Załącznik do Zarządzenia nr 11/2021
Dyrektora MUP w Lublinie
z dnia 1 lutego 2021 r.

REGULAMIN PRZYZNAWANIA I REALIZACJI BONU NA ZASIEDLENIE

Pomoc w formie bonu na zasiedlenie udzielana jest na podstawie:
art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100),

- ✓ art. 11 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426 z późń.zm.),
- ✓ art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn.zm.),
- ✓ kodeksu cywilnego,
- ✓ niniejszego regulaminu.
- ✓

§ 1

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

Dyrektorze MUP - oznacza to Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin;

Wnioskodawcy – oznacza to osobę bezrobotną albo osobę niepełnosprawną zarejestrowaną jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, zarejestrowaną w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie, która ubiega się o bon na zasiedlenie i na dzień otrzymania bonu nie ukończyła 30 roku życia;

Urzędzie - oznacza to Miejski Urząd Pracy w Lublinie;

działalności gospodarczej – oznacza to zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodową, wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły, od której jest odprowadzana składka na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy ustalona od podstawy wymiaru, nie niższej niż 30% minimalnego wynagrodzenia;

zatrudnieniu – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;

innej pracy zarobkowej – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenia usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, o ile umowy te skutkują podleganiu obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym;

pracodawcy – oznacza to pracodawcę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, tj. jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika; przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika; organizację pozarządową; rolniczą spółdzielnię produkcyjną lub pełnoletnią osobę fizyczną, zamieszkującą i prowadzącą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej;

pomocy de minimis – pomoc finansowa udzielona przez Urząd w postaci bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej, która rozpoczęła działalność gospodarczą;

środkach publicznych – oznacza to środki Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego lub Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

zespole – oznacza to zespół roboczy składający się z doradców klienta realizujących zadania związane z aktywizacją określonej grupy klientów, tj. zgodnie z podziałem literowym;

koordynatorze zespołu – oznacza to doradcę klienta kierującego pracą zespołu roboczego;

zastępcy koordynatora zespołu – oznacza to doradcę klienta wspomagającego koordynatora i kierującego zespołem w przypadku nieobecności koordynatora.

§ 2

WARUNKI PRZYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna albo osoba niepełnosprawna zarejestrowana jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu do 30 roku życia na podstawie indywidualnego planu działania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:

1) z tytułu jej wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym;

2) osoba rozpoczynająca działalność gospodarczą może skorzystać z prawa do preferencji, o której mowa w art. 18a ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, tj. w okresie pierwszych 24 miesięcy kalendarzowych od dnia rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej nie może zadeklarować kwoty stanowiącej podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe niższej niż 30% minimalnego wynagrodzenia;

3) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;

4) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od dnia wydania bonu.

2. Środki publiczne przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w danym roku kalendarzowym nie wyżej niż **8 000 zł**, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej (z wyłączeniem umowy o dzieło z tytułu braku odprowadzania przez pracodawcę składek na ubezpieczenia społeczne) lub działalności gospodarczej.
3. Urząd, określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie, uwzględnia:

1) sytuację na lokalnym rynku pracy,

2) indywidualne potrzeby osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej zarejestrowanej jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu,

3) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie,

4) wysokość posiadanych środków publicznych przeznaczonych na ten cel w danym roku.

4. Doradca zawodowy, dokonując analizy sytuacji danej osoby na lokalnym rynku pracy, bierze pod uwagę:

1) spełnianie przez osobę kryteriów ustawowych i dodatkowych umożliwiających przyznanie bonu na zasiedlenie,

2) brak ofert pracy dostosowanych do potrzeb i możliwości bezrobotnego lub niepełnosprawnego zarejestrowanego jako poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu, na lokalnym rynku pracy, służących pełnemu i produktywnemu zatrudnieniu,

3) aktywność osoby bezrobotnej albo osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu w procesie poszukiwania pracy na lokalnym rynku pracy,

4) racjonalność wydatkowania środków publicznych na ww. cel.

5. Na dzień podpisania umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie wnioskodawca powinien posiadać status osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej poszukującej pracy zarejestrowanej w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie.

