



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 23/2024
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie
z dnia 24 lipca 2024 roku

**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE
„Zdrowi pracownicy samorządowi Powiatu Mogileńskiego”
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie**

Tekst ujednolicony zawierający zmiany wprowadzone aneksem z dnia 25 kwietnia 2025 r.
i aneksem z dnia 23 czerwca 2025 r.

**PROGRAM
FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA KUJAW I POMORZA 2021-2027
PRIORYTET 8
FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA WSPARCIE W OBSZARZE RYNKU PRACY, EDUKACJI
I WŁĄCZENIA SPOŁECZNEGO
DZIAŁANIE 08.08
WSPARCIE W OBSZARZE ZDROWIA**



Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Informacje o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie nr FEKP.08.08-IZ.00-0024/23 pn. „Zdrowi pracownicy samorządowi Powiatu Mogileńskiego” realizowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: 08.08 Wsparcie w obszarze zdrowia, Schemat: Działania ukierunkowane na eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, cel szczegółowy: 4d Wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględnia zagrożenia dla zdrowia.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Mogileński, natomiast realizacja projektu odbywać się będzie w dwóch jednostkach Powiatu Mogileńskiego: Starostwie Powiatowym w Mogilnie (dalej: SP w Mogilnie) oraz w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie (dalej: PUP w Mogilnie). Projekt „Zdrowi pracownicy samorządowi Powiatu Mogileńskiego” przewiduje realizację wsparcia dla pracowników Starostwa Powiatowego w Mogilnie oraz PUP w Mogilnie - każda z jednostek realizuje działania względem własnych pracowników (uczestników projektu).
3. Biuro projektu w PUP w Mogilnie mieści w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie: ul. Obrońców Mogilna 1, 88-300 Mogilno, w pokoju nr 1. Zapewniona jest także możliwość obsługi osób z niepełnosprawnościami ruchowymi oraz z ograniczonej mobilności w pokoju nr 11 zapewniającym dostępność: pomieszczenie znajduje się na parterze budynku, do którego prowadzą schody oraz podjazd. Zapewnione są miejsca postojowe dla osób z niepełnosprawnościami - przed budynkiem wyznaczono dwa oznaczone miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych, znajdujące się w pobliżu podjazdu, który prowadzi bezpośrednio do budynku. Drzwi wejściowe do budynku odpowiednio szerokie. Toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami ruchowymi znajduje się na parterze budynku. Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Z tłumacza polskiego języka migowego można skorzystać na miejscu po uprzednim zgłoszeniu zamiaru korzystania z usługi tłumacza.
4. Okres realizacji projektu: od 01.02.2024 r. do 31.10.2025 r.
5. Informacje nt. projektu dostępne są na stronie internetowej PUP w Mogilnie: <https://mogilno.praca.gov.pl>, w zakładce *Programy aktywizacyjne i projekty urzędu*, a także na serwerze PUP w Mogilnie (folder *Wspólne*).
6. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.



