

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w wieku 30 lat i więcej zarejestrowanych
w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie (IV)”
realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego
2014-2020

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczestników/uczestniczek projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w wieku 30 lat i więcej zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie (IV)” realizowanego przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie.
2. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa IX *Rynek pracy*, Działanie 9.2 *Aktywizacja zawodowa – projekty PUP*.
3. Projekt realizowany jest przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 marca 2019 roku na terenie miasta Lublin.
4. Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób bezrobotnych w wieku 30 lat i więcej zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie.
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępny jest na stronie internetowej www.mup.lublin.pl.

§ 2

Uczestnicy projektu

1. Projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w wieku 30 lat i więcej zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie (IV)” skierowany jest do osób bezrobotnych zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie.
2. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może być wyłącznie osoba w wieku 30 lat i więcej zarejestrowana w MUP w Lublinie jako osoba bezrobotna, dla której został ustalony I (tzw. bezrobotni aktywni) lub II (tzw. wymagający wsparcia) profil pomocy, należąca do jednej z następujących grup:
 - a) osoby w wieku 50 lat i więcej;
 - b) osoby długotrwale bezrobotne;
 - c) kobiety (nie należące do żadnej z wymienionych grup),
 - d) osoby z niepełnosprawnościami;
 - e) osoby o niskich kwalifikacjach.
 - f) osoby odchodzące z rolnictwa (z zastrzeżeniem pkt 3);
3. Za osoby odchodzące z rolnictwa uważa się rolników i członków ich rodzin, tj. współmałżonka lub domownika w wieku 30 lat i więcej prowadzących indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych, zamierzających odejść z rolnictwa.
4. Osoby odchodzące z rolnictwa mogą być uczestnikiem/uczestniczką projektu pod warunkiem, że należą do jednej z następujących grup:
 - osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - kobiety (nie należące do żadnej z wymienionych grup),
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby o niskich kwalifikacjach.
5. Za osobę długotrwale bezrobotną zgodnie z definicją Komisji Europejskiej uznaje się osobę pozostającą bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (do okresu pozostawiania bez zatrudnienia zalicza się faktyczny, nieprzerwany okres zarówno przed rejestracją w MUP w Lublinie, jak i po ostatniej rejestracji).
6. Za osobę niepełnosprawną - uznaje się osobę niepełnosprawną, o której mowa w ustawie z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.), zarejestrowaną w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie jako bezrobotna.

7. Za osobę o niskich kwalifikacjach - uznaje się osobę posiadającą wykształcenie na poziomie: liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego, technikum, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, technikum uzupełniającego, zasadniczej szkoły zawodowej lub poniżej.

§ 3

Formy wsparcia w ramach projektu

1. Wsparcie w ramach projektu świadczone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych, na zasadach obowiązujących w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu otrzyma indywidualną i kompleksową pomoc obejmującą:
 - a) Indywidualny Plan Działania,
 - b) usługę pośrednictwa i/lub poradnictwa zawodowego,
 - c) wysokiej jakości wsparcie finansowe stanowiące odpowiedź na zidentyfikowaną barierę wynikającą z Indywidualnego Planu Działania, utrudniającą zatrudnienie tj. szkolenie, staż, wyposażenie/doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, prace interwencyjne.
3. Wsparcie, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt. a) i b) regulaminu udzielane jest obligatoryjnie, przy czym o wyborze i trybie realizacji usługi pośrednictwa pracy bądź poradnictwa zawodowego decydować będzie doradca klienta w uzgodnieniu z uczestnikiem/uczestniczką projektu.
4. Udział w formie wsparcia, o której mowa w §3 ust. 2 pkt. c) regulaminu możliwy będzie wyłącznie po ustaleniu przez doradcę klienta celowości uzyskania wsparcia.
5. Za moment rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę skierowania na formę wsparcia: szkolenie, staż, wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, prace interwencyjne.
6. Organizację szkoleń określa Rozporządzenie MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) oraz Rozporządzenie MPiPS z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1189).
7. Organizacja staży jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. nr 142 poz. 1160).
8. Przyznanie wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego jest zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380 z późn. zm.).
9. Refundacja części kosztów zatrudnienia bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych uregulowana jest Rozporządzeniem MPiPS z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z dnia 30.06.2014 r., poz. 864).