§ 3

WYŁĄCZENIA

1. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna lub niepełnosprawna zarejestrowana jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, która posiada bądź posiadała stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości, w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie, a odległość od miejsca czasowego bądź stałego zameldowania lub zamieszkania jest mniejsza niż 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego nie przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
2. Nie dopuszcza się możliwości świadczenia pracy, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej wymagającej zamieszkiwania na terenie całego kraju, tj. poza miejscem zamieszkania wskazanym w trakcie procedury ubiegania się o bon na zasiedlenie.
3. Ponadto nie dopuszcza się sytuacji, w której bezrobotny lub niepełnosprawny zarejestrowany jako poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu – w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie – podejmie pracę u kilku pracodawców jednocześnie.

4. Nie dopuszcza się możliwości świadczenia pracy w trybie zdalnym.
5. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna albo niepełnosprawna zarejestrowana jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu planująca odbycie stażu podyplomowego dla lekarza/lekarza dentysty.
6. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna albo niepełnosprawna zarejestrowana jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu planująca nawiązanie stosunku służbowego w policji, w wojsku, w służbie więziennej lub innej służbie mundurowej.
7. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna albo niepełnosprawna zarejestrowana jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu planująca lub kontynuująca naukę, jeżeli z tego tytułu podlega ubezpieczeniom społecznym.
8. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna albo niepełnosprawna zarejestrowana jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu planująca podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
9. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna albo niepełnosprawna zarejestrowana jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu planująca podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego była zatrudniona lub świadczyła inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem się w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie.
10. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna albo niepełnosprawna zarejestrowana jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, która już korzystała z ww. formy wsparcia z Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie.
11. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna albo niepełnosprawna zarejestrowana jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, która jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
12. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna albo niepełnosprawna zarejestrowana jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, która zawiesiła dotychczasową działalność gospodarczą, nie planuje podjęcia nowej działalności gospodarczej, a jedynie zamierza odwiesić prowadzoną już działalność gospodarczą.

§ 4

PROCEDURY PRZYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna albo niepełnosprawna jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu zarejestrowana w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie, która**:**
    a. nie ukończyła 30 roku życia (na dzień otrzymania bonu na zasiedlenie);
    b. złożyła wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie;
2. Osoba bezrobotna albo niepełnosprawna zarejestrowana jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu ubiegająca się o przyznanie bonu na zasiedlenie zgłasza się do doradcy zawodowego w Urzędzie celem pobrania wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje na podstawie indywidualnego planu działania.
4. Doradca zawodowy dokonuje gruntownej analizy sytuacji bytowej i zawodowej osoby z uwzględnieniem jej sytuacji na lokalnym rynku pracy.
5. Wypełniony wniosek osoba bezrobotna albo niepełnosprawna zarejestrowana jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu składa w kancelarii Urzędu. Dopuszcza się przesyłanie wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu (dokument musi być opatrzony podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym).
6. Wniosek powinien być:
    a. - kompletny i zawierać odpowiedni załącznik,
    b. - wypełniony czytelnie i prawidłowo,
    c. - potwierdzony własnoręcznym podpisem.
7. Wniosek niekompletny i/lub wypełniony nieczytelnie nie podlega rozpatrzeniu. Nieuzupełnienie wniosku w terminie wyznaczonym przez MUP w Lublinie będzie oznaczało jednoznaczną rezygnację z ubiegania się o przyznanie bonu na zasiedlenie.
8. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.

9. Doradca zawodowy, po otrzymaniu zadekretowanego wniosku opiniuje zasadność i celowość wnioskowanej formy wsparcia.

10. Doradca zawodowy niezwłocznie dokonuje wpisu opinii i uzasadnia przyznanie lub nieprzyznanie bonu na zasiedlenie.

11. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie może być rozpatrzony pozytywnie po spełnieniu przez osobę bezrobotną albo niepełnosprawną zarejestrowaną jako poszukująca pracy niepozostającą w zatrudnieniu warunków określonych w niniejszym Regulaminie oraz Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

12. Realizacja prawidłowo wypełnionych wniosków następuje według kolejności wpływu do Urzędu.

13. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie nie *przekraczającym 30 dni od daty złożenia kompletnego* wniosku. Jednakże w sytuacjach wymagających dodatkowych wyjaśnień termin ten może ulec wydłużeniu. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od sposobu rozpatrzenia wniosku.

