

Prace interwencyjne

Miejski Urząd Pracy w Lublinie Data publikacji: 30.03.2018 Data modyfikacji: 26.09.2022

INFORMACJA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.) oraz rozporządzenia MPiPS z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U.2014r. poz. 864) **pracodawca lub przedsiębiorca może ubiegać się o organizację prac interwencyjnych dla osób bezrobotnych.**

PRACE INTERWENCYJNE to zatrudnienie bezrobotnego przez **pracodawcę** (oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniając one co najmniej jednego pracownika) lub przez **przedsiębiorcę** nie zatrudniającego pracownika, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą i ma na celu wsparcie osób bezrobotnych.

Pomoc udzielana pracodawcom i przedsiębiorcom w ramach prac interwencyjnych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

ETAPY organizacji prac interwencyjnych

1. Wnioskodawca ubiegający się o organizację prac interwencyjnych składa w Miejskim Urzędzie Pracy wniosek wraz z załącznikami, którego formularz jest dostępny w Informacji Urzędu (pokój Nr 1), lub na stronie internetowej urzędu **www.muplublin.praca.gov.pl**. **w zakładce: DLA PRACODAWCÓW I PRZEDSIĘBIORCÓW – wsparcie tworzenia miejsc pracy – Prace interwencyjne**

2. Urząd w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na ich uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Prezydent Miasta Lublin, z upoważnienia którego działa Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy zawiera z Wnioskodawcą umowę cywilnoprawną, w ramach której **skierowani bezrobotni** zostaną zatrudnieni na refundowanych stanowiskach pracy.

WARIANTY REFUNDACJI

Wariant I - Artykuł 51 ustawy

1. Starosta zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych na **przez okres do 6 miesięcy**, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej nieprzekraczającej jednak **kwoty zasiłku** obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Starosta zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych co najmniej **w połowie czasu pracy** na okres **do 6 miesięcy** skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody, oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej nieprzekraczającej jednak **połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę** i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdą osobę bezrobotną.

3. Starosta może dokonywać, w zakresie i na zasadach określonych w pkt 1 zwrotu poniesionych przez pracodawcę kosztów z tytułu zatrudnienia na okres 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych w wysokości uprzednio uzgodnionej nieprzekraczającej jednak minimalnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia.

Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy po zakończeniu refundacji z tytułu prac interwencyjnych.

Wariant II – Artykuł 56 ustawy

1. Starosta może dokonywać z Funduszu Pracy przez okres **do 12 miesięcy** zwrotu poniesionych przez pracodawcę z tytułu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego kosztów wypłaconego wynagrodzenia, nagród oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej nieprzekraczającej jednak **kwoty zasiłku** obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Starosta może dokonać zwrotu pracodawcy przez okres **do 18 miesięcy** kosztów wynagrodzenia, nagród, oraz składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej nieprzekraczającej jednak **minimalnego wynagrodzenia za pracę** i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia, jeżeli zwrot obejmuje koszty poniesione **za co drugi miesiąc**.

Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu tej refundacji.

Wariant III – Artykuł 59 ustawy

1. Starosta może skierować bezrobotnych **powyżej 50 roku życia**, do wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych przez okres **do 24 miesięcy** oraz dokonywać refundacji poniesionych przez pracodawcę kosztów na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne.
2. Starosta może skierować bezrobotnych powyżej 50 roku życia do wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych u pracodawcy przez okres **do 4 lat** i dokonywać refundacji poniesionych przez pracodawcę kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne, jeżeli obejmuje ona koszty poniesione **za co drugi miesiąc ich zatrudnienia**.

Refundacja jest przyznawana w wysokości:

- do 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia **jeżeli zatrudniona osoba spełnia warunki konieczne do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego**,
- do 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia **jeżeli zatrudniona osoba nie spełnia warunków koniecznych do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego**.

Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu tej refundacji.

Informacja, druki wniosków i ulotki informacyjne:

Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, pokój Nr 1 (parter) tel. 81 466 52 52 lub

na stronie internetowej [www. muplublin.praca.gov.pl](http://www.muplublin.praca.gov.pl). w zakładce: **DLA PRACODAWCÓW
I PRZEDSIĘBIORCÓW – wsparcie tworzenia miejsc pracy -Prace interwencyjne**

Składanie wniosków: Punkt kancelaryjny - parter

Upzejmie prosimy o przekazywanie dokumentacji, wniosków itp. do MUP w Lublinie w formie umożliwiającej jej prawidłowe wprowadzenie do elektronicznego systemu obiegu dokumentów PSZ. eDOK, tj. niezbindowanej, czy poddanej termobindowaniu - zgrzewanej w oprawy klejone lub trwale zszytej w inny sposób. Umożliwi to sprawne wprowadzenie dokumentacji do systemu, a tym samym szybsze przekazanie jej do rozpatrzenia pracownikowi merytorycznemu.

Szczegółowe informacje

Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14
II piętro, pokój 201
telefon: 81 466 52 19
e-mail: mup@mup.lublin.pl

Załączniki

Informacja dotycząca organizacji prac interwencyjnych (pdf, 189 KB)
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (pdf, 184 KB)
Załącznik Nr 1 - Oświadczenie o pomocy de minimis (doc, 31 KB)
Wniosek o organizację prac interwencyjnych (pdf, 179 KB)
Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o wsparcie (pdf, 195 KB)