§ 4

Rekrutacja uczestników projektu

1. Proces rekrutacji trwać będzie do 31.12.2018 r. lub do wyczerpania limitu miejsc.
2. Rekrutacja uczestników/uczestniczek do projektu prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją promocyjno-informacyjną w postaci: ogłoszeń na stronie internetowej MUP w Lublinie oraz w siedzibie urzędu.
4. Rekrutację osób do projektu prowadzą pośrednicy pracy pełniący funkcję doradców klienta indywidualnego (w przypadku szkoleń specjaliści ds. rozwoju zawodowego) poprzez:
 - nabór wśród osób bezrobotnych zgłaszających się w terminach wyznaczonych przez Urząd pracy celem aktywizacji,
 - analizę posiadanego rejestru bezrobotnych pod kątem oczekiwań organizatorów form wsparcia.
5. Osoby bezrobotne zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia: Formularza zgłoszenia udziału w projekcie, oświadczenia uczestnika/uczestniczki o zapoznaniu z regulaminem rekrutacji, oświadczenia uczestnika/uczestniczki o przetwarzaniu danych osobowych, oświadczenia uczestnika/uczestniczki o niewyrażeniu zgody na podanie danych wrażliwych (*tylko w przypadku zaistnienia takiej sytuacji*), oświadczenia o statusie osoby długotrwale bezrobotnej, oświadczenia o statusie rolnika (*w przypadku osób posiadających status rolnika lub członka jego rodziny*), oświadczenia

- uczestnika/uczestniczki o planowanym zamiarze podjęcia działalności gospodarczej (*tylko w przypadku zaistnienia takiej sytuacji*). Wymagane dokumenty rekrutacyjne wypełniane będą w obecności pośrednika pracy, a w przypadku rekrutacji na szkolenia w obecności specjalisty ds. rozwoju zawodowego.
6. Pośrednik pracy, specjalista ds. rozwoju zawodowego na podstawie SI Syriusz oraz dokumentów rekrutacyjnych dokonuje weryfikacji kwalifikowalności uczestników do projektu. Uczestnicy/czki projektu zostaną zrekrutowani do projektu zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym Regulaminie tj. m.in. wiek, status na rynku pracy, niepełnosprawność, niskie kwalifikacje.
 7. Po zrekrutowaniu do projektu osoby bezrobotne kierowane są do doradców zawodowych pełniących funkcję doradców klienta indywidualnego w celu dokonania analizy umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych poprzez opracowanie/aktualizację Indywidualnego Planu Działania.

§ 5

Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik/uczestniczka projektu wypełnia i podpisuje *Formularz zgłoszenia udziału w projekcie* wraz oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych, w związku z czym akceptuje warunki udziału w projekcie, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu oraz zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym, oświadczenia uczestnika/uczestniczki o zapoznaniu z regulaminem rekrutacji, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych, oświadczenie o niewyrażeniu zgody na podanie danych wrażliwych (*tylko w przypadku zaistnienia takiej sytuacji*), oświadczenie o statusie osoby długotrwale bezrobotnej, oświadczenia o statusie rolnika (*w przypadku osób posiadających status rolnika lub członka jego rodziny*), oświadczenie o planowanym zamiarze podjęcia działalności gospodarczej (*tylko w przypadku zaistnienia takiej sytuacji*). Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość udziału w finansowych formach wsparcia dostępnych w projekcie.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
 - a) rzetelnego wypełnienia i podpisania *Formularz zgłoszenia udziału w projekcie* wraz z wymaganymi oświadczeniami uczestnika/uczestniczki projektu w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie,
 - b) informowania Urzędu o zmianie danych kontaktowych zawartych w *Formularz zgłoszenia udziału w projekcie* (nazwisko, adres zamieszkania, telefon oraz adres poczty elektronicznej) w okresie realizacji projektu,
 - c) informowania Urzędu o zmianie swojej sytuacji zawodowej, w szczególności o fakcie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie od rozpoczęcia udziału w projekcie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie poprzez niezwłoczne dostarczenie dokumentów,
 - d) aktywnego i regularnego uczestnictwa we wsparciu, którym został/a objęty/a, w terminach wyznaczonych przez Urząd,
 - e) niezwłocznego informowania MUP w Lublinie o ewentualnych zmianach istotnych z punktu widzenia projektu (np. podjęcie pracy, wyjazd za granicę, choroba, itp.),

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy wynikające z:
 - a) zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.)
 - b) umowy o dofinansowanie realizacji projektu,
 - c) obowiązujących wytycznych i przepisów prawa w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020,
 - d) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 459).
2. Urząd zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie.
3. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji projektu rozstrzygać będzie indywidualnie Dyrektor MUP w Lublinie.

Yan Hoang Nguyen
DYREKTOR
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie
mgr Katarzyna Kępa