§ 2

Cel projektu

1. Celem realizowanego w ramach projektu kompleksowego wsparcia jest wspieranie dostosowania pracowników i pracodawców do zmian, wspieranie zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględnia zagrożenia dla zdrowia wśród pracowników Starostwa Powiatowego w Mogilnie oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie w okresie do 31 października 2025 roku. Projekt obejmuje wspieranie dobrze dostosowanego środowiska pracy poprzez działania ukierunkowane na poprawę ergonomii warunków pracy i eliminację zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, w tym m.in.: działania promujące zdrowe i dobrze przystosowane środowisko pracy; działania ukierunkowane na poprawę ergonomii pracy, środowiska pracy, finansowanie dodatkowych pakietów badań profilaktycznych nakierowanych na choroby związane z miejscem pracy, wykraczających poza minimalny zakres badań okresowych w ramach medycyny pracy, działania rehabilitacyjne dla pracodawców i pracowników w zakresie chorób wynikających z ryzyka w miejscu pracy, wzmocnienie potencjału zdrowia psychicznego pracowników, działania wspierające powrót do pracy osób z (przewlekłą lub rzadką) chorobą.
2. Działania projektowe umożliwiają wszystkim osobom aplikującym do projektu sprawiedliwe i pełne uczestnictwo bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religie lub przekonania, poglądy polityczne, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, zasadą równości kobiet i mężczyzn, a także w zgodzie z zapisami Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych. Sposób realizacji działań w projekcie sprzyjać będzie zachowaniu równowagi między życiem zawodowym a prywatnym/rodzinnym.
3. Projekt zakłada działania, które pozytywnie wpłyną na zrównoważony rozwój:
 - 1) w wymiarze gospodarczym - realizacja celu projektowego wpłynie na wzrost korzystnych wskaźników ekonomicznych tj. stopień aktywności zawodowej, liczba osób pracujących;
 - 2) w wymiarze społecznym – cel powiązany jest z aspektem zdrowotnym, nastąpi poprawa stanu zdrowia i wydłużenie aktywności zawodowej osób pracujących;
 - 3) w wymiarze środowiskowym - projekt będzie realizowany z zachowaniem podstawowych zasad ekologii i nie spowoduje poważnych szkód w środowisku naturalnym (podniesienie świadomości ekologicznej, unikanie zbędnego powielania dokumentów), maksymalne wykorzystanie powierzchni papierowych (dwustronny wydruk), oszczędzanie energii elektrycznej, segregacja odpadów).



§ 3

Uczestnicy projektu (UP)

1. Grupę docelową w projekcie stanowią pracodawcy: Starostwo Powiatowe w Mogilnie oraz Powiatowy Urząd Pracy w Mogilnie, a także 117 osób zatrudnionych w ww. podmiotach, z czego co najmniej 20 osób stanowić będą osoby w wieku powyżej 50 roku życia.
2. Uczestnicy projektu w PUP w Mogilnie muszą spełniać następujące kryteria formalne udziału w projekcie:
 - 1) zatrudnienie w PUP w Mogilnie;
 - 2) chęć uzyskania wsparcia w obszarze zdrowia wyrażona deklaracją udziału w projekcie.
3. Podstawą do zakwalifikowania pracownika do udziału w projekcie jest złożenie we wskazanym terminie naboru (zgodnie z § 5 ust. 1 lub określonym na podstawie § 5 ust. 14), uzupełnionego i podpisanego *Formularza zgłoszeniowego* (załącznik nr 1 do *Regulaminu*) wraz z zaświadczeniem o zatrudnieniu i *Klauzulą informacyjną* (załącznik nr 2 do *Regulaminu*), zawierającego w szczególności:
 - a) oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów formalnych udziału w projekcie wraz z zaświadczeniem o zatrudnieniu (ważne 30 dni od dnia wystawienia);
 - b) oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z *Regulaminem* wraz z akceptacją jego warunków;
 - c) *Klauzulę informacyjną* dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu realizacji zadań związanych z projektem.
4. UP musi być pracownikiem PUP w Mogilnie w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie (tj. udziału w pierwszej formie wsparcia), a także w trakcie udziału w poszczególnych formach wsparcia.

Rozdział II

ORGANIZACJA DZIAŁAŃ REKRUTACYJNYCH I ICH ZAKRES MERYTORYCZNY

§ 4

Postanowienia ogólne

1. W siedzibie PUP w Mogilnie zorganizowane zostanie co najmniej jedno spotkanie informacyjne dla pracowników zainteresowanych udziałem w projekcie.
2. Komunikacja UP z PUP w Mogilnie możliwa jest w szczególności poprzez kontakt osobisty w biurze projektu (siedziba PUP w Mogilnie, pokój nr 1 lub 11), z wykorzystaniem telefonu (tel. 52 318 67 42) czy e-maila (lilak@pupmogilno.pl).
3. W trakcie trwania rekrutacji pracownicy PUP w Mogilnie zostaną poinformowani (np. w trakcie spotkań lub poprzez e-mail) o możliwości udziału w projekcie. Informacja o terminie naboru zostanie także zamieszczona na stronie internetowej PUP w Mogilnie.



