długotrwale bezrobotną uznaje się bezrobotnego pozostającego w rejestrze MUP w Lublinie łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych zgodnie z definicją z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475).



5. Za osobę należącą do kategorii NEET uważa się osobę w wieku do 29 lat (wiek uczestnika określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie), która spełnia łącznie trzy następujące warunki:
  - a. nie pracuje (jest zarejestrowana w MUP w Lublinie jako bezrobotna);
  - b. nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym);
  - c. nie szkoli się (tj. nie uczestniczy oraz nie uczestniczyła w okresie ostatnich 4 tygodni w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych).
6. Za osobę odchodzącą z rolnictwa uważa się osobę podlegającą ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2024 r. poz. 90), zamierzającą podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497).
7. Za osobę z niepełnosprawnościami - uznaje się osobę niepełnosprawną, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 z późn. zm.), zarejestrowaną w MUP w Lublinie jako bezrobotna.
8. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
9. Uczestnicy projektu „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych (w tym dotacje na samozatrudnienie) w celu zwiększenia ich szans na znalezienie zatrudnienia – realizowana przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie (I)”, którzy zakończyli lub przerwali udział w pierwszej edycji ww. projektu w ramach EFS+, mogą brać udział w drugiej edycji pod warunkiem, że skorzystają z innej formy wsparcia.

### § 3 Formy wsparcia w ramach projektu

1. Wsparcie w ramach projektu świadczone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475) oraz aktów wykonawczych, na zasadach obowiązujących w MUP w Lublinie.
2. Uczestnik projektu otrzyma indywidualną i kompleksową pomoc obejmującą:
  - a) opracowanie lub aktualizację Indywidualnego Planu Działania,
  - b) usługę pośrednictwa pracy i/lub poradnictwa zawodowego,
  - c) wysokiej jakości wsparcie finansowe stanowiące odpowiedź na zidentyfikowaną barierę wynikającą z Indywidualnego Planu Działania, utrudniającą zatrudnienie tj. szkolenie, staż, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, bon na zasiedlenie, prace interwencyjne.
3. Wsparcie, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. a) i b) regulaminu udzielane jest obligatoryjnie, przy czym o wyborze i trybie realizacji usługi pośrednictwa pracy bądź poradnictwa zawodowego decyduje doradca klienta w uzgodnieniu z uczestnikiem/uczestniczką projektu.
4. Udział w formie wsparcia, o której mowa w § 3 ust. 2 lit. c) regulaminu możliwy będzie wyłącznie po ustaleniu przez doradcę zawodowego celowości uzyskania wsparcia.
5. Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. c) regulaminu dla osób młodych w wieku 18-29 lat będzie udzielone uczestnikowi/uczestniczce projektu w okresie 4 miesięcy od dnia przystąpienia do projektu zgodnie z założeniami Planu realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce.



6. Za moment rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się dzień złożenia Formularza zgłoszenia udziału w projekcie wraz z załącznikami oraz opracowanie/zaktualizowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD).
7. Za moment zakończenia udziału w projekcie przyjmuje się:
  - a) zakończenie udziału zgodnie z założeniami projektu (zakończenie udziału we wszystkich przeznaczonych dla danego uczestnika formach wsparcia),
  - b) przedwczesne opuszczenie projektu (przerwanie udziału w projekcie).
8. Organizację szkoleń określa Rozporządzenie MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) oraz Rozporządzenie MPiPS z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1189).
9. Organizacja staży jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. nr 142 poz. 1160) oraz Rozporządzeniem MPiPS z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1189).
10. Przyznanie wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz sposób przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej jest zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243).
11. Refundacja części kosztów zatrudnienia bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych uregulowana jest Rozporządzeniem MPiPS z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864).
12. Sposób przyznawania bonów na zasiedlenie określa „Regulamin przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie” wprowadzony Zarządzeniem nr 5/2024 Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie z dnia 23 stycznia 2024 r. w sprawie wprowadzenia w życie „Regulaminu przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie”.

#### **§ 4 Rekrutacja uczestników projektu**

1. Proces rekrutacji uczestników do projektu trwać będzie od 01.05.2024 r. do wyczerpania limitu miejsc, nie później niż do dnia 30.06.2025 r.
2. Rekrutacja uczestników do projektu prowadzona będzie zgodnie ze standardem minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją promocyjno-informacyjną w postaci: ogłoszeń na stronie internetowej MUP w Lublinie <https://muplublin.praca.gov.pl> oraz w siedzibie Urzędu.
4. Rekrutację osób do projektu prowadzą pośrednicy pracy pełniący funkcję doradców klienta indywidualnego oraz doradcy zawodowi (w przypadku szkoleń oraz bonów na zasiedlenie) poprzez:
  - a) nabór wśród osób bezrobotnych zgłaszających się do MUP w Lublinie w celu aktywizacji zawodowej,
  - b) analizę posiadanego rejestru bezrobotnych pod kątem oczekiwań organizatorów form wsparcia.
5. Osoby bezrobotne zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia: Formularza zgłoszenia udziału w projekcie wraz z załącznikami. W przypadku staży, jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, wyposażenia lub doposażenia