14. Wnioski są ewidencjonowane w rejestrze SI Syriusz przez doradców zawodowych oraz przechowywane w aktach bezrobotnego albo niepełnosprawnego zarejestrowanego jako osoba poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.

15. Pozytywna decyzja Dyrektora MUP o przyznaniu bonu skutkuje przystąpieniem do podpisania umowy w zakresie przyznania bonu na zasiedlenie.

16. W dniu podpisania umowy, o której mowa w ust. 15 zostaje wydany bezrobotnemu albo niepełnosprawnemu zrejestrowanemu jako poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu przez doradcę zawodowego bon na zasiedlenie stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu, nie wcześniej jednak niż po podpisaniu umowy.

§ 5

WARUNKI UMOWY

1. Umowa o przyznanie bonu na zasiedlenie zawiera między innymi:
    1) wysokość pomocy finansowej przyznanej w formie bonu na zasiedlenie,
    2) termin i sposób wypłaty środków,

3) zobowiązania osoby bezrobotnej albo niepełnosprawnej zarejestrowanej jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu w zakresie terminów i rodzaju dokumentów, jakie należy dostarczyć do Urzędu w związku z realizacją umowy,

4) warunki zwrotu pomocy przyznanej w ramach bonu na zasiedlenie.

2. Bezrobotny albo niepełnosprawny zarejestrowany jako poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie:

1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do MUP w Lublinie dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3;

2) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3;

3) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

3. Terminy, o których mowa w ust. 2 liczy się od dnia wydania bonu na zasiedlenie.

4. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 2:

1) pkt 1 i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie;

2) pkt 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

§ 6

CZYNNOŚCI PODEJMOWANE PRZEZ OSOBĘ BEZROBOTNĄ/NIEPEŁNOSPRAWNĄ ZAREJESTROWANĄ JAKO POSZUKUJĄCA PRACY NIEPOZOSTAJĄCA W ZATRUDNIENIU PO OTRZYMANIU BONU NA ZASIEDLENIE

1. Bezrobotny albo niepełnosprawny zarejestrowany jako poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu, który otrzymał bon na zasiedlenie musi podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą oraz udokumentować ten fakt w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu.

2. Praca, inna praca zarobkowa lub działalność gospodarcza powinny być wykonywane w miejscowości, w której osoba zamieszkuje po otrzymaniu bonu na zasiedlenie lub w pobliżu tej miejscowości, przy czym zawsze musi być spełniony warunek określony w § 2ust. 1 pkt 3.

3. Praca, inna praca zarobkowa lub działalność gospodarcza powinny być wykonywane w okresie 8 miesięcy przez łączny okres co najmniej 6 miesięcy u jednego lub kilku pracodawców, przy czym z tytułu ich wykonywania bezrobotny albo niepełnosprawny zarejestrowany jako poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 pkt 2 oraz § 3 ust. 3.

4. W trakcie trwania umowy wszelkie dokumenty, oświadczenia i informacje, mogą być przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu . Dokumentem potwierdzającym podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej jest kserokopia stosownej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę bezrobotną lub pracodawcę oraz dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika/osobę świadczącą inną pracę zarobkową do ubezpieczenia społecznego (tj. ZUS ZUA).

5. W przypadku osób rozpoczynających działalność gospodarczą, otrzymana pomoc w ramach bonu na zasiedlenie jest pomocą de minimis.

6. W przypadku rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej potwierdzeniem jest złożenie: wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

(CEIDG) lub aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, złożenie oświadczenia o zgłoszeniu działalności gospodarczej do ubezpieczenia społecznego oraz wypełnionego formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis i oświadczenia o pomocy de minimis.

7. Bezrobotny albo niepełnosprawny zarejestrowany jako poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu, który otrzymał bon na zasiedlenie nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.

§ 7

INFORMACJE DODATKOWE

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń, danych zawartych we wniosku na okoliczność spełnienia warunków otrzymania środków publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazane na początku niniejszego Regulaminu.

Z up. Prezydenta Miasta Lublin
Dyrektor
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie
mgr Katarzyna Kępa