§ 5

Rekrutacja UP

1. Termin składania *formularzy zgłoszeniowych*: od 24.07.2024 r. do 09.08.2024 r. w godzinach od 7.00 – 15.00. Dokumenty rekrutacyjne do projektu, w tym *Regulamin*, dostępne są w wersji papierowej w biurze projektu PUP w Mogilnie, a także na stronie internetowej PUP w Mogilnie: <https://mogilno.praca.gov.pl> w zakładce *Programy aktywizacyjne i projekty urzędu* oraz na serwerze PUP w Mogilnie (folder *Wspólne*).
2. W przypadku osób nieobecnych w pracy podczas trwania naboru, pracownik ds. kadr w PUP w Mogilnie zobowiązany będzie do poinformowania tych osób o terminie naboru do projektu.
3. W uzasadnionym przypadku termin naboru może być zmieniony i przedłużony, o czym PUP w Mogilnie poinformuje m.in. na stronie internetowej.
4. *Formularze zgłoszeniowe* można składać w terminie naboru papierowo w biurze projektu w PUP w Mogilnie lub w wersji elektronicznej na skrzynkę pocztową: lilak@pupmogilno.pl lub paulinae@pupmogilno.pl. Dokumenty w formie elektronicznej muszą zostać podpisane z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego (profil zaufany).
5. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie na podstawie informacji zawartych w *Formularzu zgłoszeniowym*, o którym mowa w § 3 ust. 3. Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem formalnym – kandydaci będą niezwłocznie informowani o konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
6. Rekrutacja prowadzona będzie wśród osób spełniających kryteria formalne określone w § 3 ust. 2 (z zastrzeżeniem ust. 9), a w przypadku zwiększenia zainteresowania udziałem w projekcie i konieczności stworzenia listy rezerwowej w oparciu o następujące kryteria premiujące:
 - 1) staż zawodowy w PUP w Mogilnie (na dzień składania formularza zgłoszeniowego):
 - powyżej 20 lat – 3 pkt;
 - powyżej 10 lat do 20 lat – 2 pkt;
 - powyżej 5 lat do 10 lat – 1 pkt;
 - poniżej 5 lat – 0 pkt;
 - 2) wiek powyżej 50 roku życia (na dzień składania formularza zgłoszeniowego) - 2 pkt;
 - 3) posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydane przez wojewódzki lub powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności i/lub orzeczenie lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.) - 3 pkt;
 - 4) powrót do pracy związany z długotrwałą chorobą - 3 pkt.
7. Odpowiedź na pytania w ramach kryteriów premiujących dot. posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz powrotu do pracy związanego z długotrwałą chorobą jest dobrowolna, jednak brak odpowiedzi skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach kryteriów premiujących.



