

**ZARZĄDZENIE nr 49/2021**  
**Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie**  
**z dnia 12 maja 2021 r.**

**zmieniające Zarządzenie nr 10/2020 Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie  
z dnia 13 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu rekrutacji  
i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy  
w mieście Lublin (V)” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza,  
Edukacja, Rozwój 2014-2020**

Działając na podstawie § 7 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie nadanego Zarządzeniem nr 59/11/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 17 listopada 2017 r. z późn. zm. zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W Zarządzeniu nr 10/2020 Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie z dnia 13 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Lublin (V)” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik do Zarządzenia nr 10/2020 Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie z dnia 13 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Lublin (V)” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzania powierzam Kierownikowi Działu Rynku Pracy oraz Kierownikowi Działu Prawnego Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie  
mgr Katarzyna Kępa



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**  
**„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Lublin (V)”**  
**realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczestników/uczestniczek projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Lublin (V)” realizowanego przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie (MUP w Lublinie).
2. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej I, Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*, Poddziałanie 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020.
3. Projekt realizowany jest przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 30 września 2021 roku na terenie miasta Lublin.
4. Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych w wieku 18-29 lat pozostających bez pracy w mieście Lublin.
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępny jest na stronie internetowej <https://muplublin.praca.gov.pl> (Rynek Pracy – Programy aktywizacyjne i projekty urzędu – Projekty w trakcie realizacji).

**§ 2 Uczestnicy projektu**

1. Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Lublin (V)” skierowany jest do osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie.
2. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może być wyłącznie osoba młoda w wieku 18-29 lat (wiek uczestnika określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie):
  - a. należąca do tzw. kategorii NEET zgodnie z definicją przyjętą w PO WER 2014-2020, która łącznie spełnia następujące warunki (minimum 60 % uczestników/czek projektu):
    - nie pracuje (jest zarejestrowana w MUP w Lublinie jako bezrobotna),
    - nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym,
    - nie szkoli się (nie uczestniczy oraz nie uczestniczyła w okresie ostatnich 4 tygodni w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych).
  - b. nie należąca do tzw. kategorii NEET (maksymalnie 40% uczestników/czek projektu).
3. W procesie rekrutacji pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby (status osoby określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie):
  - a) długotrwale bezrobotne,
  - b) z niepełnosprawnościami,
  - c) o niskich kwalifikacjach,
  - d) byli uczestnicy projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO.
4. Za osobę długotrwale bezrobotną, zgodnie z definicją Komisji Europejskiej uznaje się:
  - a) w przypadku osób do 25 roku życia - osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (do okresu pozostawania bez pracy zalicza się również okres przed rejestracją w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie),

- b) w przypadku osób w wieku 25 lat lub powyżej - osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (do okresu pozostawania bez pracy zalicza się również okres przed rejestracją w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie).
5. Za osobę z niepełnosprawnością – uznaje się osobę niepełnosprawną, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 t.j. z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878 t.j. z późn. zm.) zarejestrowaną w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie jako bezrobotna.
6. Za osobę o niskich kwalifikacjach – uznaje się osobę nie posiadającą wykształcenia lub posiadającą wykształcenie na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym.

### **§ 3 Formy wsparcia w ramach projektu**

1. Wsparcie w ramach projektu świadczone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 t.j. z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych, na zasadach obowiązujących w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu otrzyma indywidualną i kompleksową pomoc obejmującą:
  - a) Indywidualny Plan Działania,
  - b) usługę pośrednictwa i/lub poradnictwa zawodowego,
  - c) wysokiej jakości wsparcie finansowe stanowiące odpowiedź na zidentyfikowaną barierę wynikającą z Indywidualnego Planu Działania, utrudniającą zatrudnienie tj. szkolenie, staż, środki na podjęcie działalności gospodarczej, wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, bon na zasiedlenie, prace interwencyjne.
3. Wsparcie, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt. a) i b) regulaminu udzielane jest obligatoryjnie, przy czym o wyborze i trybie realizacji usługi pośrednictwa pracy bądź poradnictwa zawodowego decyduje doradca klienta w uzgodnieniu z uczestnikiem/uczestniczką projektu.
4. Udział w formie wsparcia, o której mowa w §3 ust. 2 pkt. c) regulaminu możliwy będzie wyłącznie po ustaleniu przez doradcę klienta celowości uzyskania wsparcia.
5. Wsparcie finansowe, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt. c) regulaminu będzie udzielone uczestnikowi/uczestniczce projektu w okresie 4 miesięcy od dnia rejestracji w urzędzie dla osób do 25 roku życia oraz w okresie 4 miesięcy od dnia przystąpienia do projektu dla osób powyżej 25 roku życia.
6. Za moment rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę skierowania na formę wsparcia: szkolenie, staż, wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, prace interwencyjne, a w przypadku środków na podjęcie działalności gospodarczej - dzień udzielonego poradnictwa zawodowego (w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed podpisaniem umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej). W przypadku bonu na zasiedlenie za rozpoczęcie udziału w projekcie przyjmuje się dzień podpisania *Umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie*.
7. Organizację szkoleń określa Rozporządzenie MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) oraz Rozporządzenie MPiPS z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1189).
8. Organizację staży określa Rozporządzenie MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. nr 142 poz. 1160) oraz Rozporządzenie MPiPS z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1189).
9. Przyznanie wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz sposób przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej jest zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy

i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380, z późn. zm.).