- stanowiska pracy oraz prac interwencyjnych dokumenty rekrutacyjne wypełniane będą w obecności pośrednika pracy, natomiast w przypadku szkoleń oraz bonu na zasiedlenie – w obecności doradcy zawodowego.
6. Pośrednik pracy, doradca zawodowy na podstawie SI Syriusz oraz dokumentów rekrutacyjnych dokonuje weryfikacji kwalifikowalności uczestników/uczestniczek do projektu. Uczestnicy projektu zostaną zrekrutowani do projektu zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym Regulaminie, tj. m.in. płeć, wiek, status na rynku pracy, obywatelstwo, niepełnosprawność, okres pozostawania bez pracy.
  7. Po zrekrutowaniu do projektu osoby bezrobotne kierowane są do doradców zawodowych pełniących funkcję doradców klienta indywidualnego w celu dokonania analizy umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych poprzez opracowanie/aktualizację Indywidualnego Planu Działania.
  8. Podczas rekrutacji wykorzystywane są dokumenty rekrutacyjne zgodne z wymaganiami Instytucji Pośredniczącej.

### **§ 5 Obowiązki uczestnika projektu**

1. Uczestnik projektu wypełnia i podpisuje Formularz zgłoszenia udziału w projekcie wraz z załącznikami, w związku z czym akceptuje warunki udziału w projekcie, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu oraz zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym. Brak akceptacji warunków uczestnictwa lub/i brak zgody na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa powyżej wyklucza możliwość udziału w projekcie.
2. Uczestnik projektu zobowiązany/a jest do:
  - a) rzetelnego wypełnienia i podpisania Formularza zgłoszenia udziału w projekcie wraz z załącznikami w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie,
  - b) informowania MUP w Lublinie o zmianie danych kontaktowych zawartych w Formularzu zgłoszenia udziału w projekcie w okresie realizacji projektu,
  - c) informowania Urzędu o zmianie swojej sytuacji zawodowej, w szczególności o fakcie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie od rozpoczęcia udziału w projekcie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie poprzez niezwłoczne dostarczenie dokumentów,
  - d) sumiennego i systematycznego wykonywania obowiązków wynikających z realizacji projektu, aktywnego uczestnictwa w wybranych działaniach aktywizujących, współpracy z doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy oraz brania udziału w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,
  - e) niezwłocznego informowania MUP w Lublinie o ewentualnych zmianach istotnych z punktu widzenia projektu (np. podjęcie pracy, wyjazd za granicę, choroba, itp.).

### **§ 6 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym wynikające z:
  - a) zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisach wykonawczych do ustawy,
  - b) umowy o dofinansowanie realizacji projektu,
  - c) obowiązujących wytycznych i przepisów prawa w zakresie Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027,
  - d) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).



2. Urząd zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie.
3. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają pisemnych zmian.
4. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
5. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji projektu oraz związane bezpośrednio z realizacją projektu rozstrzygać będzie indywidualnie Dyrektor MUP w Lublinie.

**Załączniki:**

1. Formularz zgłoszenia udziału w projekcie

DYREKTOR  
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie

mgr Katarzyna Kępa



FORMULARZ NR  ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE  
 „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych realizowana  
 przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie (II)”  
 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027  
 (Formularz należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

DANE OSOBOWE											
Imię i nazwisko											
PESEL											
Płeć	kobieta		mężczyzna		Data urodzenia						
Ulica						Nr budynku, nr lokalu					
Miejscowość						Kod pocztowy					
Nr telefonu						Adres e-mail					
<b>Wykształcenie</b> (proszę wstawić X przy wybranym poziomie wykształcenia)	<b>BRAK</b> (brak formalnego wykształcenia)										
	<b>PODSTAWOWE</b> (kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej)										
	<b>GIMNAZJALNE</b> (kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej)										
	<b>PONADGIMNAZJALNE</b> (kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej i zasadniczej zawodowej)										
	<b>POLICEALNE/POMATURALNE</b> (kształcenie ukończone na poziomie szkoły policealnej i pomaturalnej)										
	<b>WYŻSZE</b> (kształcenie ukończone na poziomie studiów wyższych)										
STATUS NA RYNKU PRACY											
<b>STATUS KANDYDATA NA RYNKU PRACY</b> (proszę wstawić X przy wybranej kategorii)  Jedna osoba może przynależać do więcej niż jednej kategorii  * dane wrażliwe	Osoba obcego pochodzenia *										
	Osoba z niepełnosprawnościami *										
	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej *										
	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej niż wymienione powyżej * (bezdomność, wykluczenie z dostępu do mieszkań, wykształcenie poniżej podstawowego lub inne cechy powodujące wykluczenie społeczne)										





## OŚWIADCZENIA

(proszę wstawić X przy wybranym oświadczeniu)