8. Weryfikacja spełniania kryteriów premiujących odbywa się na podstawie akt osobowych pracowników, zaświadczeń i informacji z działu kadr.
9. Do udziału w projekcie w PUP w Mogilnie zakwalifikowanych zostanie co najmniej 35 osób. W pierwszej kolejności zakwalifikowane zostaną osoby, które na etapie przygotowywania projektu zadeklarowały chęć udziału w projekcie we *Wstępnej deklaracji udziału w projekcie mającym na celu poprawę ergonomii i warunków pracy oraz profilaktykę zdrowotną Pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie* (dalej: Wstępna deklaracja) i w trakcie trwającego naboru potwierdziły chęć udziału poprzez złożenie *Formularza zgłoszeniowego* i spełniły kryteria formalne udziału w projekcie (lista uczestników projektu). W przypadku zwiększenia zatrudnienia, zmian kadrowych, w szczególności ustania zatrudnienia pracownika deklarującego udział w projekcie, powrotu do pracy osób z urlopów macierzyńskiego czy wychowawczego czy zainteresowania udziałem w projekcie osób, które na etapie przygotowywania projektu nie zadeklarowały chęci uczestnictwa w projekcie, utworzona zostanie lista rezerwowa. W przypadku dostępności miejsc do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej, zaczynając od osób, które uzyskały wyższe miejsce na liście rezerwowej.
10. Na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych sporządzona zostanie lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa (jeśli dotyczy), na której wszystkie osoby zostaną uszeregowane wg malejącej liczby uzyskanych punktów przyznanych w ramach kryteriów premiujących, z zastrzeżeniem ust. 8 i ust. 11. Listę uczestników oraz listę rezerwową (jeśli dotyczy) zatwierdza Dyrektor PUP w Mogilnie.
11. W przypadku osób o tej samej liczbie punktów osoby zostaną uszeregowane na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń - wyższe miejsce na liście uzyska osoba, która pierwsza złożyła *Formularz zgłoszeniowy*.
12. Do udziału w danym zadaniu (formie wsparcia) zakwalifikowana zostanie określona liczba osób, zgodnie z § 6 niniejszego *Regulaminu*.
13. Pierwszeństwo udziału w danym zadaniu (formie wsparcia) będą miały osoby, które zadeklarowały chęć udziału w tym zadaniu we *Wstępnej deklaracji*, następnie osoby zgłaszające chęć udziału w projekcie w ww. wstępnej deklaracji, jednak nie deklarujące chęci udziału w danym zadaniu, a w dalszej kolejności osoby z listy rezerwowej (osoby, które uzyskały wyższe miejsce na liście rezerwowej).
14. PUP w Mogilnie dopuszcza możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej, jeżeli po zakończeniu naboru pozostaną wolne miejsca udziału w projekcie lub w danym zadaniu, a także gdy na etapie realizacji projektu wygenerowane zostaną oszczędności pozwalające na zwiększenie liczby osób objętych wsparciem w projekcie/zadaniu.
15. Lista uczestników oraz lista rezerwowa (jeśli dotyczy) dostępne będą w biurze projektu. Osoby uczestniczące w rekrutacji zostaną powiadomione o wynikach naboru za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w *Formularzu zgłoszeniowym*, osobiście lub telefonicznie.



Rozdział III

ZAKRES PROJEKTU

§ 6

Formy wsparcia

1. W ramach projektu w PUP w Mogilnie realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) poprawa ergonomii i środowiska pracy w PUP w Mogilnie poprzez zakup indywidualnego, ergonomicznego wyposażenia stanowiska pracy - 32 osoby;
 - 2) badania profilaktyczne oraz działania rehabilitacyjne w zakresie chorób związanych z ryzykami w miejscu pracy dla pracowników PUP w Mogilnie - 34 osoby;
 - 3) wzmocnienie potencjału zdrowia psychicznego poprzez warsztaty z zakresu radzenia sobie ze stresem i przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu dla pracowników PUP w Mogilnie - 16 osób.
2. Podstawę realizacji poszczególnych form wsparcia, o których mowa w ust. 1 stanowi pogłębiona analiza w zakresie występowania niekorzystnych czynników zdrowotnych w miejscu pracy, przeprowadzona w oparciu o *Oceny ryzyka zawodowego* przygotowane dla każdego stanowiska pracy w PUP w Mogilnie dostępne w kadrach oraz indywidualnie zdiagnozowane zapotrzebowanie pracowników PUP w Mogilnie.
3. UP może otrzymać więcej niż jeden rodzaj wsparcia.

§ 7

Poprawa ergonomii i środowiska pracy w PUP w Mogilnie poprzez zakup indywidualnego, ergonomicznego wyposażenia stanowiska pracy

1. W ramach projektu PUP w Mogilnie zakupi dla UP wyposażenie stanowiska pracy w postaci ergonomicznych foteli, myszek komputerowych i podnóżków, biurowych zestawów słuchawkowych z mikrofonem, maty masującej do samochodu, wózka do sprzątania. Zakup ww. ergonomicznego wyposażenia i sprzętów ma na celu zapewnienie lepszego komfortu pracy i zmniejszenie dolegliwości zdrowotnych pracowników, wynikających z zagrożenia w miejscu pracy w postaci wymuszonej pozycji ciała i obciążeń układu ruchu.
2. Zakup i wyposażenie poszczególnych UP w sprzęty, o których mowa w ust. 1, nastąpi z uwzględnieniem specyfiki pracy (zajmowanego stanowiska pracy), występujących na danym stanowisku ryzyk zawodowych oraz potrzeb pracowników wyrażonych w *Formularzu zgłoszeniowym*.
3. Indywidualne, ergonomiczne wyposażenie stanowiska pracy będzie zakupione w terminie do dnia 31.12.2024 r.



