

# Deklaracja dostępności

MUP Lublin Data publikacji: 27.01.2020 Data modyfikacji: 14.09.2020

---

## Deklaracja dostępności

Miejski Urząd Pracy w Lublinie zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie.

Data publikacji strony internetowej: 2018-03-21 . Data ostatniej istotnej aktualizacji: 2020-09-11.

Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej.

- filmy zostały opublikowane przed wejściem w życie ustawy o dostępności cyfrowej,
- filmy nie posiadają napisów dla osób głuchych,
- formularz kontaktowy nie posiada dowiązanych etykiet tekstowych.
- mapy są wyłączone z obowiązku zapewniania dostępności.

Oświadczenie sporządzono dnia: 2020-01-27 . Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny.

## Informacje zwrotne i dane kontaktowe

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt. Osobą kontaktową jest Tomasz Lachowski , [mup@mup.lublin.pl](mailto:mup@mup.lublin.pl). Kontaktować można się także dzwoniąc na numer telefonu 81 466 5273. Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać skargi na brak zapewnienia dostępności.

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji.

Podmiot publiczny zrealizuje żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji.

W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę w sprawie zapewniania dostępności cyfrowej strony internetowej lub jej elementu. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do [Rzecznika Praw Obywatelskich](#).

## Dostępność architektoniczna

**Opis dostępności wejścia do budynku i przechodzenia przez obszary kontroli.**

Do budynku Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie prowadzi ogólnodostępne wejście przez drzwi zewnętrzne, do którego prowadzą kilkustopniowe schody. Osoby z problemami motorycznymi oraz niepełnosprawni na wózkach inwalidzkich, a także rodzice z wózkami dziecięcymi do budynku mogą wjechać windą zlokalizowaną z boku budynku. Do windy prowadzi podjazd dla wózków inwalidzkich. Obok podjazdu dla wózków, jak i przy wejściu głównym znajduje się dzwonek, za pomocą którego można wezwać pracownika ochrony.

### **Opis dostępności korytarzy, schodów i wind.**

Z holu głównego można dostać się do wszystkich, niezbędnych dla interesantów pomieszczeń. Na parterze są to: Informacja, obsługa osób bezrobotnych i pracodawców, Punkt Kancelaryjny, stanowisko ochrony, sekretariat i gabinety Dyrekcji Urzędu oraz 2 pomieszczenia, w których są toalety. Od pokoju 2 do gabinetu Dyrektora Urzędu należy pokonać schody (3 stopnie), można w tym celu skorzystać z pomocy pracowników Urzędu lub schodołaza - taką potrzebę należy zgłosić ochronie urzędu, która powiadomi odpowiednich pracowników Referatu Logistyki Na pierwsze piętro, gdzie znajdują się: Kancelaria, wieloosobowe stanowisko do spraw ochrony danych osobowych, obsługa osób bezrobotnych (świadczenia i rejestracja bezrobotnych), Dział Organizacyjno-Administracyjny oraz 2 pomieszczenia, w których są toalety prowadzą schody oraz winda osobowa. Na drugie piętro, gdzie odbywa się obsługa osób bezrobotnych i pracodawców prowadzą schody oraz winda osobowa. Tam również są 2 pomieszczenia, w których są toalety, w tym jedna dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. Na III piętro, gdzie mieści się księgowość, kadry i Dział Prawny oraz radcy prawni prowadzą jedynie schody. Osoby niepełnosprawne mogą dostać się tam korzystając ze schodołaza. Taką potrzebę należy zgłosić ochronie urzędu, która powiadomi odpowiednich pracowników Referatu Logistyki. Wszystkie ogólnodostępne hole, korytarze i drzwi zlokalizowane na parterze, I i II piętrze są przestronne i posiadają szerokość zapewniającą możliwość poruszania się osobom na wózkach inwalidzkich.

### **Opis dostosowań, na przykład pochylni, platform, informacji głosowych, pętłach indukcyjnych.**

W MUP w Lublinie wdrożono system kolejkowy ułatwiający dostęp do punktów obsługi osób bezrobotnych. W urzędzie dostępny jest tłumacz on-line. Na wyposażeniu urzędu jest również schodołaz..

### **Informacje o miejscu i sposobie korzystania z miejsc parkingowych wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych.**

Obok budynku MUP w Lublinie znajduje się wydzielone miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych wyznaczone w bliskim sąsiedztwie podjazdu prowadzącego do windy osobowej

### **Informacja o prawie wstępu z psem asystującym i ewentualnych uzasadnionych ograniczeniach.**

Przy wejściu do budynku w widocznym miejscu umieszczone są informacje o prawie wstępu z psem asystującym. Zgodnie z Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych osoba niepełnosprawna wraz z psem asystującym ma prawo wstępu m.in. do obiektów użyteczności publicznej, w szczególności: budynków i ich otoczenia przeznaczonych na potrzeby administracji publicznej, itp., a tym samym także do budynku Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie. Warunkiem wejścia na teren budynku MUP w Lublinie z psem asystującym jest wyposażenie psa asystującego w uprzęż oraz posiadanie przez osobę niepełnosprawną certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych. Możliwość wejścia do budynku MUP w Lublinie z psem asystującym nie zwalnia osoby niepełnosprawnej z odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez psa asystującego. Osoba niepełnosprawna nie jest zobowiązana do zakładania psu asystującemu kagańca oraz prowadzenia go na smyczy. p>

### **Informacje o możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu lub online.**

W budynku MUP w Lublinie jest możliwość skorzystania w urzędzie z tłumacza języka migowego on-line