	<p><b>Oświadczam, że jestem osobą w wieku 18-29 lat należącą do tzw. kategorii NEET tj. spełniam łącznie trzy niżej wymienione warunki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nie pracuję,</li> <li>- nie kształcę się (tj. nie uczestniczę w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),</li> <li>- nie szkolę się (tj. nie uczestniczę lub nie uczestniczyłem w okresie ostatnich 4 tygodni w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych).</li> </ul>
	<p><b>Oświadczam, że jestem osobą w wieku 18-29 lat i NIE jestem osobą należącą do tzw. kategorii NEET tj.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kształcę się (tj. uczestniczącą w kształceniu w trybie niestacjonarnym), i/lub</li> <li>- szkolę się (tj. uczestniczę w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).</li> </ul>
	<p><b>Oświadczam, że jestem osobą długotrwale bezrobotną</b> pozostającą w rejestrze MUP w Lublinie łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.</p>
	<p><b>Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych realizowana przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie (II)”</b></p>
	<p><b>Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że uczestniczę w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.</b></p>
	<p><b>Oświadczam, że nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.</b></p>
	<p>Zobowiązuję się do sumiennego i systematycznego wykonywania obowiązków wynikających z realizacji projektu, aktywnego uczestnictwa w wybranych działaniach aktywizujących, do współpracy z doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy oraz wypełniania dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.</p>
<p>Lublin, dnia _____</p>	<p>_____ (czytelny podpis osoby bezrobotnej)</p>



### KWALIFIKACJA DO PROJEKTU

(wypełnia pośrednik pracy / doradca zawodowy w przypadku szkoleń i bonów na zasiedlenie)

<b>Kwalifikacja osoby do poszczególnej grupy uczestników projektu</b> (proszę wstawić X przy wybranych grupach)	<input type="checkbox"/>	<b>osoba w wieku 18-29 lat</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>osoba należąca do kategorii NEET</b> (osoba w wieku do 29 lat, która nie pracuje, nie kształci się, nie szkoli się)
	<input type="checkbox"/>	<b>osoba NIE należąca do kategorii NEET</b> (osoba w wieku 18-29 lat, która kształci się i/lub szkoli się)
	<input type="checkbox"/>	<b>osoba długotrwale bezrobotna</b> (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)
	<input type="checkbox"/>	<b>osoba w wieku 55 lat i więcej</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>osoba z niepełnosprawnościami</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>osoba odchodząca z rolnictwa</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>osoba, której udzielono ochrony czasowej w związku z wojną w Ukrainie</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>osoba bezrobotna nienależąca do grup wskazanych powyżej</b>
Lublin, dnia _____		_____ (podpis i pieczęć pracownika dokonującego weryfikacji)

### FORMA WSPARCIA

(wypełnia pracownik komórki merytorycznej)

<b>Indywidualny Plan Działania oraz Poradnictwo zawodowe</b>	Data rozpoczęcia: _____
	Lublin, dnia _____ (podpis i pieczęć)
<b>Pośrednictwo pracy</b>	Data rozpoczęcia: _____
	Lublin, dnia _____ (podpis i pieczęć)



<b>FORMA WSPARCIA</b> (wypełnia pracownik komórki merytorycznej)	
<b>Szkolenie</b>	<p>Data rozpoczęcia szkolenia: _____ Lublin, dnia _____</p> <p style="text-align: right;">Data zakończenia szkolenia: _____ _____ (podpis i pieczęć)</p>
	<p>Data zdanego egzaminu: _____ Lublin, dnia _____</p> <p style="text-align: right;">_____ (podpis i pieczęć)</p>
<b>Staż</b>	<p>Data rozpoczęcia: _____ Lublin, dnia _____</p> <p style="text-align: right;">Data zakończenia: _____ _____ (podpis i pieczęć)</p>
<b>Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej</b>	<p>Data podpisania umowy: _____ Lublin, dnia _____</p> <p style="text-align: right;">_____ (podpis i pieczęć)</p>
	<p>Data wypłaty środków: _____ Lublin, dnia _____</p> <p style="text-align: right;">_____ (podpis i pieczęć)</p>
<b>Wyposażenie/doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego</b>	<p>_____ Data rozpoczęcia: _____ Lublin, dnia _____</p> <p style="text-align: right;">_____ Data zakończenia: _____ _____ (podpis i pieczęć)</p>
<b>Bon na zasiedlenie</b>	<p>Data podpisania umowy: _____ Lublin, dnia _____</p> <p style="text-align: right;">_____ (podpis i pieczęć)</p>
	<p>Data wypłaty środków: _____ Lublin, dnia _____</p> <p style="text-align: right;">_____ (podpis i pieczęć)</p>
<b>Prace interwencyjne</b>	<p>_____ Data podjęcia pracy: _____ Lublin, dnia _____</p> <p style="text-align: right;">_____ Data zakończenia, ostatni dzień okresu refundacji: _____ _____ (podpis i pieczęć)</p>