§ 8

Badania profilaktyczne w zakresie chorób związanych z ryzykami w miejscu pracy oraz działania rehabilitacyjne dla pracowników PUP w Mogilnie

1. W ramach zadania możliwe jest skorzystanie przez UP z badań profilaktycznych wykraczających poza minimalny zakres badań okresowych w ramach medycyny pracy i/lub z działań rehabilitacyjnych. Badania profilaktyczne oraz działania rehabilitacyjne realizowane mogą być wyłącznie w zakresie chorób związanych z ryzykami w miejscu pracy. UP skorzystać może z jednego lub kilku badań profilaktycznych i/lub z jednego lub kilku działań rehabilitacyjnych/zabiegów fizjoterapeutycznych.
2. Weryfikacja uprawnień do wybranego wsparcia w kontekście badań przysługujących pracownikom w ramach medycyny pracy dokonywana będzie przez pracownika ds. kadr w PUP w Mogilnie.
3. W ramach zadania możliwe jest skorzystanie, adekwatnie do zajmowanego stanowiska pracy, z następujących badań:
 - 1) pracownik biurowy (w tym informatyk):
 - badania laboratoryjne: morfologia ogólna, lipidogram, kortyzol,
 - EKG z opisem,
 - doppler żył kończyn dolnych,
 - usg nadgarstka/ręki,
 - badane zespołu cieśni nadgarstka EMG,
 - RTG kręgosłupa (odcinek),
 - badanie dna oka, ciśnienia wewnątrzgałkowego, pola widzenia;
 - 2) kierowca/pracownik gospodarczy:
 - RTG kręgosłupa (odcinek),
 - doppler żył kończyn dolnych;
 - 3) sprzątaczką:
 - RTG kręgosłupa (odcinek),
 - punktowe testy skórne.
4. W przypadku gdy badanie, o którym mowa w ust. 3 wymaga skierowania lub jest przeprowadzane podczas wizyty w gabinecie, możliwe jest pokrycie kosztów wizyty lekarskiej. W ramach pakietu możliwe jest również sfinansowanie kosztów konsultacji lekarskiej w celu omówienia wyników badania. Badania i konsultacje nie mogą obejmować kosztów leczenia uczestnika projektu (pracownika) ani zabiegów medycznych innych niż na potrzeby diagnostyki.
5. W ramach zadania możliwa jest realizacja działań rehabilitacyjnych w zakresie chorób wynikających z ryzyk w miejscu pracy dla pracowników biurowych (w tym informatyka), kierowcy/pracownika gospodarczego i sprzątaczką, obejmujących:
 - zajęcia fizjoterapeutyczne,
 - masaż leczniczy częściowy kręgosłupa,



