

Rozliczenie dofinansowania w ramach Tarczy Antykryzysowej

MUP w Lublinie Data publikacji: 09.12.2020

Przypominamy, że zgodnie z 3 ust.1 umowy o wypłatę dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników **Przedsiębiorca, Organizacja pozarządowa i Kościelna osoba prawna ma obowiązek rozliczenia otrzymanych środków w terminie 30 dni od zakończenia okresu dofinansowania.**

W związku z powyższym **w terminie 30 dni od zakończenia wsparcia** należy złożyć formularz rozliczeniowy zamieszczony na stronie praca.gov.pl (link do formularza zgłoszeniowego). Do prawidłowego wypełnienia formularza rozliczeniowego należy wykorzystać najnowszą wersję kalkulatora dostępną na stronie praca.gov.pl, podając te same wartości spadku obrotów / przychodu co we wniosku oraz wprowadzając rzeczywiście wypłacone pracownikom kwoty wynagrodzeń za każdy miesiąc osobno. W kalkulatorze należy przyporządkować odpowiednią grupę wiekową do pracownika odnosząc się do jego wieku w chwili złożenia wniosku.

Wysokość dofinansowania wyliczona przy użyciu aktualnej wersji kalkulatora może różnić się od wysokości dofinansowania obliczonej przez poprzednie wersje narzędzia. Na etapie wdrażania instrumentów dofinansowań Tarczy Antykryzysowej, Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (obecnie Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii) wprowadziło kilka modyfikacji kalkulatora, m.in. polegającej na pomniejszeniu dofinansowania o składkę zdrowotną w przypadku zwolnienia ze składek ZUS. Ewentualna nadpłata dofinansowania podlega zwrotowi.

Dokumenty należy przesłać do Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie w formie papierowej lub elektronicznej (podpisane profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym) poprzez portal ePUAP lub praca.gov.pl.

W celu wyjaśnienia wątpliwości **Miejski Urząd Pracy w Lublinie może poprosić o kopie dokumentów**, np.: kopia deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA, kopia imiennego raportu miesięcznego o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RCA, kopia list płac lub innych dokumentów potwierdzających wypłatę wynagrodzenia pracownikom objętym umową.

W chwili zatwierdzenia rozliczenia Urząd pisemnie powiadomi o wysokości kwoty do zwrotu oraz wskaże odpowiedni rachunek, na który należy dokonać zwrotu.

Wobec powyższego prosimy nie dokonywać zwrotu środków bez otrzymania wezwania.

UWAGA: Poniższe załączniki to formularz rozliczeniowy w formatach docx oraz pdf. Formularz jest wspólny dla rozliczeń w ramach art. 15zzb, 15zze oraz 15zze2.

Załączniki

[Formularz_rozliczeniowy_do_art_15zzb_15zze_15zze2_21.07.2020.pdf \(pdf, 186 KB\)](#)
[Formularz_rozliczeniowy_do_art_15zzb_15zze_15zze2_21.07.2020 \(docx, 57 KB\)](#)
[DEFS_kalkulator_2020_06_19_v.4.8-2 \(xlsx, 104 KB\)](#)