10. Refundacja części kosztów zatrudnienia bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych uregulowana jest Rozporządzeniem MPiPS z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 864).
11. Sposób przyznawania bonów na zasiedlenie określa „Regulamin przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie” wprowadzony Zarządzeniem nr 67/2019 Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie z dnia 18.12.2019 r.

#### **§ 4 Rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu**

1. Proces rekrutacji obejmujący akcję, o której mowa w ust. 3 trwać będzie od 01.01.2020 r. do 30.09.2021 r. lub do wyczerpania limitu miejsc.
2. Rekrutacja uczestników/uczestniczek do projektu prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją promocyjno-informacyjną w postaci: ogłoszeń na stronie internetowej MUP w Lublinie [www.muplublin.praca.gov.pl](http://www.muplublin.praca.gov.pl) oraz w siedzibie Urzędu.
4. Rekrutację osób do projektu prowadzą pośrednicy pracy pełniący funkcję doradców klienta indywidualnego, w przypadku szkoleń oraz bonów na zasiedlenie doradcy zawodowi poprzez:
  - nabór wśród osób bezrobotnych zgłaszających się do Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie w celu aktywizacji zawodowej,
  - analizę posiadanego rejestru bezrobotnych.
5. Osoby bezrobotne zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia: Formularza zgłoszenia udziału w projekcie oraz wymaganych oświadczeń. Dokumenty rekrutacyjne w przypadku staży, środków na podjęcie działalności gospodarczej, wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz prac interwencyjnych wypełniane będą w obecności pośrednika pracy, w przypadku szkoleń oraz bonu na zasiedlenie – doradcy zawodowego.
6. Pośrednik pracy i doradca zawodowy na podstawie SI Syriusz oraz dokumentów rekrutacyjnych dokonuje weryfikacji kwalifikowalności uczestników/uczestniczek do projektu. Uczestnicy/uczestniczki projektu zostaną zrekrutowani do projektu zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym Regulaminie tj. m.in. wiek, status na rynku pracy, niepełnosprawność, niskie kwalifikacje.
7. Po zrekrutowaniu do projektu osoby bezrobotne kierowane są do doradców zawodowych pełniących funkcję doradców klienta indywidualnego w celu dokonania analizy umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych poprzez opracowanie / aktualizację Indywidualnego Planu Działania.

#### **§ 5 Obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu**

1. Uczestnik/uczestniczka projektu wypełnia i podpisuje *Formularz zgłoszenia udziału w projekcie* wraz z wymaganymi oświadczeniami uczestnika/uczestniczki projektu, w związku z czym akceptuje warunki udziału w projekcie, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu oraz zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość udziału w projekcie.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu w szczególności zobowiązany/a jest do:

- 
- a) rzetelnego wypełnienia i podpisania *Formularza zgłoszenia udziału w projekcie* wraz z wymaganymi oświadczeniami uczestnika/uczestniczki projektu,
  - b) informowania MUP w Lublinie o zmianie danych kontaktowych zawartych w *Formularzu zgłoszenia udziału w projekcie* w okresie realizacji projektu,
  - c) informowania Urzędu o zmianie swojej sytuacji zawodowej, w szczególności o fakcie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie od rozpoczęcia udziału w projekcie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie poprzez niezwłoczne dostarczenie dokumentów,
  - d) sumiennego i systematycznego wykonywania obowiązków wynikających z realizacji projektu, aktywnego uczestnictwa w wybranych działaniach aktywizujących, współpracy z doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy oraz brania udziału w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,
  - e) niezwłocznego informowania MUP w Lublinie o ewentualnych zmianach istotnych z punktu widzenia projektu (np. podjęcie pracy, wyjazd za granicę, choroba, itp.).

## **§ 6 Postanowienia końcowe**

- 1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają przepisy wynikające z:
  - a) zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 t.j. z późn. zm.),
  - b) umowy o dofinansowanie realizacji projektu,
  - c) obowiązujących wytycznych i przepisów prawa w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
  - d) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 t.j. z późn. zm.).
- 2. Urząd zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie.
- 3. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
- 4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji projektu rozstrzygać będzie indywidualnie Dyrektor MUP w Lublinie.

Lublin, dnia 23.04.2020 r.