- masaż leczniczy całego kręgosłupa,
 - prądy TENS,
 - laser,
 - sollux,
 - kinozyterapia,
 - ultradźwięki,
 - krioterapia.
6. UP zobowiązany jest zapewnić, że działania/zajęcia rehabilitacyjne (fizjoterapeutyczne) wykonuje osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia (np. osoba z wykształceniem fizjoterapeutycznym posiadająca uprawnienia do wykonywania zawodu), pod ryzykiem utraty refundacji. Działania rehabilitacyjne (fizjoterapeutyczne) dotyczące dolegliwości wynikających z ryzyka zawodowego powinny być poprzedzone diagnozą/oceną stanu zdrowia UP i wynikać z dokonanego rozpoznania przez specjalistę.
- Świadczenia rehabilitacyjne oraz inne świadczenia zdrowotne, związane z realizacją profilaktycznych programów prozdrowotnych wynikających z oceny stanu zdrowia pracujących, udzielane w ramach projektów finansowanych ze środków EFS+, będą realizowane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w szczególności rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej.
7. Realizacja zadania przebiegać będzie w formie refundacji UP kosztów za zrealizowane badania profilaktyczne i/lub działania rehabilitacyjne, maksymalnie do kwoty 2 100 zł *lub* 2 995 zł na jedną/jednego UP. Wysokość maksymalnej kwoty refundacji dla danego UP określona jest w umowie udziału w projekcie, w zależności od potrzeb zgłoszonych przez UP. Zwrot poniesionych kosztów nastąpić może w formie jednej lub kilku refundacji.
8. UP może skorzystać ze wsparcia, o którym mowa w ust. 3-5 w wybranym przez siebie czasie i miejscu (gabiniecie/laboratorium), z zastrzeżeniem ust. 18, co wpływa na ograniczenie barier udziału we wsparciu (związanych w szczególności z brakiem czasu, trudnościami z dojazdem, koniecznością zapewnienia opieki nad dziećmi czy osobą zależną) oraz umożliwi udział we wsparciu z zachowaniem work-life balance.
9. Refundacja wydatku przez PUP w Mogilnie nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i opłaconej imiennej faktury/rachunku za zrealizowane badania/usługi przedłożonej wraz z wnioskiem o refundację. Refundacja dokonywana będzie w formie miesięcznych refundacji, tzn. za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym poniesiono wydatki, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W sytuacji dokonania zakupu usługi w formie karnetu, pakietu, vouchera itp. refundacja zostanie zrealizowana po wykorzystaniu przez UP wszystkich zakupionych usług. W przypadku niewykorzystania całości pakietu, karnetu, vouchera możliwa jest jednorazowa refundacja w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych działań, po oświadczeniu UP o rezygnacji z pozostałej części refundacji przysługującej za zakupiony pakiet, karnet, voucher.



11. Warunkiem dokonania refundacji jest przedstawienie wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 9 dokumentu potwierdzającego realizację usługi i/lub oświadczenia rehabilitanta i uczestnika projektu o udzielonym świadczeniu.
12. Wniosek o refundację kosztów poniesionych na badania profilaktyczne i/lub działania rehabilitacyjne, o których mowa w ust. 3-5, należy złożyć w terminie do 2 miesięcy od zakończenia miesiąca za który składany jest wniosek, jednak nie później niż do dnia 10.10.2025 r., z zastrzeżeniem ust. 19.
13. Refundacja kosztów nastąpi w terminie do dwóch miesięcy od dnia przedłożenia w biurze projektu przez UP kompletnych dokumentów, o których mowa w ust. 9 - 11.
14. W uzasadnionym przypadku refundacja wydatku może nastąpić z naruszeniem terminów określonych w ust. 12 i 13 (w szczególności w przypadku ograniczonych możliwości finansowania wynikających z wysokości transz dofinansowania przekazywanych PUP w Mogilnie na realizację projektu), z zastrzeżeniem ust. 19.
15. Refundacja środków przekazywana będzie na aktualny rachunek UP zgłoszony do przelewu wynagrodzeń.
16. W przypadku zmiany rachunku bankowego UP zobowiązany jest poinformować PUP w Mogilnie o zmianie, wskazując nowy numer rachunku bankowego oraz nazwę i siedzibę banku, w którym jest prowadzony.
17. Faktura/rachunek, o którym mowa w ust. 9 musi zawierać informacje, pozwalające na rozliczenie wykonanej usługi, w tym w szczególności:
 - 1) datę wystawienia;
 - 2) dane wystawcy i nabywcy/odbiorcy usługi (imię i nazwisko UP);
 - 3) datę/daty wykonania usługi;
 - 4) zakres/rodzaj przeprowadzonych badań profilaktycznych lub wykonanych działań rehabilitacyjnych;
 - 5) wartość wykonanych usług/kwotę należności ogółem;
 - 6) informację potwierdzającą dokonanie zapłaty za usługę gotówką (jeśli dotyczy);
 - 7) informację potwierdzającą dokonanie zapłaty za usługę przelewem/kartą płatniczą – w takim przypadku należy udokumentować zapłatę potwierdzeniem przelewu, wyciągiem bankowym (jeśli dotyczy).
18. Realizacja badań profilaktycznych oraz działań rehabilitacyjnych może być wykonana nie wcześniej niż w dniu zawarcia przez UP i PUP w Mogilnie umowy udziału w projekcie „Zdrowi pracownicy samorządowi Powiatu Mogileńskiego” i nie później niż w dniu 30.09.2025 r.
19. Realizacja zadania dotyczącego badań profilaktycznych w zakresie chorób związanych z ryzykami w miejscu pracy oraz działań rehabilitacyjnych przewidziana jest do dnia 31.10.2025 r., w związku z czym PUP w Mogilnie zastrzega, że wnioski o refundację wydatków za przeprowadzone badania oraz zrealizowane działania rehabilitacyjne złożone po dniu 10.10.2025 r. mogą pozostać nierozpatrzone.



20. Niedozwolone jest więcej niż jednokrotne przedstawianie do rozliczenia tego samego wydatku lub jego części, a także przedstawienie do refundacji wydatków, które zostały sfinansowane lub dofinansowane z innych środków publicznych, w tym środków Unii Europejskiej (brak podwójnego finansowania wydatków), a warunkiem otrzymania refundacji będzie oświadczenie UP o braku podwójnego finansowania wydatku.
21. UP zobowiązany będzie do poinformowania PUP w Mogilnie o terminie udziału w pierwszym badaniu/działaniu rehabilitacyjnym.
22. Szczegółowe informacje na temat dokumentów niezbędnych do otrzymania refundacji (w tym wzór wniosku o refundację) określone zostaną w umowie udziału w projekcie.

§ 9

Grupowe warsztaty z zakresu radzenia sobie ze stresem i przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu dla pracowników PUP w Mogilnie

1. W ramach zadania przewidziane jest przeprowadzenie dla UP (pracowników PUP w Mogilnie) warsztatów mających na celu wzmocnienie potencjału zdrowia psychicznego pracowników. Warsztaty przeprowadzone będą w wymiarze 10 godzin dydaktycznych (2 dni) i obejmować będą w szczególności zagadnienia z zakresu: stresu i sposobów radzenia sobie ze stresem, presji czasu, wypalenia zawodowego, pracy z ludźmi (zarówno współpracownikami, jak i klientem) czy work-life balance. Dodatkowo warsztaty obejmować będą moduł, mający na celu podniesienie wiedzy/świadomości na temat zakazu wszelkiej dyskryminacji, w tym ze względu na orientację seksualną.
2. Warsztaty zrealizowane będą w formie grupowej (1 grupa) i wyjazdowej, tj. poza miejscem pracy. W warsztatach weźmie udział co najmniej 16 osób.
3. Grupowe warsztaty realizowane będą w terminie określonym przez PUP w Mogilnie, nie później niż do dnia 31.10.2025 r., z zastrzeżeniem, że termin ich realizacji zostanie ustalony z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby uczestnicy projektu (pracownicy PUP w Mogilnie) biorący w nich udział mieli możliwość zorganizowania swojego życia prywatnego.
4. Do udziału w warsztatach zakwalifikowani zostaną UP, którzy zadeklarowali chęć udziału w formie wsparcia w *Formularzu zgłoszeniowym*, z zastrzeżeniem że pierwszeństwo udziału będą mieć osoby, które wskazały zainteresowanie udziałem w warsztatach we *Wstępnej deklaracji*. W przypadku wolnych miejsc na warsztatach i większego zainteresowania uczestników projektu udziałem w warsztatach osoby kwalifikowane będą wg kolejności złożenia *Formularza zgłoszeniowego* i/lub zgłoszenia chęci udziału w warsztatach lub zgłoszenia w ramach dodatkowej rekrutacji.



Rozdział IV

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 10

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnictwo w projekcie pn. „Zdrowi pracownicy samorządowi Powiatu Mogileńskiego” jest dobrowolne i trwa do zakończenia lub przerwania udziału w projekcie. W związku z realizacją projektu od uczestników projektu nie są pobierane żadne opłaty, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 28, z późn. zm.) środki finansowe otrzymane przez UP jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich jest zwolniona od podatku dochodowego.
3. Przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień przedmiotowego *Regulaminu*.
4. Warunkiem rozpoczęcia udziału w projekcie będzie zawarcie umowy udziału w projekcie „Zdrowi pracownicy samorządowi Powiatu Mogileńskiego”. Za moment rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się moment przystąpienia do udziału w pierwszej formie wsparcia.
5. Za moment zakończenia udziału w projekcie uważa się moment zakończenia przez UP udziału w ostatniej, przewidzianej dla niej/niego formie wsparcia i spełnienia innych warunków określonych w zawartej umowie. Przerwanie/rezygnacja z udziału w projekcie i/lub formie wsparcia możliwa jest wyłącznie w przypadku ważnych, niezależnych od UP przyczyn (np. zdarzenia losowe, choroba). W przypadku rezygnacji UP do udziału w projekcie może być zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku przedłożenia w ramach projektu nieprawdziwych oświadczeń, pobrania nienależnego wsparcia, pobrania wsparcia w nienależnej wysokości, na podstawie nieprawdziwych, sfałszowanych, poświadczających nieprawdę, przerobionych, podrobionych lub niepełnych dokumentów, nieuzasadnionego przerwania udziału w projekcie, udziału w formie wsparcia pomimo utraty zatrudnienia w PUP w Mogilnie lub stwierdzenia innych, nieuprawnionych działań UP może być wezwany do zwrotu kosztów związanych z udzielonym mu wsparciem wraz z odsetkami ustawowymi, a w uzasadnionym przypadku również innych wydatków poniesionych przez PUP w Mogilnie w związku z realizacją projektu.
7. UP jest zobowiązany do składania dodatkowych oświadczeń i wyjaśnień, niezbędnych do zapewnienia prawidłowej realizacji i rozliczenia projektu, w tym do udzielania wyczerpujących odpowiedzi na przesłaną korespondencję. W przypadku nieprzestrzegania postanowień *Regulaminu* PUP w Mogilnie może naliczyć i wezwać UP do zwrotu kosztów związanych z udzielonym mu wsparciem.



8. UP zobowiązany jest przekazać PUP w Mogilnie w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie niezbędne dane osobowe, a także dane nt. swojej sytuacji zatrudnieniowej w okresie 4 tygodni od zakończenia/przerwania udziału w projekcie (np. umowę o pracę, umowę cywilnoprawną, wpis do CEIDG lub KRS, zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające kontynuację zatrudnienia lub oświadczenie o pozostawaniu w tym okresie bez zatrudnienia) oraz wziąć udział w przyszłym badaniu ewaluacyjnym, jeśli takie badanie będzie realizowane.
9. UP zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o zmianie danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności danych kontaktowych.
10. UP przysługuje możliwość zgłaszania do Instytucji Zarządzającej, tj. Województwa Kujawsko-Pomorskiego, reprezentowanego przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego podejrzania o niezgodności projektu pt. „Zdrowi pracownicy samorządowi Powiatu Mogileńskiego” lub działań Beneficjenta z Kartą Praw Podstawowych oraz Konwencji o Osobach Niepełnosprawnych.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. W związku z realizacją projektu „Zdrowi pracownicy samorządowi Powiatu Mogileńskiego” dane osobowe UP przetwarzane będą stosownie do zapisów *Klauzuli informacyjnej*, stanowiącej załącznik nr 2 do *Regulaminu*.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja postanowień niniejszego *Regulaminu* należy do Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie.
2. Prawa i obowiązki UP wynikające z niniejszego *Regulaminu* nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. UP ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z udziałem w projekcie.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie* ostateczna decyzja należy do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Mogilnie może dokonać zmian w *Regulaminie*. Informacje na temat wszelkich zmian w *Regulaminie* i innych dokumentach zamieszczone będą niezwłocznie na stronie internetowej PUP w Mogilnie, w zakładce dedykowanej realizowanemu projektowi, a także na serwerze PUP w Mogilnie (folder *Wspólne*).



Lista załączników:

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu „Zdrowi pracownicy samorządowi Powiatu Mogileńskiego”;
2. Klauzula informacyjna.

Zatwierdzam

Ewa Strzelecka

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Mogilnie